



mozaBook

kako začeti

- **mozaBook** 2
Namestitev, Začetek dela
Vsebina zaslona, Odpiranje publikacij
Vstavljanje datotek PDF in PPT, Navigacija
Posodabljanje publikacij, Nove publikacije
- **Dodatne vsebine** 14
Dinamični dodatki
3D-modeli in video posnetki
Plasti, Orodja in igre
Orodja za risanje, Urejevalnik nalog
- **Zvezki** 34
Delo na straneh, Orodje za povezovanje
Animacija, Geometrijska orodja
Opombe in povezave, Sinhronizacija
Predloge, Zvezki na mozaWebu
- **Drugo** 44
Iskanje, Kako uporabljati pomoč
Multimedijski snemalnik
Tiskanje, Prepoznavanje rokopisa
Nastavitve, Domače naloge, Delo v razredu
mozaBook na različnih platformah
mozaBook in mozaWeb
Posodabljanje in povratne informacije
Licence za mozaBook

Kaj je mozaBook

Program mozaBook je programska oprema za izobraževanje, posebej prilagojena interaktivnim šolskim tablam ter namenjena enostavnemu in privlačnemu pouku.



Z mozaBookom lahko prikazujete digitalne učbenike in jih obogatite z dodatnimi vsebinami (video in avdio posnetki, 3D-modeli, naloge) s samo nekaj kliki. Program vam predlaga tudi svoje rešitve.

Z zanimivimi in nazornimi predstavitvami učne snovi boste pritegnili pozornost učencev in jim olajšali pot do znanja.

Programska oprema

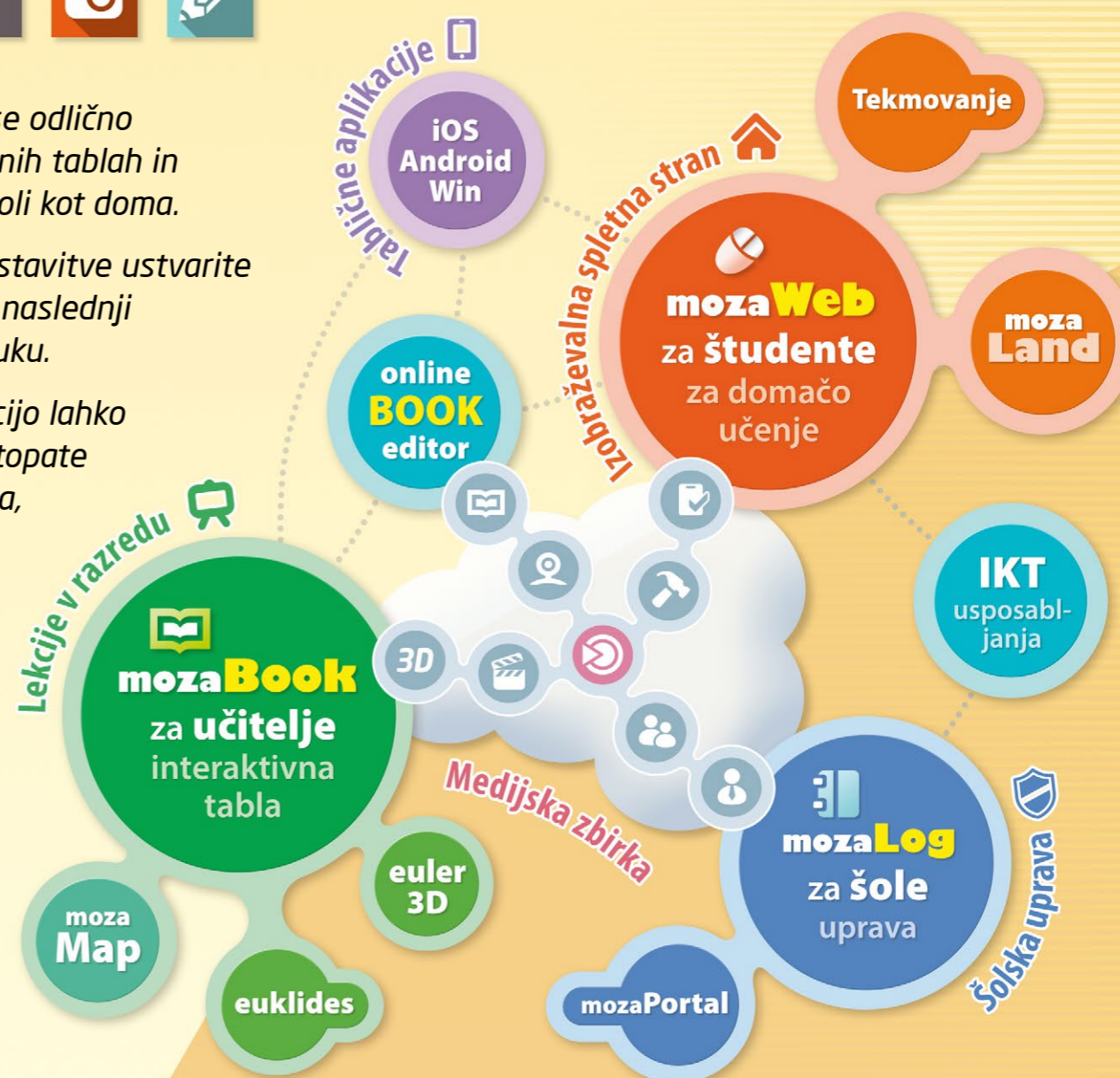
S programom lahko ustvarjate svoje zvezke in uvažate datoteke PDF. Vanje lahko pišete, rišete in jih obogatite z interaktivnimi vsebinami iz Medijske zbirke. Svojo predstavitev lahko tudi animirate.



Program mozaBook se odlično obnese na interaktivnih tablah in računalnikih tako v šoli kot doma.

Učna gradiva in predstavitve ustvarite v udobju doma in jih naslednji dan uporabite pri pouku.

S spletno sinhronizacijo lahko do svojih vsebin dostopate z vsakega računalnika, ki ima nameščen mozaBook.



Spletna platforma za učenje doma

mozaWeb je del izobraževalnega sistema mozaLearn za učenje in učiteljeve priprave doma. Podporo nudi tako učencem kot učiteljem. S platformo mozaWeb je učenje doma zabavnejše in učinkovitejše.

- Takoj po registraciji vam je na voljo zanimiv interaktivni svet mozaWeb, če pa želite odkriti vse njegove prednosti, se morate nanj naročiti.
- S spletnim brskalnikom lahko dostopate do istih izobraževalnih vsebin, ki ste jih spoznali v mozaBooku.
- Lahko odprete svoje digitalne učbenike, listate po straneh, jih povečujete in si predvajate interaktivne dodatke (3D-modele, video in zvočne posnetke ter naloge).



Medijska zbirka

V Medijski zbirki lahko izbirate med več tisoč interaktivnimi dodatki in jih zavrtite v vdelanem mozaWebovem predvajalniku:

- več kot 1.200 interaktivnih 3D-modelov,
- stotine video posnetkov,
- slike, avdio posnetki, naloge in drugi dodatki.



Orodja in igre

Dostopali boste lahko do več kot sto tematskih orodij in iger, ki vam ponujajo edinstveno podporo za učenje, utrjevanje in poglobljanje znanja.

Preprosta namestitev

S spletne strani Mozaik Education si prenesite namestitveni program za mozaBook. Zaženite ga in sledite navodilom na zaslону ①. Ko je namestitev končana, lahko program zaženete s klikom na ikono, ki je na namizju.



Namig

Ko boste prvič zagnali mozaBook, vnesite licenčno kodo ②, ki ste jo prejeli, ko ste naročili program. Če kode nimate, izberite demonstracijski način ③. Za potrditev licenčne kode morate biti povezani s spletom.

Sistemske zahteve

mozaBook

- Namizni računalnik PC ali prenosnik
- OS: Microsoft Windows 7 ali novejši
- 200 MB prostora na disku ob povezavi s spletom in 2 GB za uporabo brez povezave in uporabe knjig (digitalne knjige s spletnimi dodatki zahtevajo 20–80 MB za knjigo, paketi z dodatki brez spletne povezave pa zahtevajo 1–2 GB za knjigo)
- RAM: 4 GB
- Procesor: Intel Pentium 4 ali novejši, AMD Athlon ali novejši
- Grafična kartica: grafična kartica, ki podpira 3D, 256 MB
- Ločljivost zaslona: najmanj 1024 x 768

Licenčna koda mozaBook

Licenčna koda se uporablja za preverjanje, ali ste pooblaščen uporabnik. Z eno licenčno kodo lahko mozaBook uporabljate samo na enem računalniku naenkrat (več podatkov na strani 59).

Imam mozaBookovo licenčno kodo.

Prosimo, vnesite mozaBookovo licenčno kodo, ki ste jo dobili pri nakupu.

②

Aktivacija

Nimam licenčne kode.

Brezplačno preizkusite mozaBook ali kupite licenčno kodo.

③ Zaženi brezplačno demo verzijo DEMO Nakup mozaBookove licenčne kode

Kaj je mozaWebov račun

Račun mozaWeb je spletni uporabniški račun, ki vam v programu mozaBook omogoča dostop do bogate medijske zbirke interaktivnih vsebin (3D-modeli, video in avdio posnetki, slike, interaktivne naloge) in združuje vaše vsebine, ki ste jih ustvarili na različnih računalnikih.

Svoj račun lahko uporabite za prijavo v mozaWeb, kjer lahko prek spleta dostopate do digitalnih učbenikov in interaktivnih vsebin brez uporabe mozaBooka.

Če že imate račun mozaWeb, vnesite uporabniško ime in geslo ①.

Če ga še nimate, si ga ustvarite.

Namig • Svoje zvezke lahko naložite na svoj spletni račun mozaLearn in jih odprete na kateremkoli računalniku z naloženim mozaBookom. Program lahko nastavite na samodejno shranjevanje, tako da bodo vaši zvezki vedno sinhronizirani.



Ustvarjanje računa mozaWeb

Ko prvič zaženete program mozaBook, kliknite gumb Ustvari nov uporabniški račun ②.

Vpišite osebne podatke ③ in kliknite Ustvari ④.

Svoje uporabniško ime in geslo boste prejeli po elektronski pošti. Z njima se prijavite na spletni portal mozaWeb.

Vaše uporabniško ime in geslo bosta ustvarjena samodejno, po prvi prijavi na mozaWeb pa ju lahko spremenite v meniju Profil uporabnika.



Ustvarjanje računa mozaBook za lokalnega uporabnika

Če želite uporabljati mozaBook na svojem računalniku, morate ustvariti račun lokalnega uporabnika. Ko se vpišete in zaženete program, lahko:

- ustvarjate svoje zvezke,
- shranjujete spremembe v publikacijah,
- prilagajate uporabniški vmesnik.

Vnesite uporabniško ime ①, geslo ② in izberite avatarja ③.



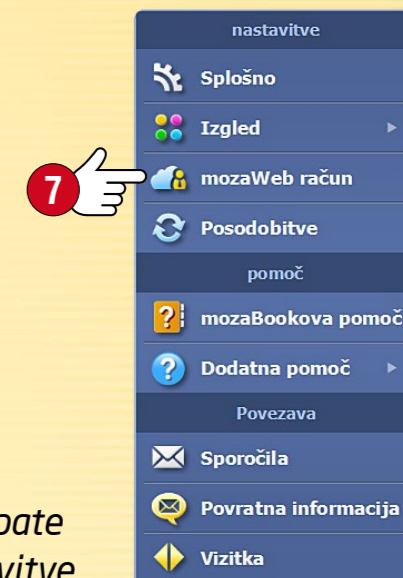
Več računov lokalnih uporabnikov mozaBooka

Na enem računalniku je lahko več lokalnih uporabnikov mozaBooka. Svoj uporabniški račun lahko povežete z:

- obstoječim računom za mozaWeb ④,
- novim računom za mozaWeb ⑤.

Ta korak lahko tudi preskočite ⑥.

V svoj uporabniški račun mozaWeb lahko dostopate tudi z izbiro račun mozaWeb ⑦ v meniju Nastavitve.



Namig

Če uporabljate mozaBook na več računalnikih, je svoje lokalne uporabniške račune smiselno povezati v en račun mozaWeb, tako da boste na vsakem računalniku videli enako vsebino.

Vpis

Izberite jezik, v katerem želite delati ①. Po potrebi kliknite na gumb Povečava, da bo velikost slike skladna z velikostjo zaslona ②. Izberite svojega avatarja ③ in vnesite svoje geslo ④.

- Izberite publikacijo, ki jo želite odpreti ⑤.
- Ustvarite nov zvezek ⑥.
- Nadaljujete lahko, kjer ste nazadnje končali ⑦.
- Če želite, lahko tudi ustvarite nov račun za lokalnega uporabnika.



Izbira publikacije

Med knjigami in zvezki v spodnjem delu zaslona izberite željeno publikacijo. Če je seznam predolg, omejite izbiro na naslov, razred ali vrsto publikacije ⑧.

Za odpiranje kliknite na naslovnico publikacije ali ikono Odpiranje publikacije ⑨. Tu lahko izberete tudi možnosti Ustvarjanje novega zvezka ali Odpri zadnje stanje.

S klikom X v zgornjem desnem kotu ⑩ zaprete program ali se vrnete v prijavo.

1. Zavihek publikacij

Hkrati imate lahko odprtih šest publikacij. Publikacijo aktivirate s klikom na zavihek.

2. Orodja

Ponujajo tematske aplikacije, raznovrstne ustvarjalne igre in igre za razvijanje logičnega mišljenja, s katerimi lahko popestrite pouk in preverjate znanje. Besedilne in vizualne vsebine v orodjih lahko uvozite v mozaBookove publikacije in zvezke.

3. Nastavitve

Ta gumb uporabite za prilagoditev programa svojim potrebam. Tako bo delo teklo hitreje, učinkoviteje in prijetneje.

4. Orodna vrstica

Orodna vrstica omogoča dostop do različnih funkcij.

5. Nova stran v zvezku

S tem orodjem lahko ustvarite nov zvezek ali odprtemu zvezku dodate novo stran.



6. Medijska zbirka

Tu lahko brskate in iščete med interaktivnimi vsebinami: 3D-modeli, slikami ter video in zvočnimi posnetki.

7. Multimedijski snemalnik

Shranite zaslon ali dele zaslona in ustvarite video ali zvočne posnetke.

8. Pomoč

Pomoč za mozaBook pojasni in razloži delovanje vseh programskih funkcij. Z videom se boste naučili, kako uporabljati programsko opremo in orodja.

9. Aktivna orodja

Izbrana orodja lahko kot ikone pripnete v knjige in zvezke ter jih poljubno odpirate.

10. Pladenj

Ikona omogoča dostop do odprtih publikacij in opravil.

11. Peresnica

Tu lahko preprosto dostopate do orodij za risanje. Predmete na zaslonu, ki jih želite izbrisati, odstranite tako, da jih prenesete v koš.

12. Orodja za risanje

Knjige in zvezke lahko ilustrirate z vgrajenimi orodji za risanje.

1. Iskanje publikacij


V orodni vrstici kliknite na ikono Odpiranje ①. S klikom izberite meni Knjige, da se prikažejo dostopne publikacije ②.

V zavihkih lahko izbirate med knjigami in zvezki ③.

2. Odpiranje publikacije

Kliknite na publikacijo in jo odprite ④.

Če je seznam publikacij preobsežen, jih s filtrom v zgornji vrstici razvrstite po tematiki ali razredih ⑤.

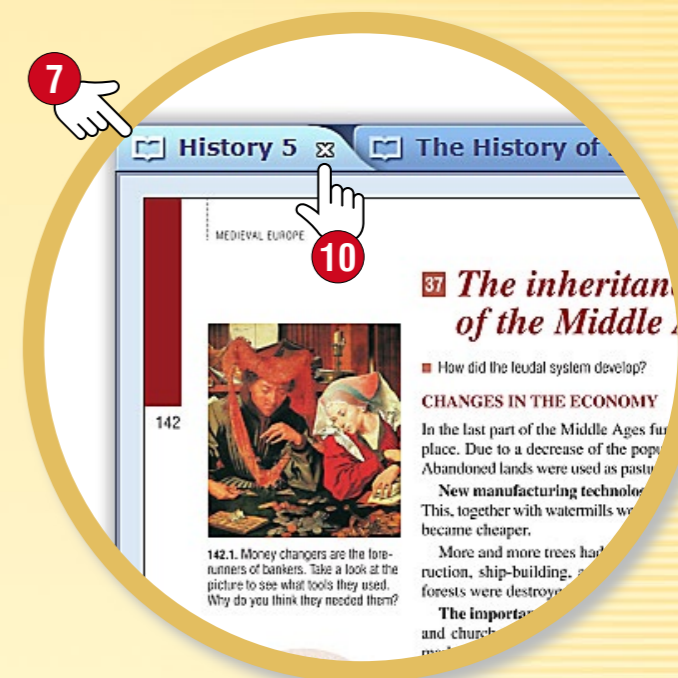
 V meniju Uvozi / Izvozi PDF ⑥ lahko odpirate tudi datoteke PDF in jih uporabite kot zvezke.



3. Preklapljanje med odprtimi publikacijami

Za izbiro kliknite na zavihek v zgornji vrstici zaslona in izberite želeno publikacijo ⑦.

Odprte publikacije lahko izbirate tudi s klikom na ikono Pladenj ⑧.



4. Shranjevanje publikacij

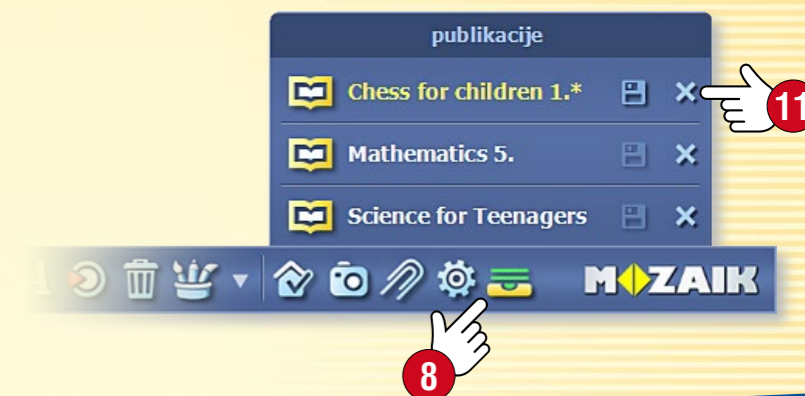
V orodni vrstici kliknite na ikono Odpiranje in v pojavnem meniju izberite ukaz Shranjevanje ⑨.

Spremembe lahko shranite tudi s klikom na ikono Pladenj ⑧ in potem na ikono Shranjevanje poleg naslova publikacije.

5. Zapiranje publikacij

Kliknite na X v zavihku ob naslovu publikacije ⑩.

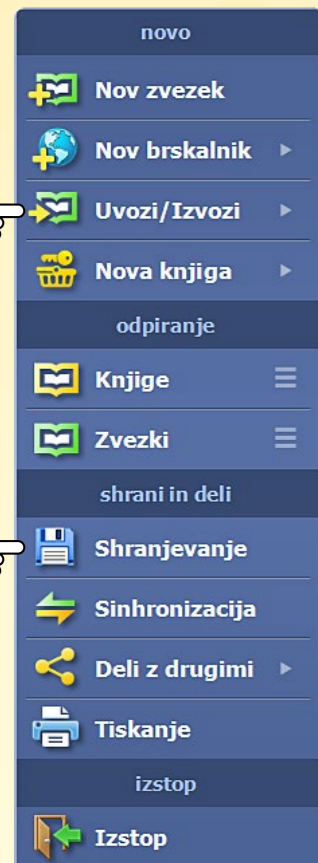
Publikacije lahko zapirate tudi prek ikone Pladenj ⑪.



Možnost vstavljanja datotek PDF in PPT

Programska oprema mozaBook vam omogoča uvažanje datotek tipa PDF in PPT. Delo s temi dokumenti je podobno delu s knjigami in zvezki: lahko jih projicirate, obračate strani in povečujete dele strani. V dokumente lahko uvažate tudi interaktivne vsebine iz Medijske zbirke.

- V uvoženih datotekah PPT lahko slike tudi urejate.
- Če je vaš učbenik v formatu PDF, ga prav tako lahko uporabljate v programu mozaBook.



Uvoz datotek PDF

Na orodni vrstici kliknite ikono *Odprti* ① in na meniju *Uvozi/Izvozi* ② izberite *Uvozi PDF*.

Prikazalo se bo okno za iskanje, v katerem izberete željeno datoteko ③. Poiščete jo lahko v svojem računalniku ④ in celo na spletu ⑤.

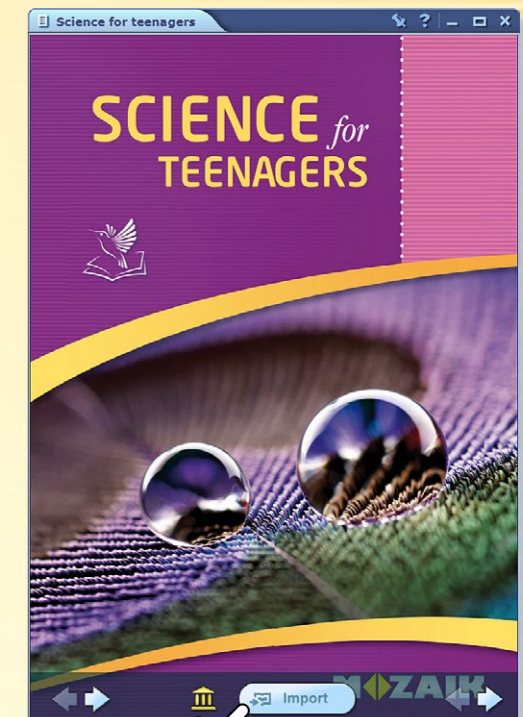
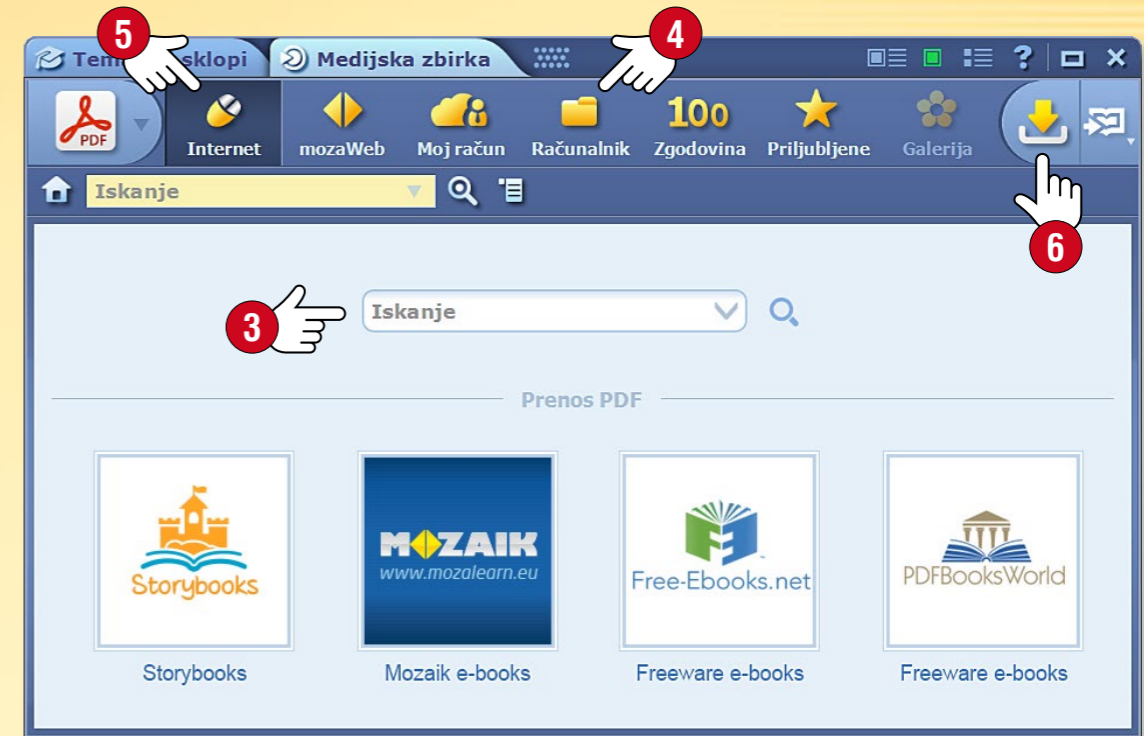
Datoteko PDF prenesete s klikom na gumb *Uvozi PDF* ali *Prenesi* ⑥.

Shranjevanje datoteke PDF kot zvezka za mozaBook

Uvožene datoteke PDF lahko shranite kot zvezek ⑦.

Poimenujte ga, dodajte naslovnico, izberite tematiko in razred ter dopišite nekaj ključnih besed iz vsebine.

Vaša datoteka PDF bo dodana ostalim publikacijam.



1. Osnovne funkcije

Potem ko publikacijo odprete, lahko listate po straneh s puščicami 1 ali s klikom na ikono za iskanje strani 2 v orodni vrstici. Ta omogoča, da se prestavite na željeno stran.

2. Vsebina in prikaz strani

V orodni vrstici kliknite na ikono Kazalo vsebine 3.

Ko kliknete na naslov izbranega poglavja, vas bo program usmeril na ustrezno stran.

V zavihkih na vrhu pojavnega okna 4 lahko preklapljate med pogledom na kazalo in prikazom strani (slednji je v obliki predoglednih sličic). Kliknite na izbrano sličico 5, da vidite vsebino.

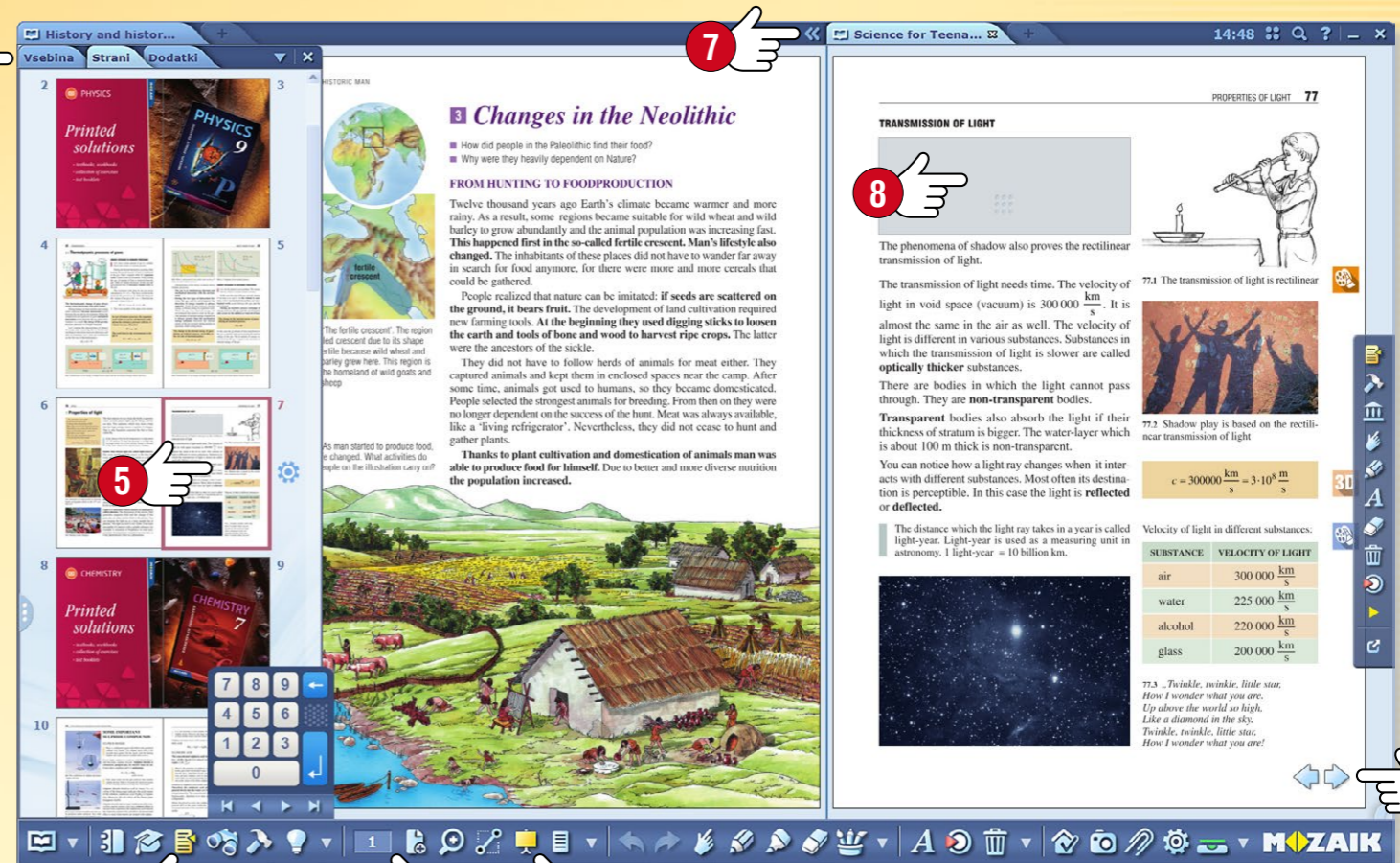
3. Pogledi in povečava

Dele strani, okvirčke z besedilom in slike lahko povečate tako, da kliknete nanje.

S klikom na gumb Ogled strani 6 lahko:

- povečate dele strani,
- preklopite med eno- in dvostranskim pogledom,
- preklopite na ogledovanje dveh publikacij.

Pri ogledovanju dveh publikacij lahko knjigo ali zvezek premikate z ene strani na drugo. Za to uporabite puščice v zgornji vrstici 7. Hkrati imate lahko odprtih do šest različnih publikacij.

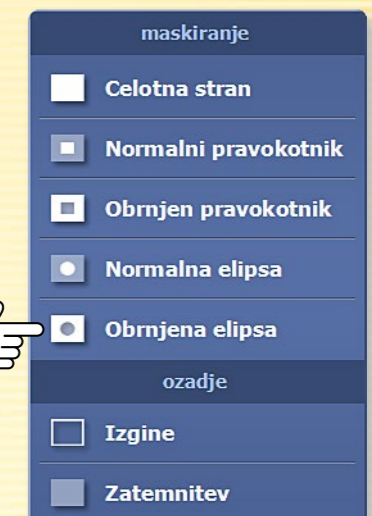
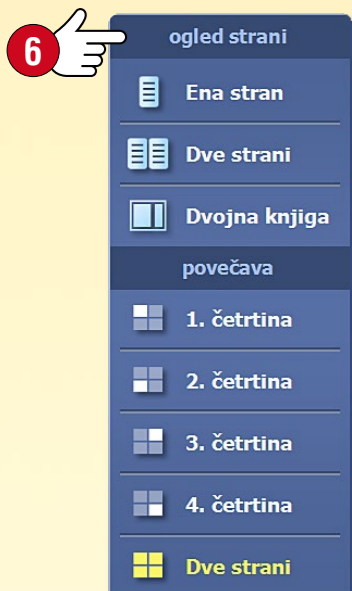


4. Maskiranje

Včasih si boste med predstavitvijo želeli zakriti del strani ali celo stran 8, morda pa tudi skriti ali zatemniti ozadje.

Kliknite ustrezní gumb v orodni vrstici Maskiranje 9.

Uporabite lahko oglate ali zaobljene maske, ki jim lahko spreminjate velikost in obliko 10 ter jih postavite kamor koli na stran.



Posodabljanje

Od časa do časa se določena vsebina v publikacijah dopolni, npr. z novimi podatki ali dodatki, zato jih je treba posodobiti.

Po prijavi v program mozaBook lahko v vmesniku za izbiro publikacij pogledate, ali je katera od tistih, ki so naložene na vašem računalniku, posodobljena in pripravljena za prenos ①.

Izberite publikacijo, kliknite na Prenesi posodobitve ② in jo posodobite.



Namig

Trenutno stanje svojih publikacij si lahko ogledate tudi z izbiro Knjige ③ na zavihku. Tudi tu lahko izvajate posodobitve in prenose ④.

Posodabljanje zvezkov (sinhronizacija)

Če uporabljate funkcijo sinhronizacije za zvezke, vas program tako kot pri knjigah opozori, ko je na spletnem računu novejša različica. Tako bodo tudi vaši zvezki vedno posodobljeni.

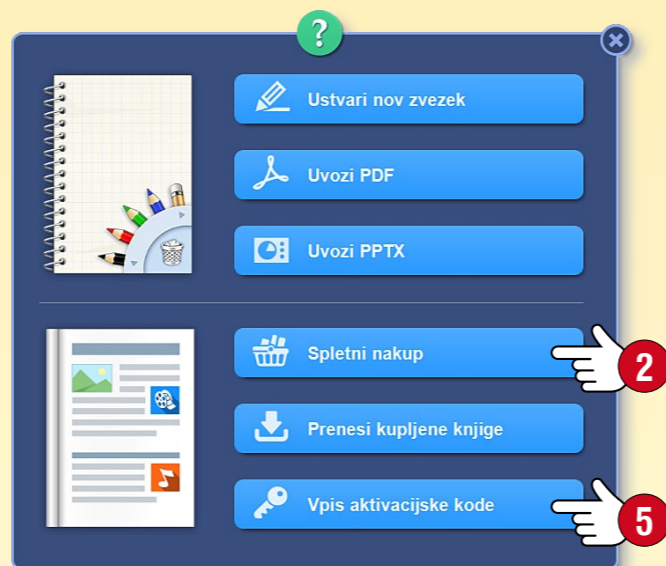
Naročanje novih publikacij

Nove publikacije lahko naročate s pomočjo spletne trgovine mozaWeb in jih z uporabo programa mozaBook prenesete na svoj računalnik.

- Za nakup se s svojim uporabniškim imenom in geslom prijavite v mozaWeb.
- Izberite želene publikacije in sledite navodilom.
- Po opravljenem nakupu boste po elektronski pošti prejeli kode za aktivacijo izbranih publikacij.

Namig

Za nakupovanje v Mozabookovi spletni trgovini kliknite gumb za dodajanje nove knjige **1** in izberite možnost Spletni nakup **2**.



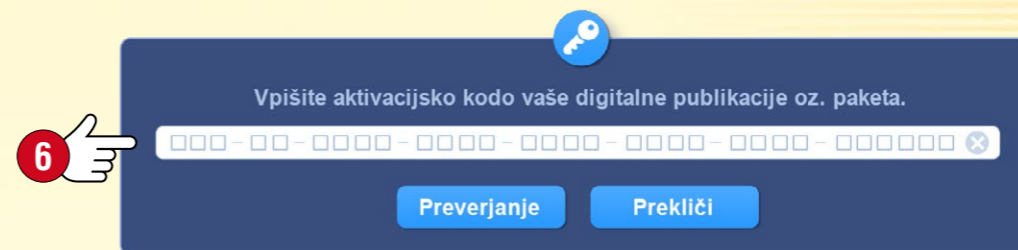
Prenašanje nove publikacije v program mozaBook

- Ko ste s pomočjo računa mozaWeb naročili želeno publikacijo in dobili kodo za njeno aktivacijo, se kot lokalni uporabnik prijavite v program mozaBook.

Podobno kot pri posodobitvah vam bo program tudi tu v vmesniku za izbiro knjig pokazal, ali imate na voljo novo publikacijo **3**. Izberite zeleno publikacijo in kliknite na gumb Prenos **4**.



- Če aktivacijske kode, ki ste jo prejeli po elektronski pošti, še niste vnesli v svoj račun mozaWeb, izberite funkcijo Vpis aktivacijske kode **5** v meniju za dodajanje nove knjige. V okence, ki se pojavi, vpišite aktivacijsko kodo **6** in si publikacijo prenesite. Povezana bo z vašim računom na mozaWebu, tako da boste lahko do nje dostopali tudi z drugih računalnikov.



Dodatki v publikacijah

Publikacije, ki ste jih kupili za ogled v mozaBooku, imajo že vgrajene dodatke (3D-modele, video in zvočne posnetke, slike, fotografije, naloge idr.). Za ogled dodatkov kliknite na željeno ikono ❶.

- Dodatki obogatijo učne vsebine in popestrijo obravnavano snov.

3D-modeli ❷

S 3D-modeli si lahko ogledate različne naprave in stroje iz preteklosti in sedanjosti, se sprehodite skozi zgodovino ter odkrijete skrivnosti človeškega telesa in svet kemije.

- Lahko jih obračate in povečujete.
- Imajo enoten uporabniški vmesnik, ki je preprost za uporabo.
- Veliko 3D-modelov je animiranih in sinhroniziranih.

Video posnetki ❸

Video posnetki v publikacijah vsebujejo:

- fizikalne, kemijske in biološke poskuse,
- posnetke iz narave, dokumentarne in izobraževalne posnetke,
- pravljičice, literarna dela, izvlečke iz filmov in drugo.

V publikacije so lahko vključeni tudi zvočni posnetki, risbe, slike, ilustracije in interaktivne naloge.



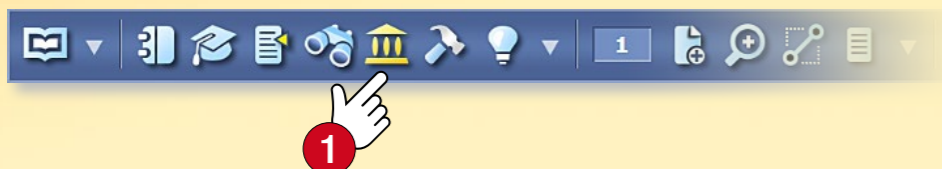
Pripravljene vsebine in delovni listi

Prek medijske zbirke lahko v publikacije vključujete tudi svoje vsebine. Z urejevalnikom nalog in drugimi orodji lahko ustvarite zanimive delovne liste, ki jih vključite v publikacijo ali jih uporabite kot domačo nalogo ❹.

Predlagani dodatki

Program mozaBook lahko samodejno dopolni odprte publikacije in datoteke PDF z ustreznimi dodatnimi vsebinami.

V orodni vrstici kliknite na ikono Dodatki 1 in v pojavnem oknu omogočite prikaz Dinamičnih dodatkov 2.



Izbira vsebin

V podoknu Dinamični dodatki 3 je seznam vseh s publikacijo povezanih dodatkov.

Izbrano vsebino s seznama 4 odprete z dvoklikom.

Kako izboljšajte iskanje?

- Priljubljene vsebine označite z zvezdico 5.
- Dodajte nove ključne besede 6 in posodobite seznam 7.

Izbrane dodatke lahko preprosto povlečete in odložite 8 v zvezek ali knjigo.

Namig

- Če med ponujenimi dodatki ne najdete tistega, ki ga potrebujete, odprite Medijsko zbirko 9 in iščite podrobneje.
- Med uvažanjem datoteke PDF vključite funkcijo za predlagane dodatke. Tako se bo hkrati z datoteko odprl tudi seznam dodatkov.

1. Kje najti 3D-vsebino

V orodni vrstici kliknite ikono Medijska zbirka **1** in izberite 3D-model **2**. Animacijo si lahko ogledate z dvoklikom na 3D-model v oknu Medijska zbirka ali jo preprosto povlečete in odložite v odprto publikacijo.

Iskanje po tematiki **3**

The screenshot shows the Mozaik3D software interface. On the left is a sidebar with various media types: Slika, Video, Zvok, 3D-model, Predstavitev, Naloga, Zemljevidi, Geometrija, Pisarna, Interaktivno, Orodje, HTML5, PDF, Vse publikacije, and Zvezek. The main window is titled 'Medijska zbirka' and features a search bar, a dropdown menu for 'Zgodovina' (History), and a grid of 3D models. A circular inset shows a dropdown menu with various subjects: Zgodovina, Tematski sklop, Biologija, Geografija, Kemija, Fizika, Tehnologija, Matematika, Likovna umetnost, Glasbena umetnost, and Jezik. The detailed view of a 3D model shows a Trojan Horse with a city inside, and the bottom bar includes navigation options like 'Mesto Troja', 'Trojanski konj', 'Skriti vojaki', 'Notranjost trojanskega konja', 'Animacija', and 'mozaik3D'.

2. Iskanje

Vsebine si lahko ogledujete po tematiki **3** in razredu v okviru spustnega menija. Če iščete določen 3D-model, uporabite iskalnik **4**.

1. Kje je 3D-meni

V orodni vrstici kliknite na ikono Orodja ① in izberite 3D-meni ②. 3D-meni pregledujete z drsenjem po zaslonu.

2. Kako najti 3D-modele

S klikom na ikono v spodnji vrstici 3D-menija ③ ali s klikom na tematiko ④ se vam bodo v 3D-meniju prikazali 3D-modeli izbrane tematike.



Izbor tematike ③



3. Odpiranje 3D-modelov

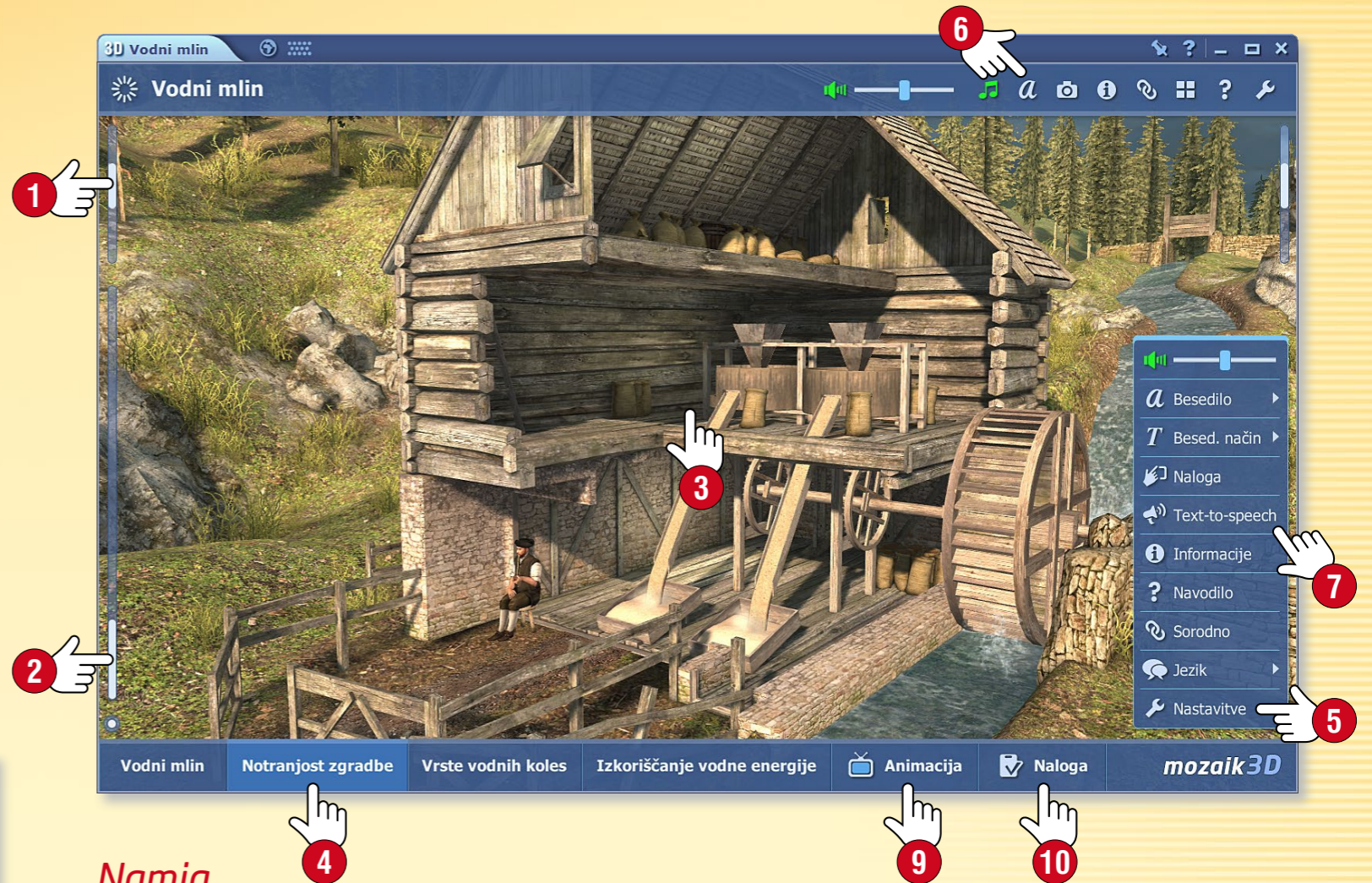
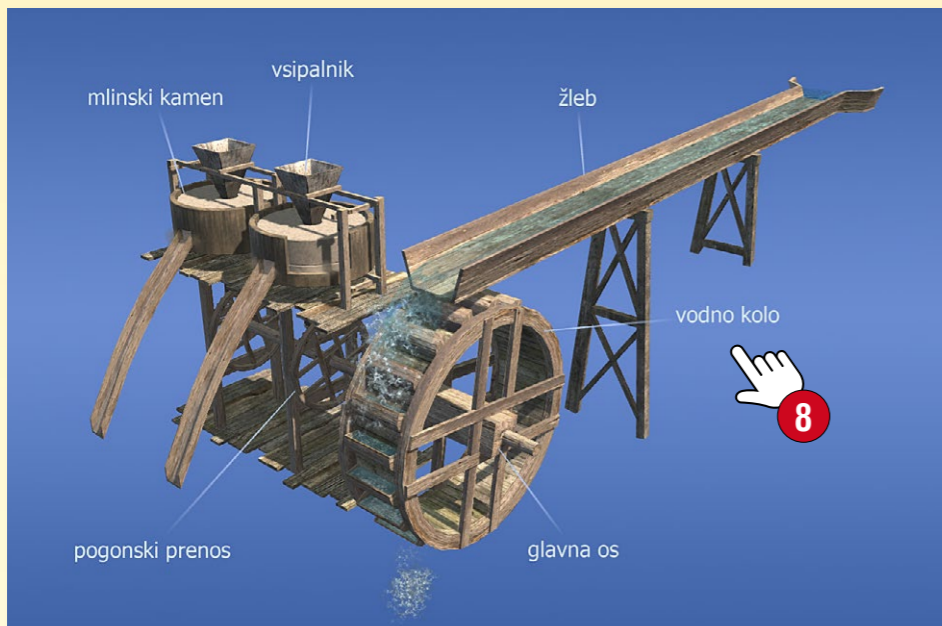
Kliknite na izbrani 3D-model, da povečate njegovo predogledno sliko. Kliknite na gumb za predvajanje ⑤, da zaženete animacijo. Če se želite vrniti v 3D-meni, kliknite kamorkoli na predogledno sliko.



Velika izbira nastavitev

Nastavitve lahko prilagodite s posameznimi orodji.

- Svetlost nastavite z navpičnima drsnikoma, ki sta v zgornjem desnem in levem kotu ①.
- Sliko lahko povečujete ali zmanjšujete z drsnikoma na levem in desnem robu zaslona ②, na interaktivni tabli pa tudi z uporabo dveh prstov.
- Prizor lahko obračate z drsenjem po zaslonu ③ in tako izberete želeni pogled. Z gumbom ④ lahko izbirate med že pripravljenimi pogledi.
- Druge nastavitve najdete v meniju znotraj 3D-modela, ki se vam prikaže ob kliku v spodnji desni ali levi kot prizora ⑤. Na interaktivni tabli lahko meni odprete z zadržanjem prsta na katerem koli delu prizora.

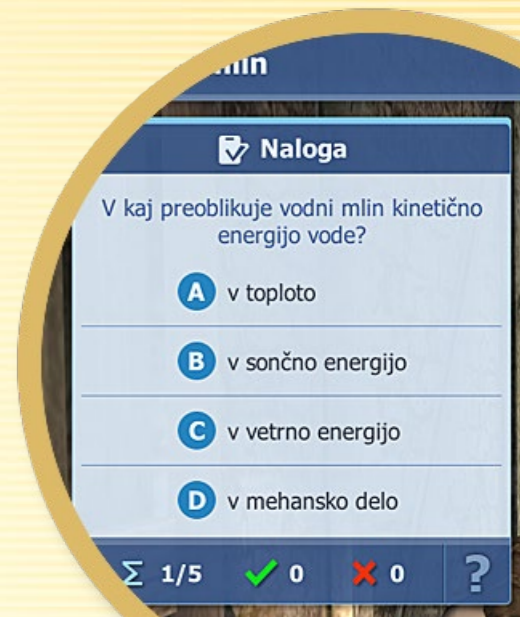


Namig

Dodatne informacije in zapise v 3D-modelu vključite s klikom na izbrano ikono v zgornji vrstici ⑥, v kateri lahko med modeli iščete tudi podobne tematike.

V meniju vklopite funkcijo, ki vam besedilo pretvori v govor ⑦, kliknite na zapis ⑧ v modelu in prisluhnite. Oglejte si animacijo in predvajajte posnetek ⑨.

V spodnji orodni vrstici kliknite na gumb Naloga ⑩ in odpre se bodo naloge za reševanje, povezane z vsebino predvajanega 3D-modela.

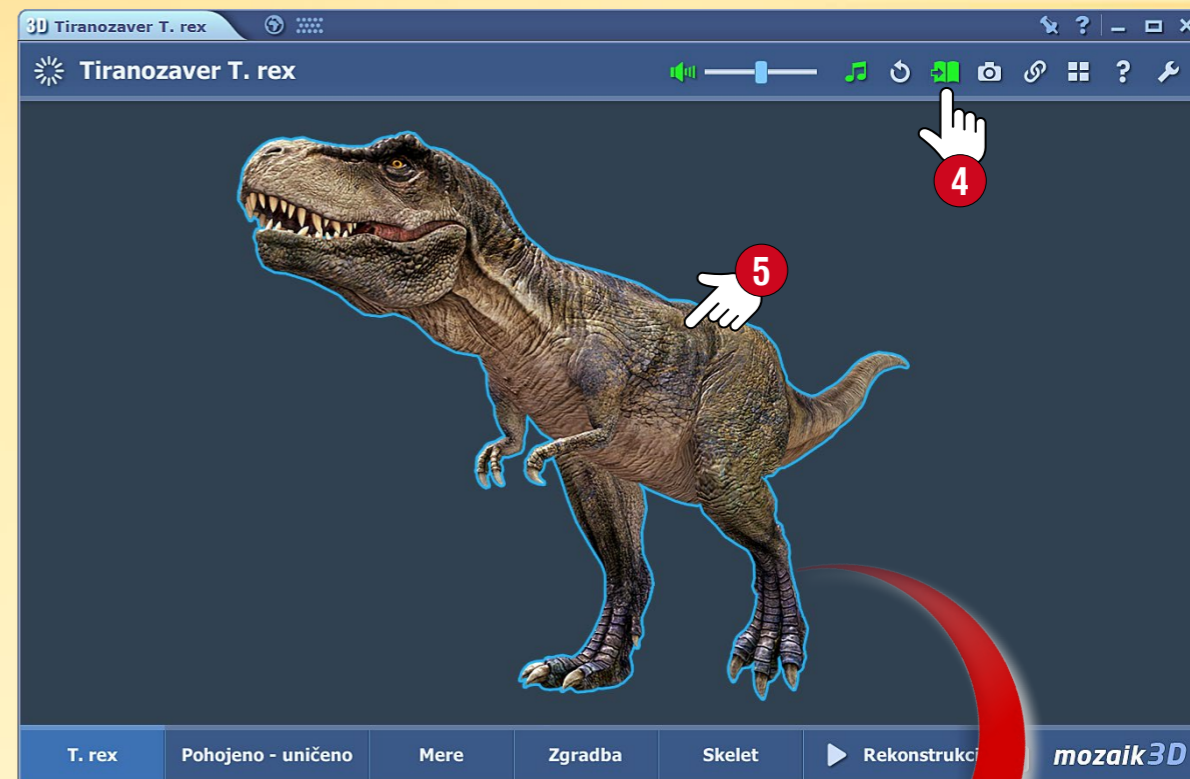


Sprehod

Nekatere animacije vam omogočajo sprehajanje in raziskovanje med predvajanjem. Kliknite na gumb Sprehod ①.

- S pomočjo igralne palice ② v spodnjem delu zaslona se lahko na primer sprehajate po Akropoli ali si privoščite pogled s stolpa Bastilje.
- Po 3D-prostoru se lahko premikate tudi s klikom na katero koli točko modela.

Namig • Med ogledom 3D-modela lahko izbrani prizor s klikom na ikono za fotoaparata ③ spremenite v sliko in jo vključite v knjigo ali zvezek. Tako ustvarjene slike lahko povečujete ali pomajšujete, premikate, odpirate in zapirate v hitrem meniju.



Vključitev interaktivnega modela v publikacijo

Na strani knjig in zvezkov lahko dodajate vrtljive interaktivne elemente nekaterih 3D-modelov. Vstavljeni elementi delujejo kot neodvisni sestavni deli brez ozadja ali mej.

Na vrhu 3D-modela kliknite ikono knjige ④ ter potegnite in odložite izbrani element ⑤ na zeleno stran publikacije ⑥.



1. Kje so video posnetki

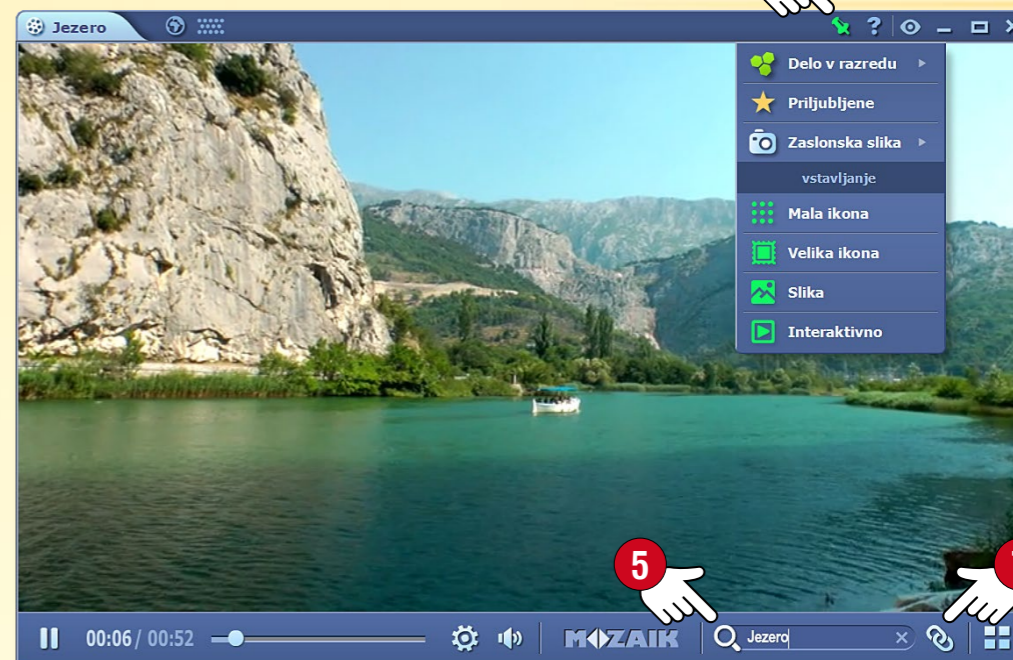
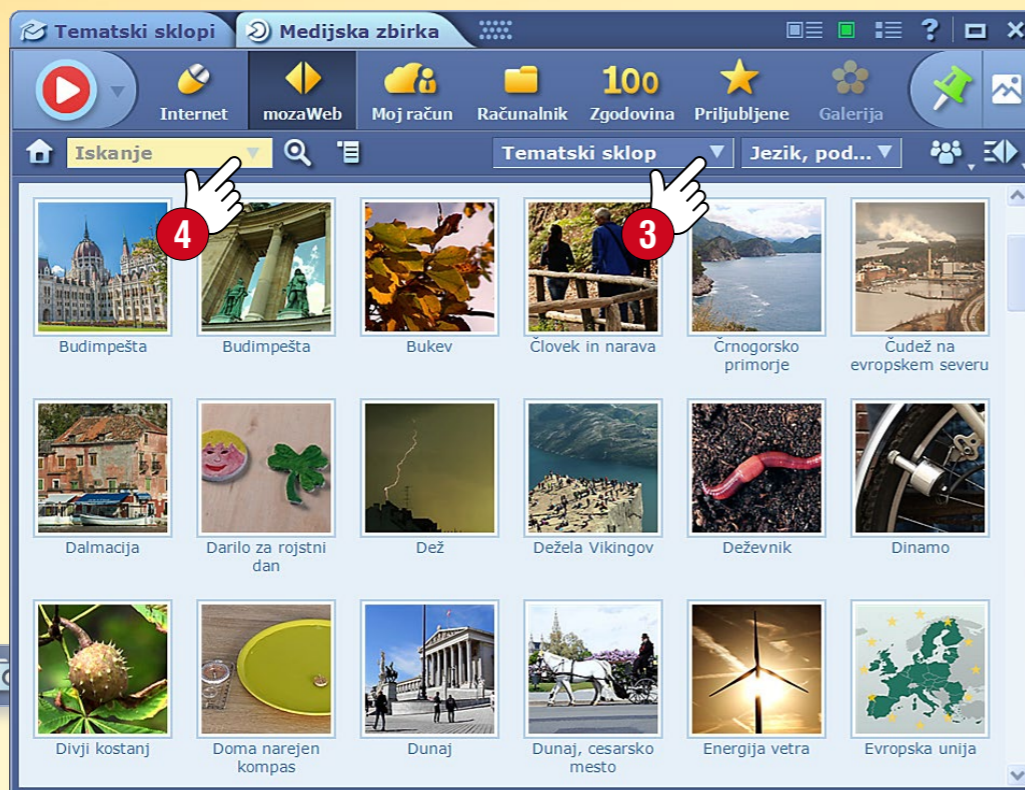
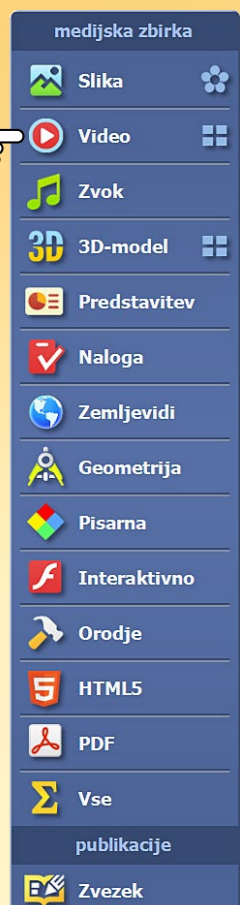
V orodni vrstici kliknite ikono Medijska zbirka ① in v njej izberite Video ②.

Za predvajanje dvokliknite na izbrani posnetek.

Iskanje po tematiki ③

Namig

Video posnetke lahko v publikacije vstavljate kot majhne ali velike ikone, slike ali interaktivne vsebine.



2. Iskanje in predvajanje video posnetkov

Iščete jih lahko po tematiki ③, če pa iščete točno določeni video, uporabite okence za iskanje v glavnem oknu ④ ali predvajalniku ⑤.

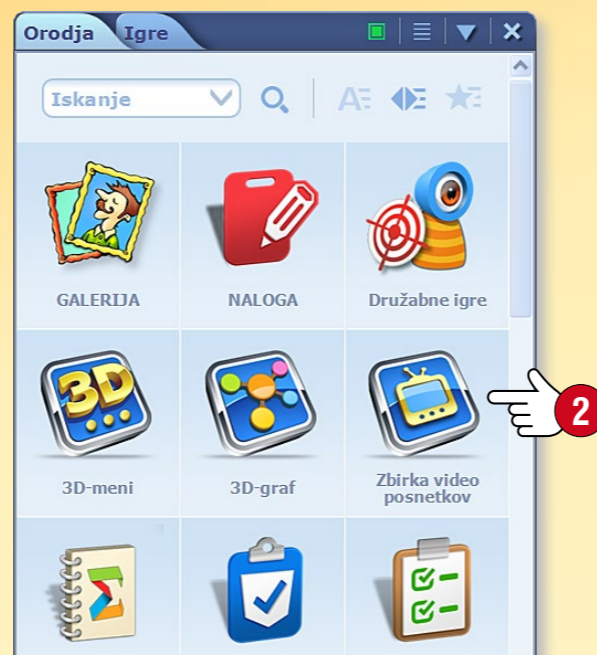
Za predvajanje dvokliknite na izbrani posnetek. Video posnetek lahko vstavite v publikacijo s klikom na ikono za vstavljanje ⑥ ali ga vanjo enostavno povlečete in spustite. S klikom na povezane videoposnetke ⑦ lahko brskate med posnetki s podobno tematiko.

1. Kje so video posnetki

V orodni vrstici kliknite na orodja ① in izberite Zbirko video posnetkov ②.



Z drsenjem po zaslonu lahko brskate po zbirki. Kliknite na izbrani video posnetek, da se začne predvajati ③.






2. Iskanje in predvajanje video posnetkov

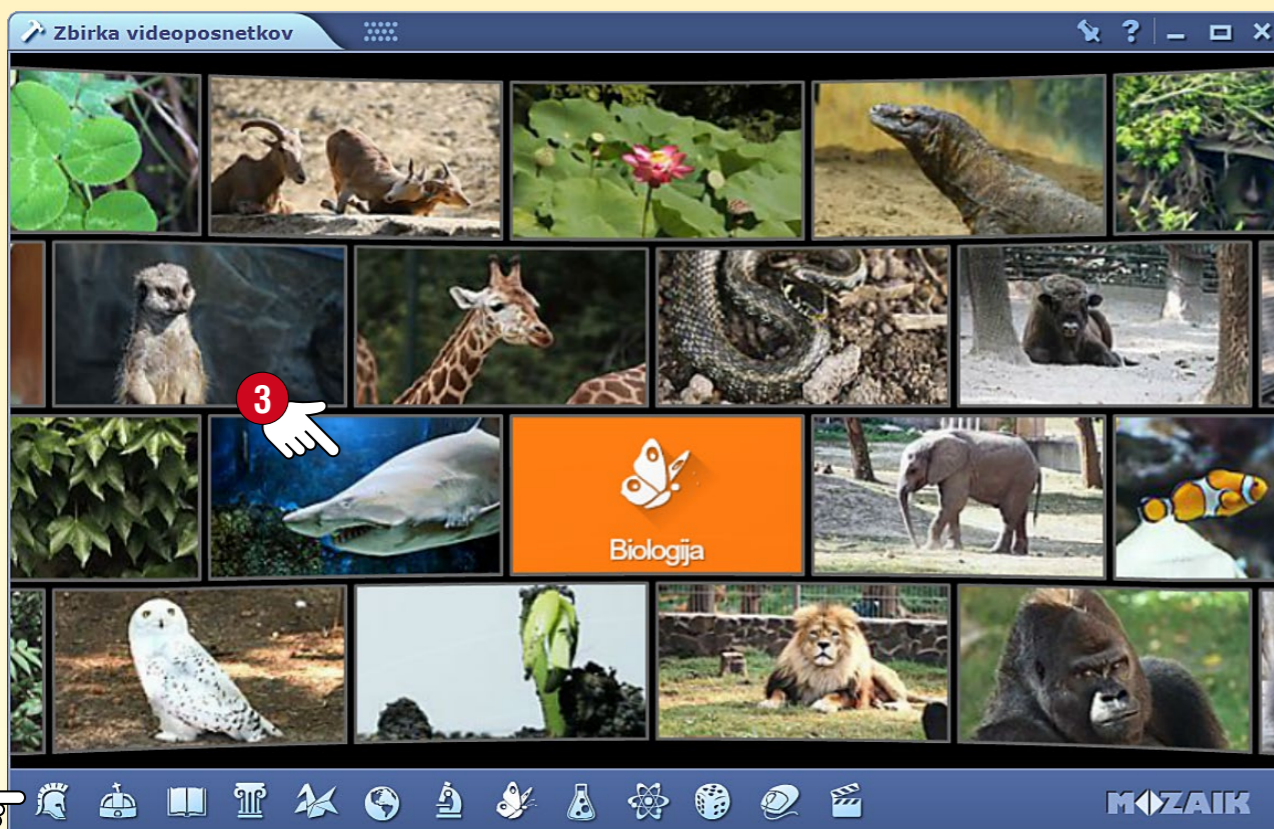
S klikom na ikono na dnu okna Zbirke video posnetkov izberite tematiko. Prikazali se bodo vsi video posnetki z izbrano tematiko ④. Video posnetek izberete s klikom na sličico.

Kliknite na video in ga predvajajte. Predvajanje ustavite in znova poženetite s klikom na sredino zaslona ⑤.

S klikom na desno ali levo stran posnetka ga lahko prevrtite naprej ali nazaj ⑥.

Namig ⑦

-  Preklop na celozaslonski način.
-  Ogled podobnih posnetkov.
-  Vrnitev v Zbirko video posnetkov.



1. Plasti v publikacijah

Plasti so naložene druga na drugo in jih lahko vklapljate in izklapljate. Z njimi lahko v publikacije vnašate celo vrsto dodatnih vsebin.

- V programu mozaBook so na plasteh v publikacijah različni dodatki (slike, video posnetki, 3D-modeli, naloge idr.) (Mozaik dodatki) ①.
- Nekaterе publikacije imajo plast za prikaz rešitev (Rešitve).
- Z vnosom dodatnih vsebin, risanjem, označevanjem v publikaciji ustvarite lastno plast (Moja plast) ②.
- Lahko uporabljate tudi plasti, ki jih drugi delijo z vami (Uporabniške plasti) ③.

2. Uporaba plasti

Za delo s plastmi v orodni vrstici kliknite ikono Plasti ④.

V meniju poiščite plasti, ki so vam na voljo za določeno publikacijo.



Namig • V Medijski zbirki v podmeniju za podobne vsebine ⑤ odprite dodatne zvezke in naloge, vsebinsko povezane s publikacijami.



3. Sinhronizacija in deljenje

Če boste svoje plasti naložili na mozaWeb in jih označili kot javne, jih bodo lahko uporabljali tudi drugi. V orodni vrstici kliknite na ikono Odpiranje ⑥ in izberite ukaz Deli z drugimi ⑦.

Če boste izbrali samodejno sinhronizacijo ⑧, boste svoje plasti samodejno prenesli na spletni račun mozaWeb.

Tako bodo vaše publikacije sinhronizirane. Če niste povezani s spletom, jih lahko prek menija Sinhronizacija shranite na zunanji pomnilnik, npr. USB-ključek ⑨.

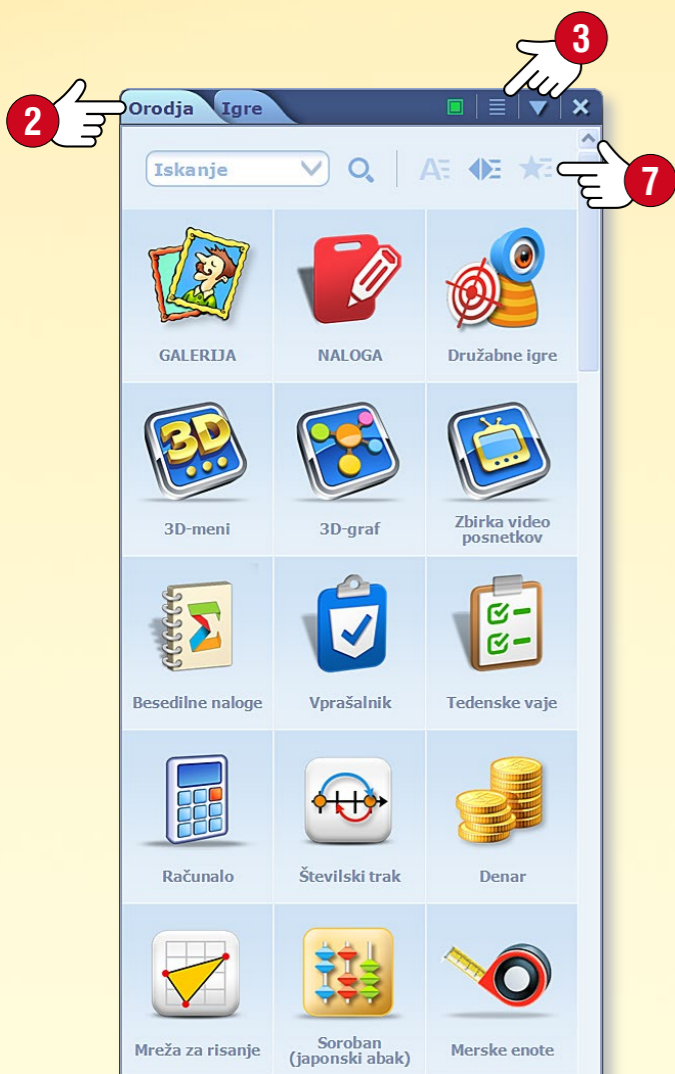


1. Kje so orodja

V orodni vrstici kliknite na Orodja 1.



V zavihkih lahko izbirate med Orodji in Igrami 2.

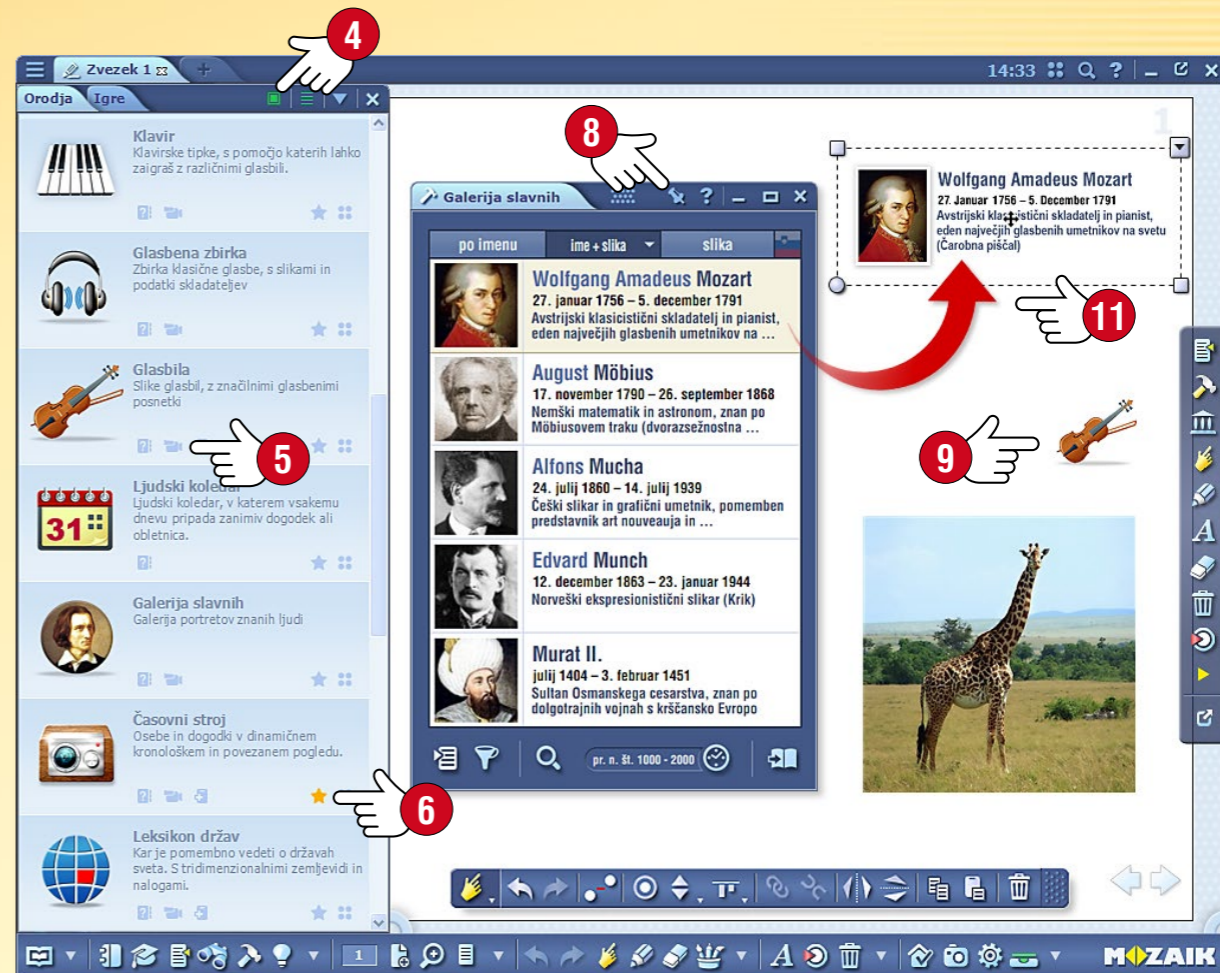


2. Iskanje ustreznega orodja

S filtri razvrstite orodja po tematiki ali razredih 3.

Če pri delu z orodji potrebujete pomoč, najprej spremenite pogled 4 in uporabite pomoč programa mozaBook ali video posnetek z navodili 5.

Orodja, ki jih boste dodali med priljubljena 6, se bodo prikazala na začetku seznama, ko boste kliknili gumb Uredi po priljubljenih 7.



3. Shranjevanje in vstavljanje orodij

Pripravljeno orodje (npr. pripravljen poskus ali nastavljen pogled orodja) vključite v publikacijo s klikom na ikono za vstavljanje 8 in tako shranite njegovo trenutno stanje. Orodja lahko v publikacije vstavite kot majhne ali velike ikone 9, slike ali interaktivne vsebine. Če boste orodje vstavili kot interaktivno vsebino 10, ga boste lahko uporabljali kot del zvezka.

Namig • Besedilo in slike iz orodij povlecite in odložite v knjige ali zvezke; tako boste te vsebine lahko uporabljali med pripravo predstavitev 11.



Igre za razvoj veščin ▼

Ta orodja so namenjena najmlajšim učencem pri razvijanju veščin. Tako jih na igriv način spodbujajo k utrjevanju pridobljenega znanja.



Vadbena orodja

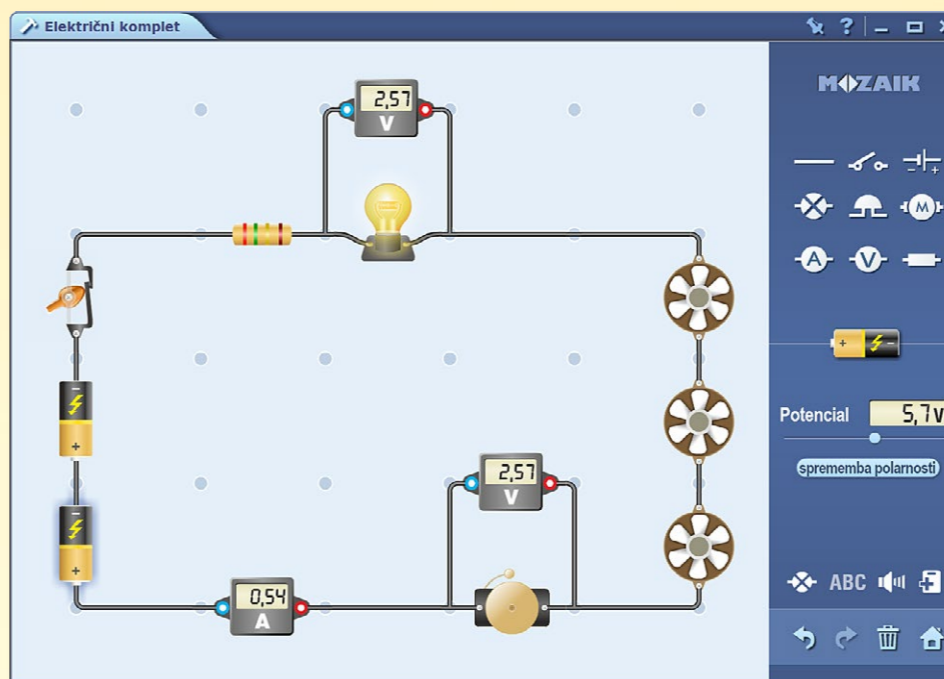
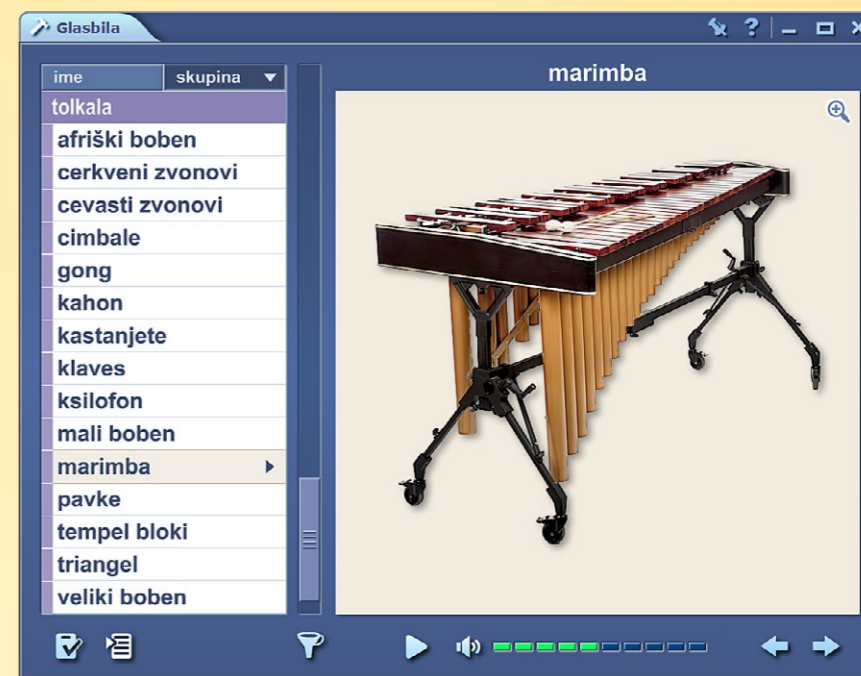
Ta orodja z različnimi vajami učencem pomagajo uporabiti in utrjevati pri pouku pridobljeno znanje. Ker program ocenjuje in shranjuje rezultate vaj, učencem omogoča takojšnjo povratno informacijo o njihovem napredku.

Vizualna orodja ►

Te zbirke omogočajo ciljno uporabo, povezano z določenimi predmeti. Vsebujejo vsa orodja, koristna pri poučevanju posameznih predmetov.



mozaTools Glasbila



mozaTools Električni komplet

◀ Virtualna orodja za pripravo poskusov

Ta precej zapletena orodja vam omogočajo, da prave poskuse simulirate na interaktivni tabli ali računalniku. Z njimi lahko ustvarite najrazličnejše poskuse.

Potovanje v času

Orodje Časovni stroj prikazuje slavne ljudi in zgodovinske osebnosti z različnih zornih kotov.

Pogled časovnega traku • osebnosti so razporejene na časovnem traku glede na področje, s katerim so se ukvarjale ①.

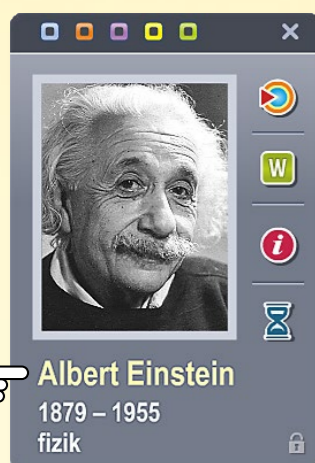
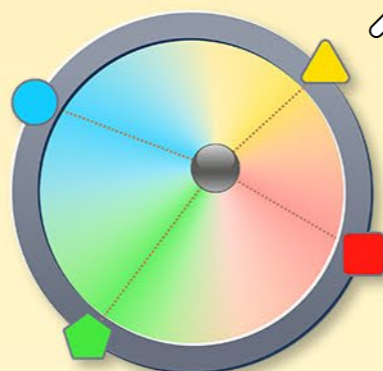
Pogled povezanosti • 30 do 40 osebnosti je prikazanih na podlagi izbirnih kriterijev, izhodišče filtriranja predstavljajo podatki osrednje osebe. Pomembnost kriterijev lahko spremenite v Nastavitvah ② s premikanjem znotraj ikone ③.

Kako deluje

Odprite orodje Časovni stroj. Na časovni osi si oglejte znane zgodovinske osebnosti.

Z ikonami v orodni vrstici ④ lahko spreminjate pogled.

Če iščete točno določeno osebo, uporabite iskalnik ⑤.



Kliknite na osebo ⑥ in v pojavnem oknu se vam bodo odprle še druge možnosti ⑦.

Preklopite na pogled povezanosti z izbrano osebnostjo.

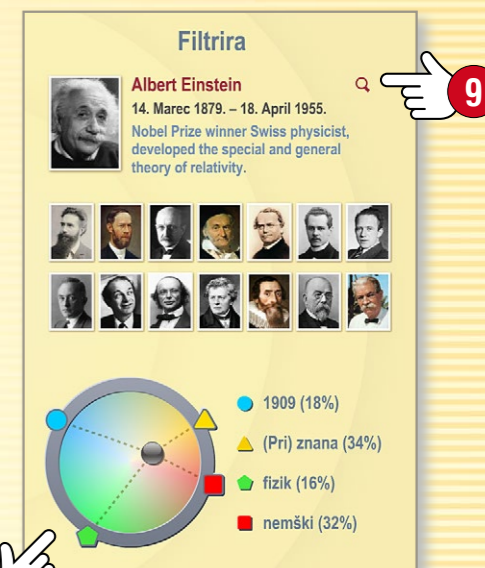
V Wikipediji odprite članek, povezan z njo.

Prikažite tudi druge podatke in dogodke, povezane z izbrano osebnostjo.

Kviz

- Kliknite na gumb Naloge ⑧.
- Izberite osebo, na katero naj se nanašajo vprašanja; pri tem lahko uporabite iskanje ⑨ in filter ⑩.
- Izberite vrsto naloge in začnite igro.

Čas igre je omejen, v eni igri pa so dovoljeni le trije napačni odgovori. Naloge lahko dodatno urejate v Orodju za pripravo nalog.



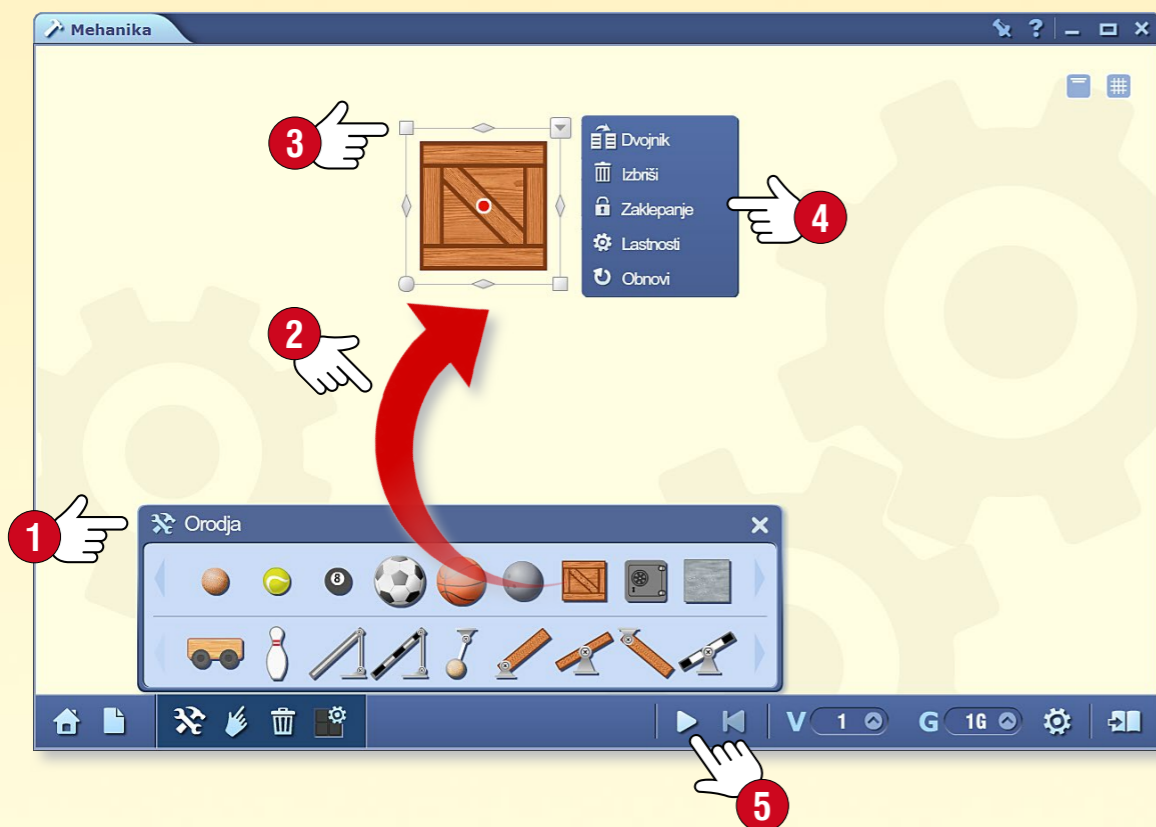
Zanimivi poskusi in igre

Z orodjem Mehanika lahko opazujemo zakone dinamike, učinkovanja sil in gibanja v stvarnem fizičnem okolju.

Odprite orodje Mehanika. Uporabite predmete iz zbirke ❶ in ustvarite začetno fazo poskusa.

- Izbrane predmete povlecite na tablo ❷.
- Lahko jih obračate in jim spreminjate velikost ❸.
- Dodatne možnosti najdete v hitrem meniju določenega predmeta ❹, kjer lahko predmete podvajate, brišete, zaklepetate in jim določate lastnosti.

Kliknite na gumb za predvajanje ❺ in izvedite poskus.



Hitro in preprosto

Za izbiro že pripravljenih poskusov ali iger kliknite na hišo ❹. Kliknite na gumb za predvajanje in izbrani model bo oživel.



Poskus ali igro lahko v zvezek dodate kot sliko ❷.

Poskus

Kaj se zgodi, če pri poskusu spremenite

- lastnosti predmetov ❸,
- hitrost predvajanja ❹ ali
- gravitacijsko silo ❺?

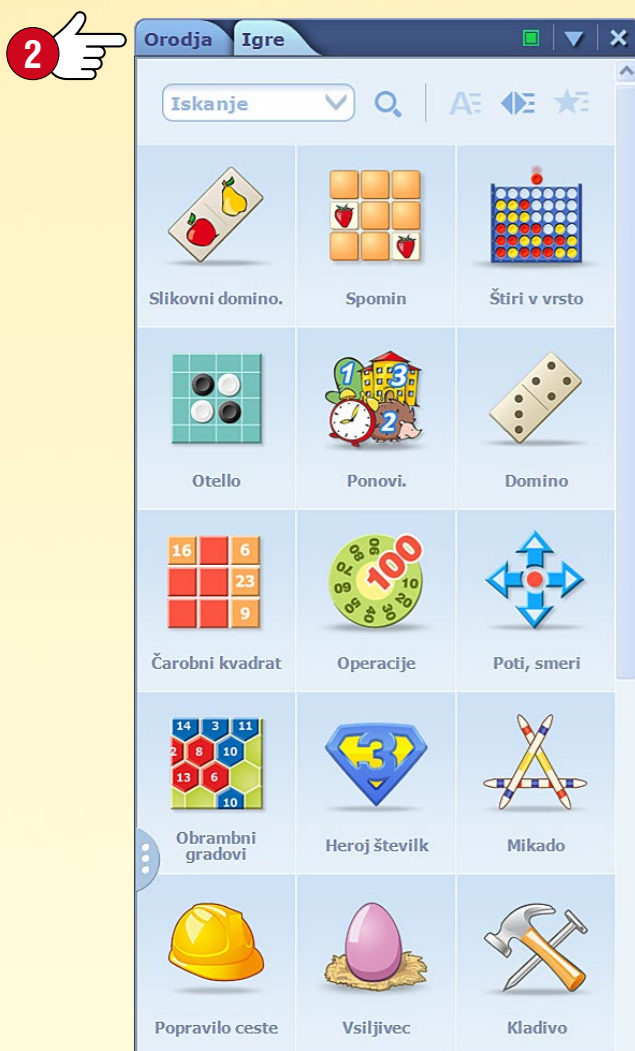


1. Kje so igre

V orodni vrstici kliknite zavihek Igre ①.



Z zavihki preklapljate med Orodji in Igrami ②.



2. Poiščite najboljše igre

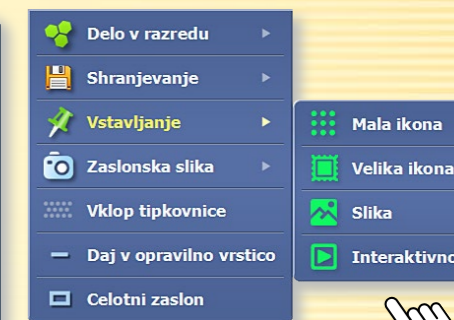
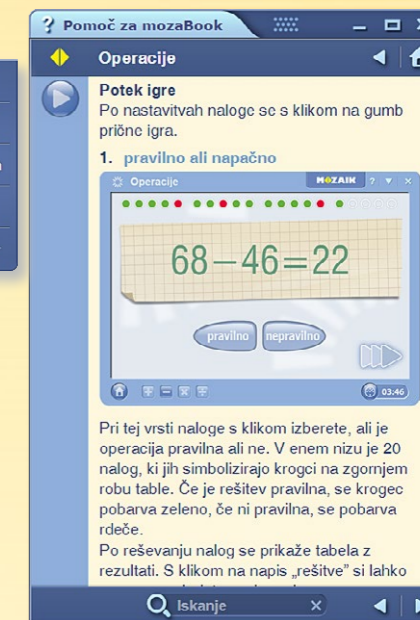
Izbirate lahko med številnimi igrami, ki pomagajo razvijati jezikovne sposobnosti, matematično in logično mišljenje ter koncentracijo.

Za začetek igre kliknite nanjo. Pa veliko zabave!



3. Nasvet

Ko igro odprete, si lahko s klikom na vprašaj preberete navodila ③.



Namig

Igre lahko vključite v publikacije kot majhne ali velike ikone, slike ali interaktivne vsebine ④.

1. Kje so orodja za risanje

Orodja za risanje lahko odprete na več načinov. Kliknite na Svinčnik ① ali Peresnico ② v orodni vrstici ali na levi ali desni spodnji kot zaslona ③.



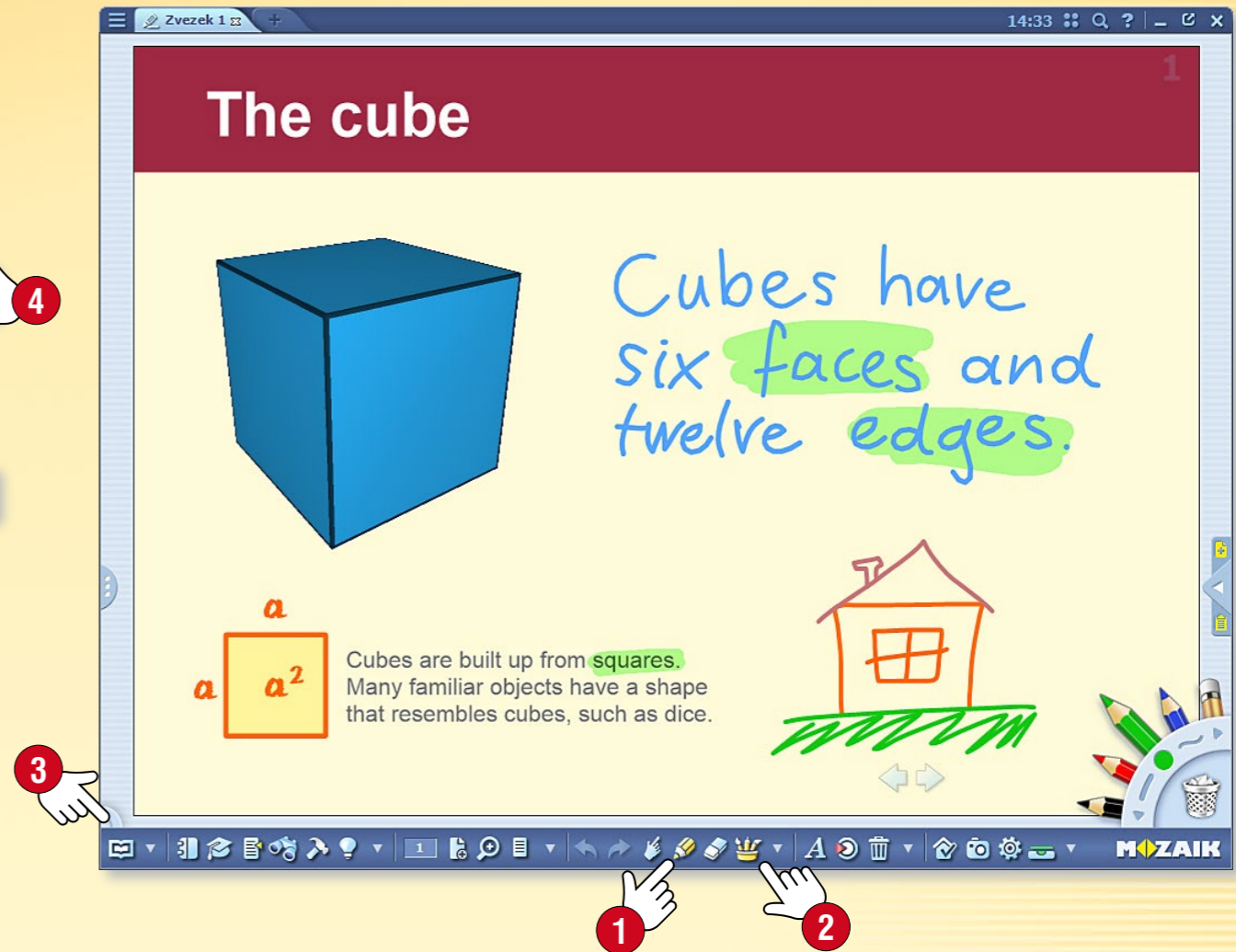
Za več funkcij kliknite na Napredne nastavitve ④. Tu vam bo na voljo poleg preproste tudi bolj zapletena različica orodja.



2. Za kaj jih lahko uporabljamo

Z vgrajenimi orodji za risanje lahko ustvarjate ilustracije za svoje publikacije.

Prostoročno		Ravna črta
Krivulja		Prepoznavanje oblik
Prepoznavanje rokopisa		Izginjajoča črta
Označevalec		Čopič, kaligrafično pero
Orodje za povezovanje		Geometrijski liki
Radirka		Koš, brisanje
Besedilo		Izbiranje, Premik
Polnilo		Animacija
Urejanje formul		Geometrija
Preglednica		Medijska zbirka



Namig

- Pri risanju si lahko pomagata z ravnilom, kotomerom in šestilom.
- Risbe, slike in druge predmete lahko izbrišete tako, da jih premaknete v koš.
- Z izginjajočo črto lahko na interaktivni tabli izbrani predmet začasno poudarite.



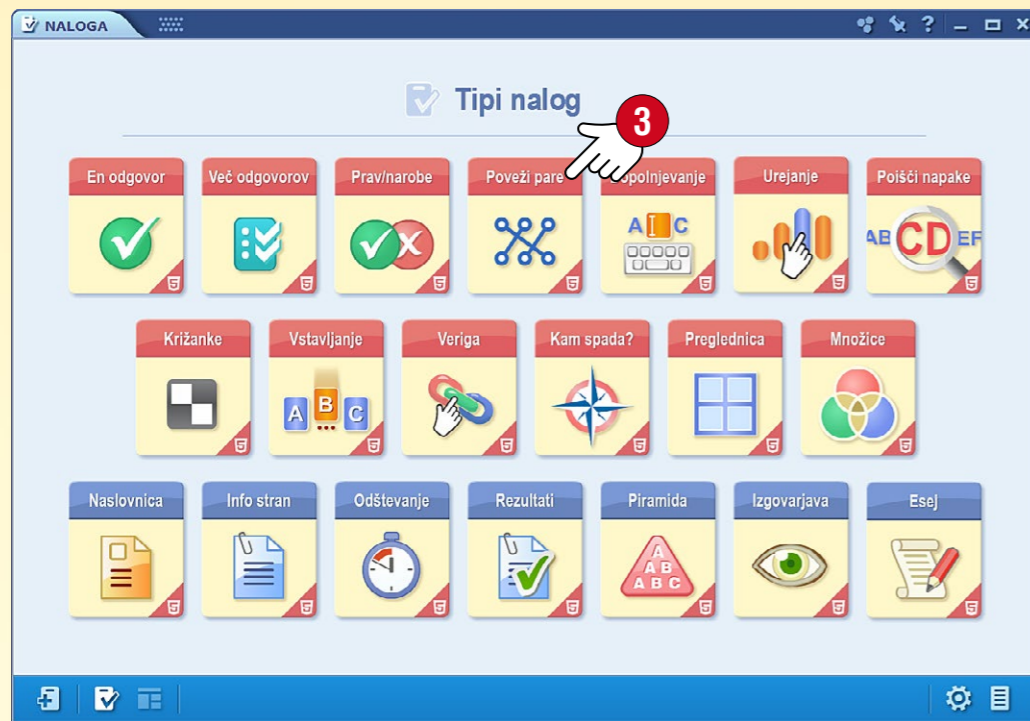
1. Kje je orodje za pripravo nalog in kako ga uporabljati

Orodje za pripravo nalog vam omogoča sestavljanje različnih in zanimivih nalog ter delovnih listov.

V orodni vrstici kliknite na Orodja **1** in izberite Naloga **2**.



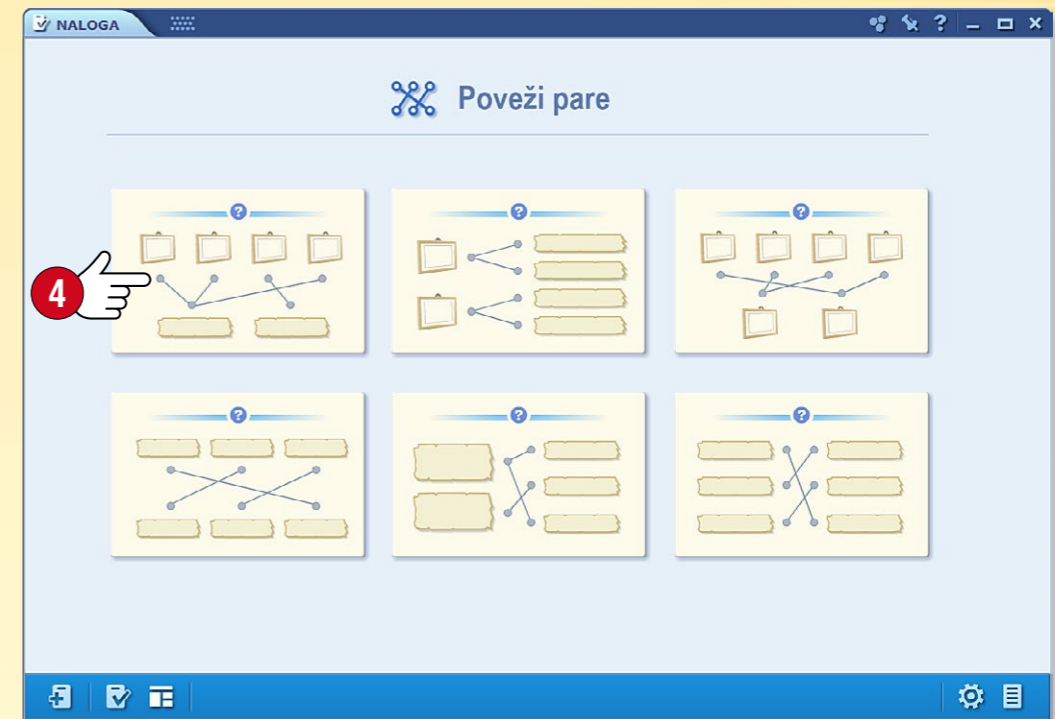
Najprej izberite vrsto naloge, ki jo želite pripraviti **3**. Orodje za pripravo nalog ponuja celo vrsto različnih tipov nalog.



2. Predloge

Program ponuja različne predloge. Ustvarite lahko zgolj besedilne naloge ali pa vanje vključite multimedijske vsebine iz Medijske zbirke.

Izberite predlogo **4**.



Namig

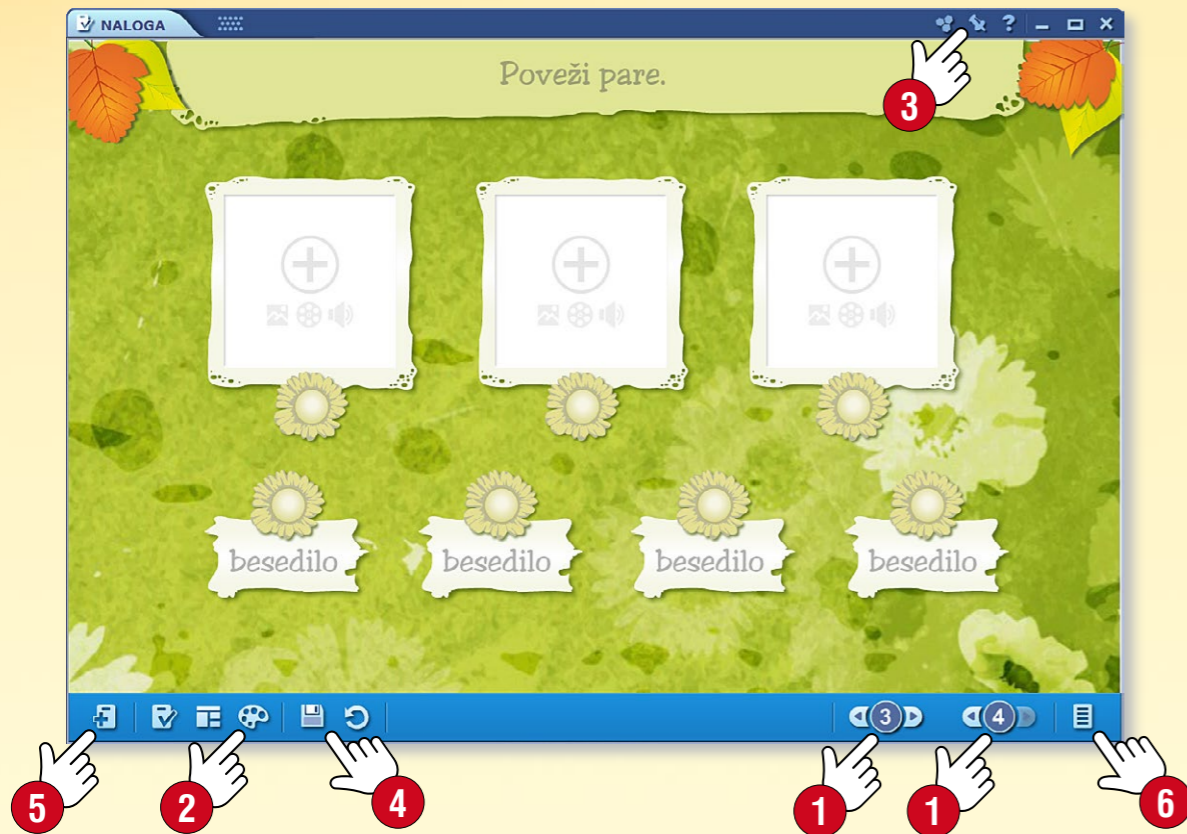
Z uporabo Medijske zbirke lahko v naloge vključite različne vsebine, npr. slike, zvočne in video posnetke.

1. Sestavljanje nalog

V izbrano predlogo vstavite besedilo in dodatne multimedijske vsebine ter označite pravilno rešitev.

V predlogi lahko določene stvari tudi spreminjate, npr. določite število možnih odgovorov ① ali spremenite podobo naloge ②.

Izdelano nalogo lahko vključite ③ v različne publikacije ali dodate še druge naloge in ustvarite delovni list.



Če želite dodati novo nalogo, najprej zaprite obstoječo ④ in odprite novo ⑤. Naloge na delovnem listu lahko odpirate s klikom na spodnjo desno ikono ⑥. Pripravljene naloge shranite tako, da delovni list vstavite v publikacijo ③.

2. Dokončanje in preverjanje nalog

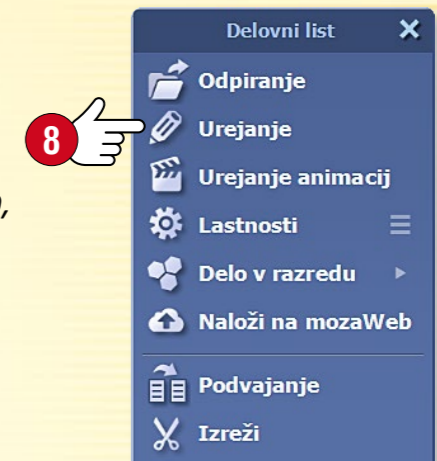
Kliknite na ikono naloge, da jo zaženete. Sledite navodilom in izberite pravilne odgovore, povežite pare, razvrstite odgovore ipd.



Ko nalogo rešite, kliknite na gumb za preverjanje ⑦ in si oglejte rešitev.

3. Kako urejati že ustvarjeno nalogo

Če želite urejati že pripravljeno nalogo, na dolgo kliknite na ikono in v meniju, ki se bo prikazal, izberite Urejanje ⑧.

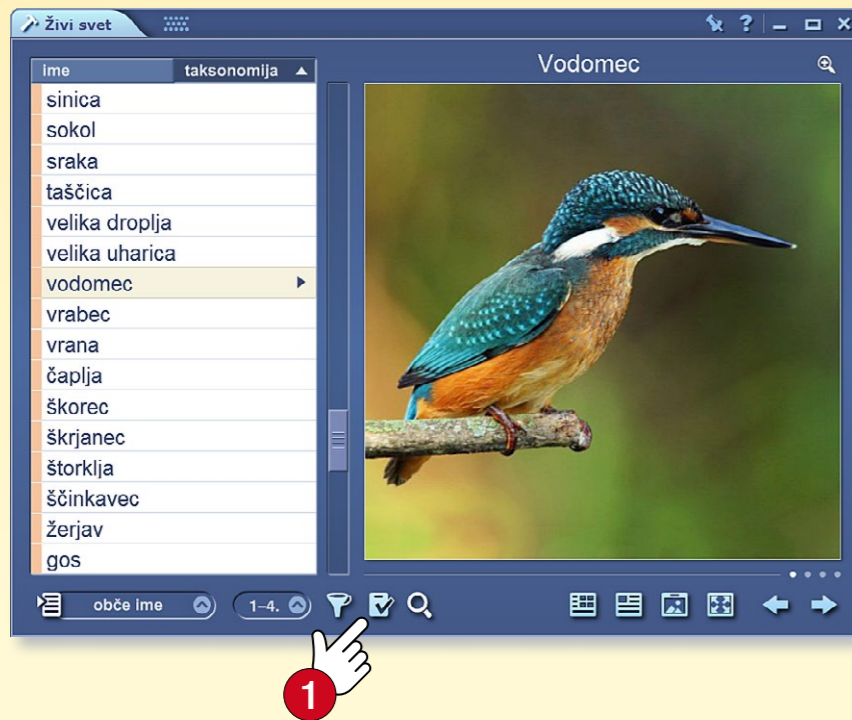


Sestavljanje nalog z orodji

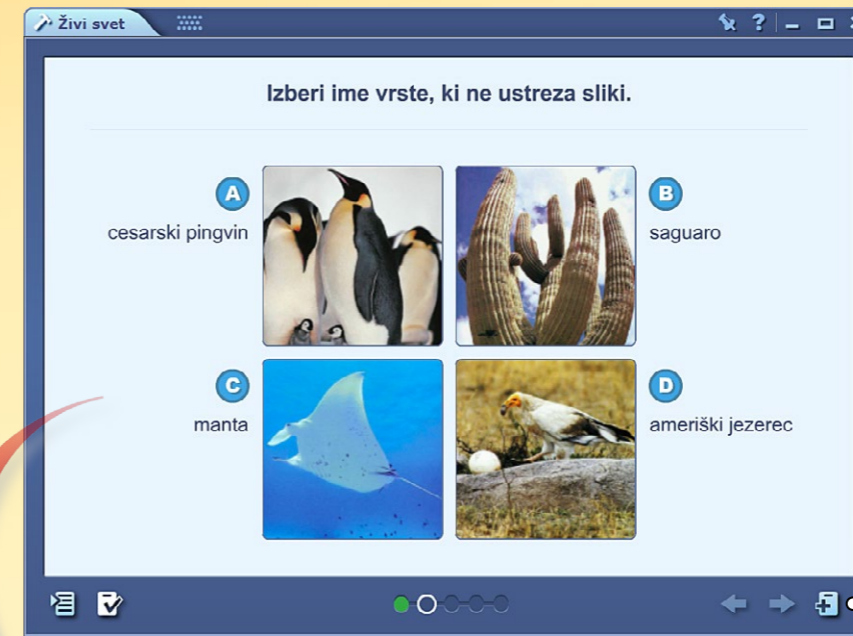
Nekatera orodja v programu mozaBook so narejena tako, da samodejno ustvarijo naloge, ki jih lahko pozneje popravljate z orodjem za pripravo nalog in tako hitreje sestavite zanimive delovne liste.

Za sestavljanje nalog odprite:

- Orodje za pripravo nalog ali
- orodje, ki samodejno sestavi naloge.



V orodju kliknite vrsto naloge ① in izberite tisto, ki jo želite sestaviti.



Če najdete nalogo, ki bi jo radi uporabili, kliknite na ikono za samodejno dodajanje nalog ②. Izbrana naloga bo prenesena v orodje za pripravo nalog, kjer jo lahko spreminjate.

Prednosti

- Ni vam treba sestavljati lastnih vprašanj.
- Ni vam treba iskati slik.
- Naloga je pripravljena, ko izberete temo.

Urejate jo lahko tudi pozneje.

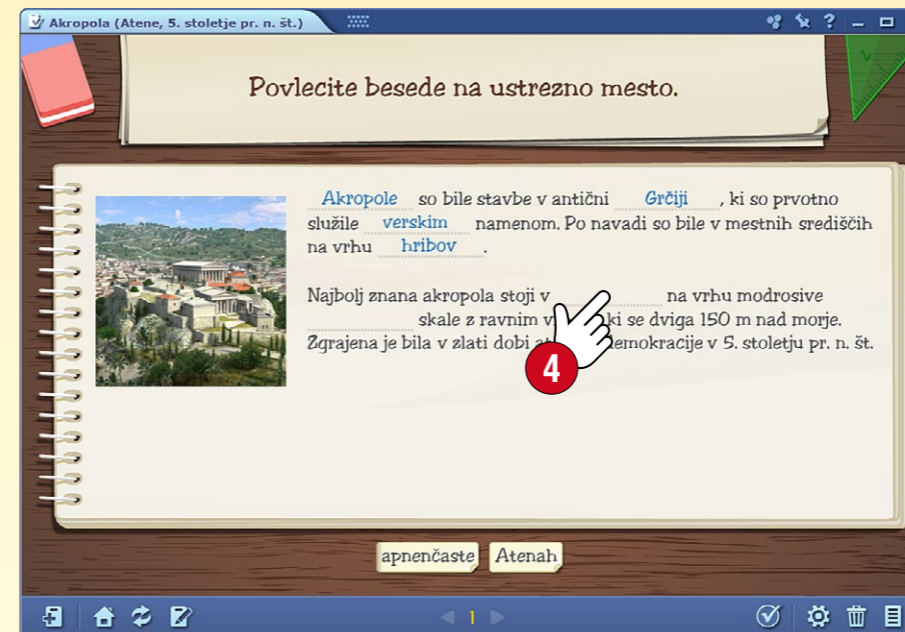
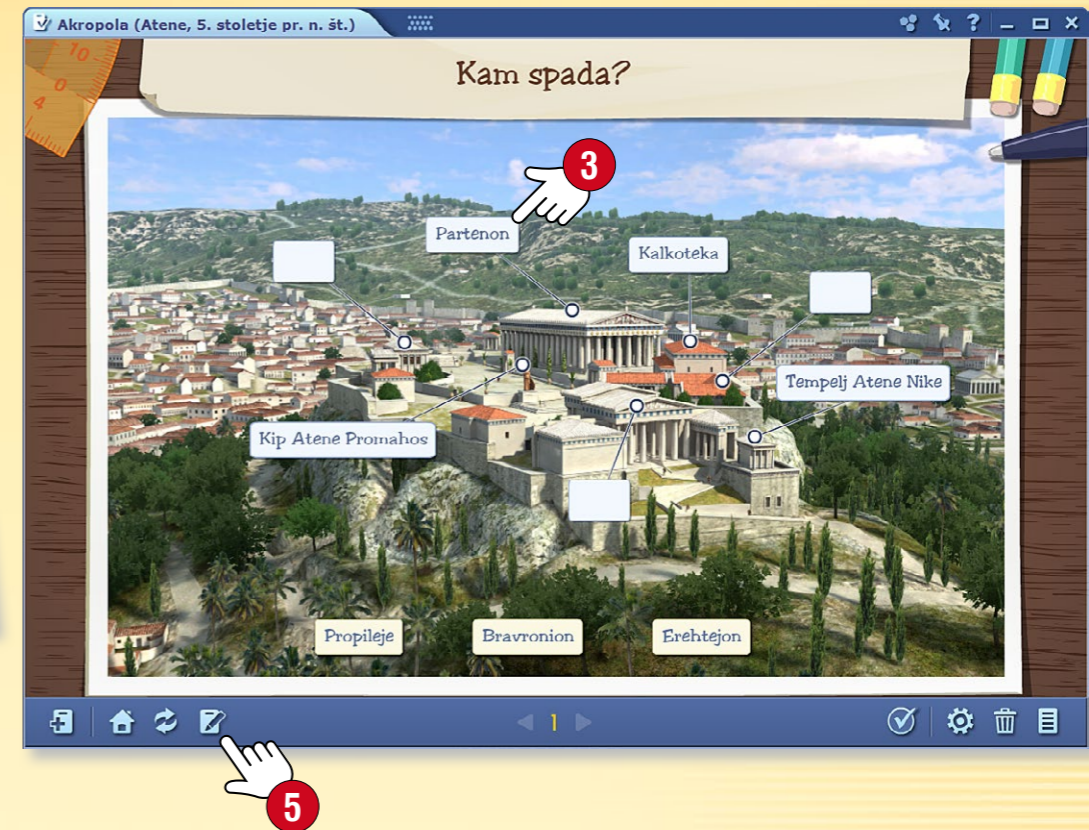


Urejanje nalog s 3D-modeli

Veliko 3D-modelov je narejenih tako, da samodejno ustvarijo naloge, ki jih lahko pozneje urejate v Urejevalniku nalog.

Če je funkcija na voljo v trenutnem pogledu, kliknite na ikono 1 v spodnji vrstici in dodajte nalogo v Urejevalnik nalog 2.

Različne vrste nalog lahko ustvarite v različnih pogledih.



Kako dokončati naloge

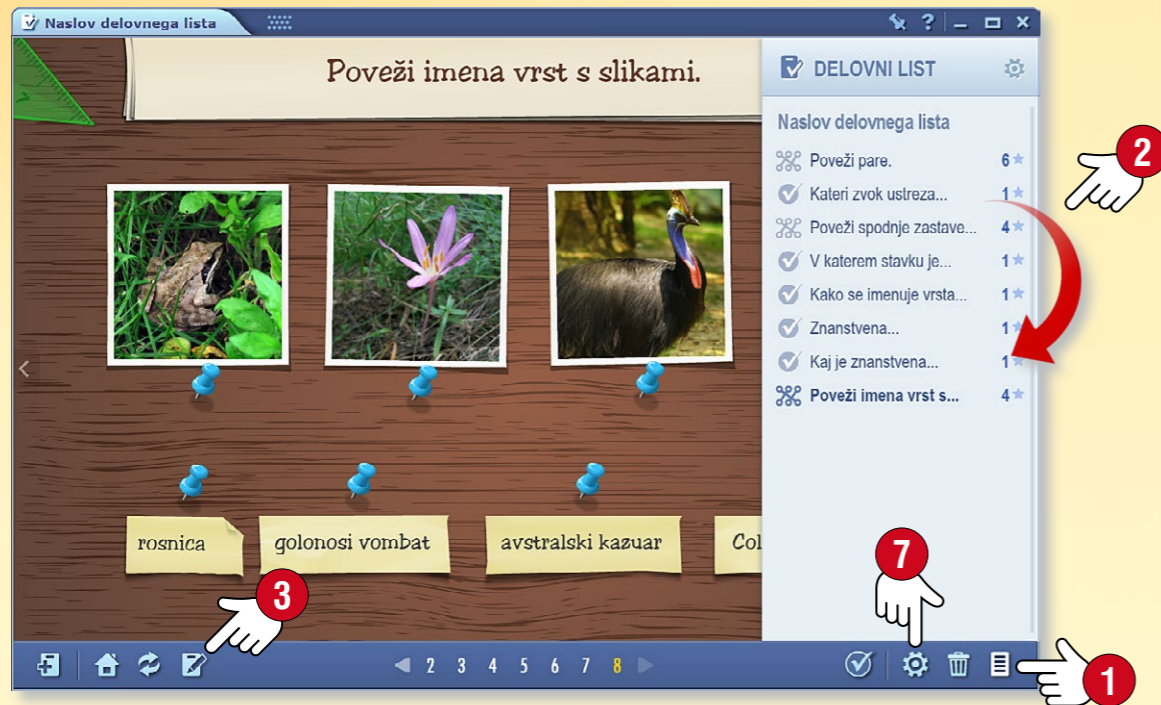
- Poimenuj slike 3, uporabi besede s seznama.
- V prazna polja povleci pravilne izraze 4.
- Poišči pare in izberi pravilni odgovor.

Poiščite 3D-modele, povezane z učno temo, in izberite pogled. Nalogo ustvarite tako, da kliknete na ikono za sestavljanje nalog.

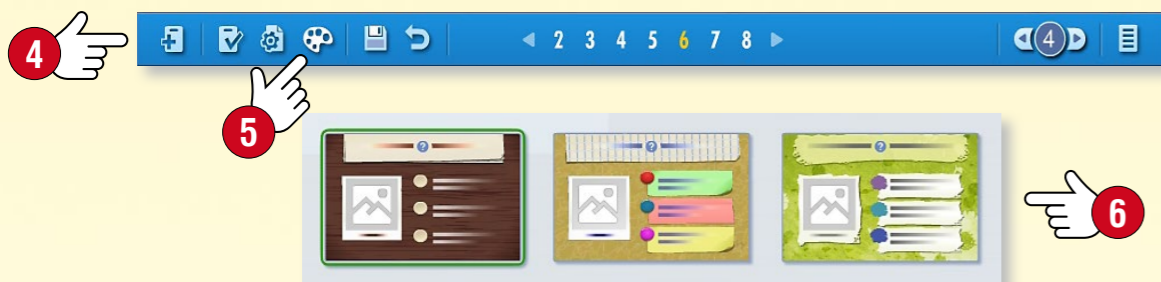
Nalogo lahko pozneje poljubno urejate 5 v Orodju za pripravo nalog.

1. Delo z nalogami

Če imate na delovnem listu več nalog, jih lahko razvrstite po vrstnem redu. Odprite Delovni list ①. Izberite nalogo in jo povlecite na želeno mesto ②.



S klikom na ikono Uredi nalogo ③ lahko spreminjate vsebino odprte naloge (slike, video in zvočne posnetke, besedilo) ali njen prikaz ④. Za zadnje kliknite na ikono Izberi temo ⑤ v orodni vrstici ⑥.



2. Nastavitve delovnega lista

Okno z nastavitvami za delovni list odprete s klikom na ikono Nastavitve nalog ⑦. Nastavitve, ki jih imate na voljo, ne bodo vplivale le na odprto nalogo, ampak na celotni delovni list.



Namig

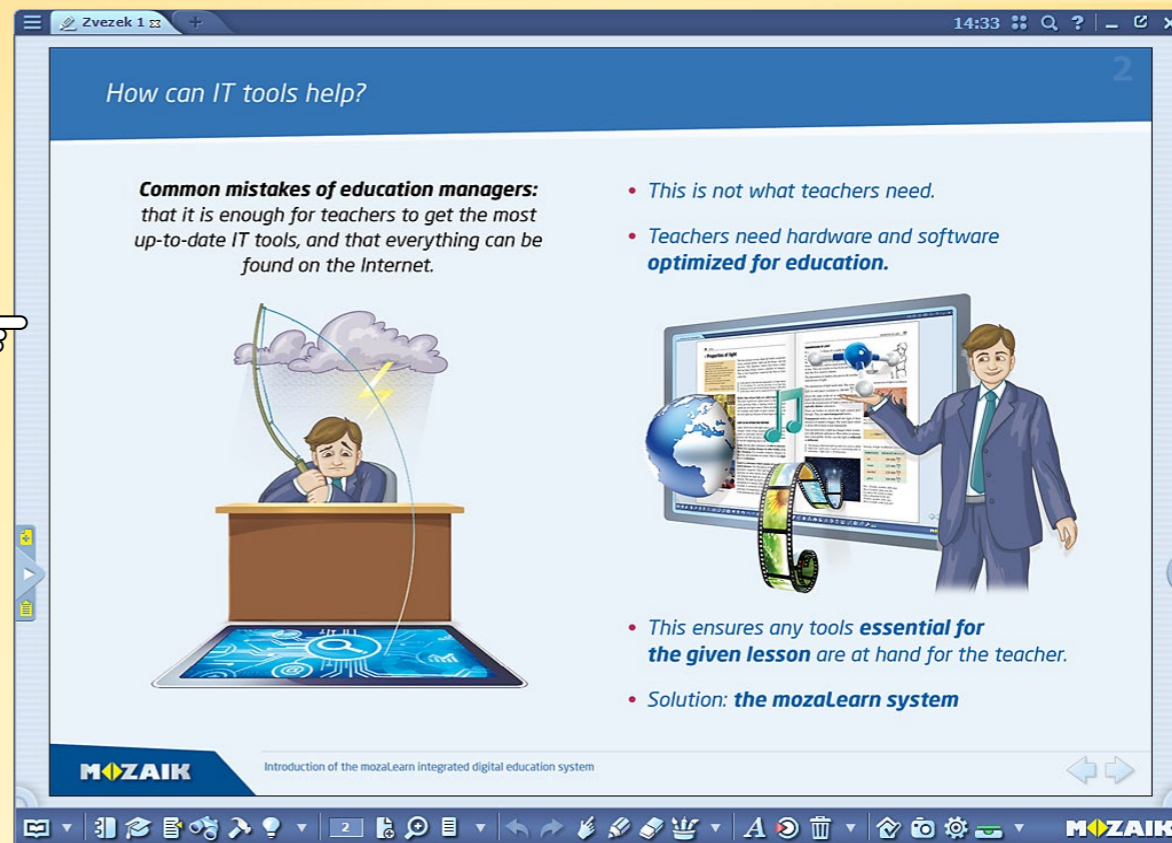
- Za delovni list lahko izdelate naslovno stran in stran s podatki in rešitvami, lahko pa tudi časovno omejite ⑧ reševanje celotnega delovnega lista.
- Naloge nastavite tako, da se bodo prikazovale v naključnem vrstnem redu, in omogočite popravljanje in vračanje.
- Urejen delovni list lahko prenesete na mozaWeb, kjer bo na voljo tudi drugim ⑨.
- V nekaterih različicah programa mozaBook lahko delovne liste uporabite kot domačo nalogo.

1. Za kaj lahko uporabite zvezke

V programu mozaBook lahko ustvarjate lastne zvezke. Vanje lahko pišete, rišete in vstavljate različne digitalne vsebine (slike, video in avdio posnetke, 3D-modele in naloge).

Ustvarite lahko zanimive učne vsebine in priprave ter jih uporabljate tako kot interaktivne učbenike ①.

Zvezke lahko shranite, naložite na mozaWeb in jih tako delite z drugimi. S spletno sinhronizacijo lahko dostopate do vseh svojih vsebin s kateregakoli računalnika z nameščenim programom mozaBook.



2. Odpiranje zvezka

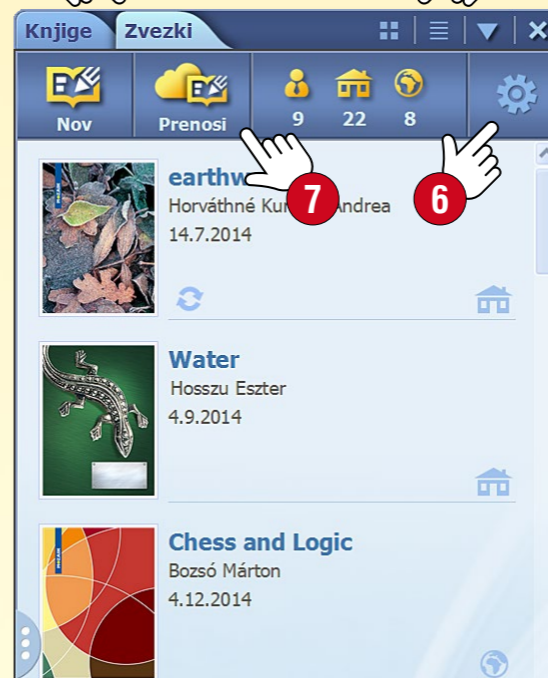
V orodni vrstici kliknite na ikono Odpiranje ② in izberite Zvezki ③.

V pojavnem oknu ④ se bodo prikazali vsi vaši zvezki.

Kliknite na zelenega in ga odprite.

Če je seznam predolg, uporabite filter na vrhu in zvezke razvrstite po predmetu ali razredu ⑤.

Če kliknete na gumb Lastnosti ⑥, lahko zvezek izbrišete s seznama.



Namig

Do zvezka lahko dostopate tudi na mozaWebu.

Kliknite na gumb Prenosi ⑦ in v oknu Medijske zbirke izberite zelenega.

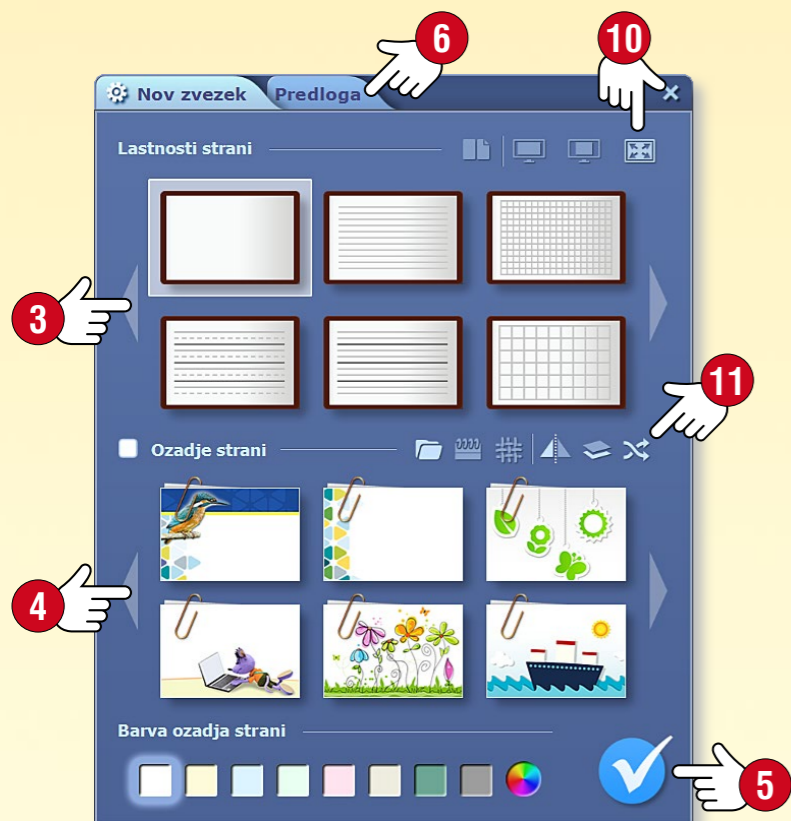
Preneseni zvezek lahko uporabljate na svojem računalniku.

1. Kako narediti zvezek

Če ni odprt noben zvezek, lahko s klikom na ikono Nova stran ① v orodni vrstici naredite novega. Ta gumb uporabite tudi takrat, ko želite v odprt zvezek dodati novo stran.



Če je zvezek že odprt, pa vseeno želite narediti novega, kliknite na Odpiranje in izberite ukaz Nov zvezek ②.



2. Nastavitev lastnosti zvezka

Novemu zvezku določite lastnosti:

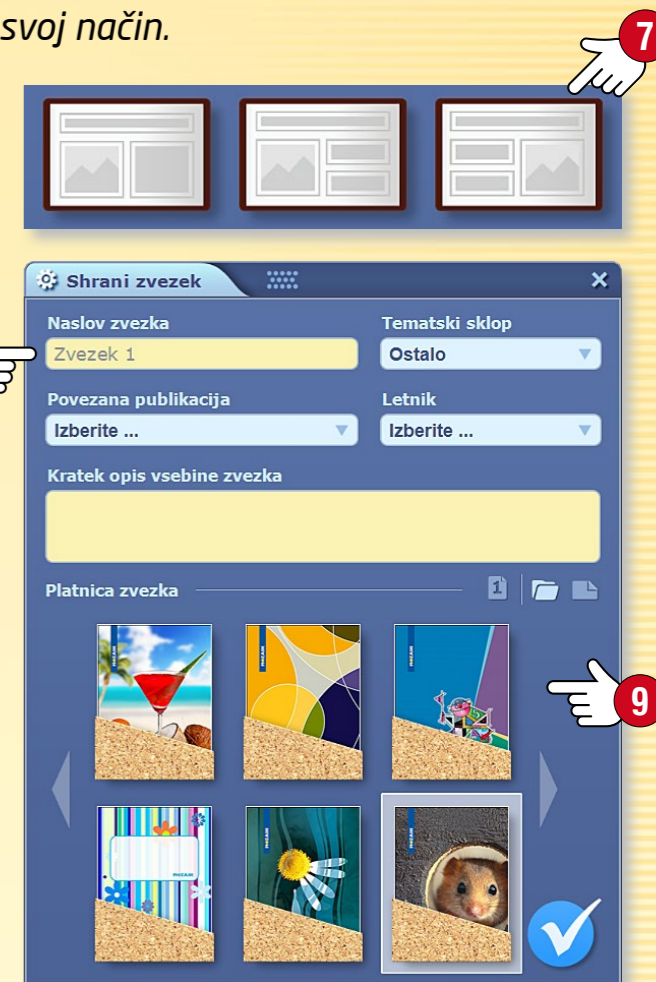
- nastavite pokončno ali vzdolžno postavitev in enostranski ali dvostranski pogled ③,
- nastavite robove strani,
- izberite ozadje ④,
- nastavite barvo strani.

Ko končate, kliknite to ikono ⑤.

3. S predlogami hitro in preprosto

S predlogami, ki jih vsebuje program, lahko hitro in zlahka sestavljate zvezke na svoj način.

- Kliknite na Predlogo ⑥, izberite želeno ⑦ in vanjo vnesite vsebino.
- Okvirčke na straneh zvezka lahko premikate in jim spreminjate velikost. ⑧



4. Shranjevanje zvezka

Da zvezek shranite, v orodni vrstici kliknite na ikono Odpiranje in izberite ukaz Shranjevanje.

Zvezek poimenujte ⑧, izberite tematiko, razred in povezane publikacije ter dodajte naslovnico ⑨. Lahko priložite še kratek opis vsebine.

Namig

- Za predstavitve izberite ležečo postavitev strani zvezkov, pri pouku pa lahko izberete dvostranski pogled kot pri učbeniku. Pri sestavljanju zvezka bodite pozorni na pravilno postavitev strani ⑩.
- Lahko dodate tudi naključno sliko za ozadje ⑪.

1. Kako ilustrirati zvezke

V zvezke lahko rišete, pišete in vstavljate različne multimedijske in interaktivne vsebine.

2. Delo na straneh

Izbira • Če na dolgo kliknete na predmet, ki je na strani, se bo okoli njega naredil okvirček ① z odprtim oknom za urejanje ②. Enako se bo zgodilo, če boste v orodni vrstici kliknili Izberi ③ in nato predmet.

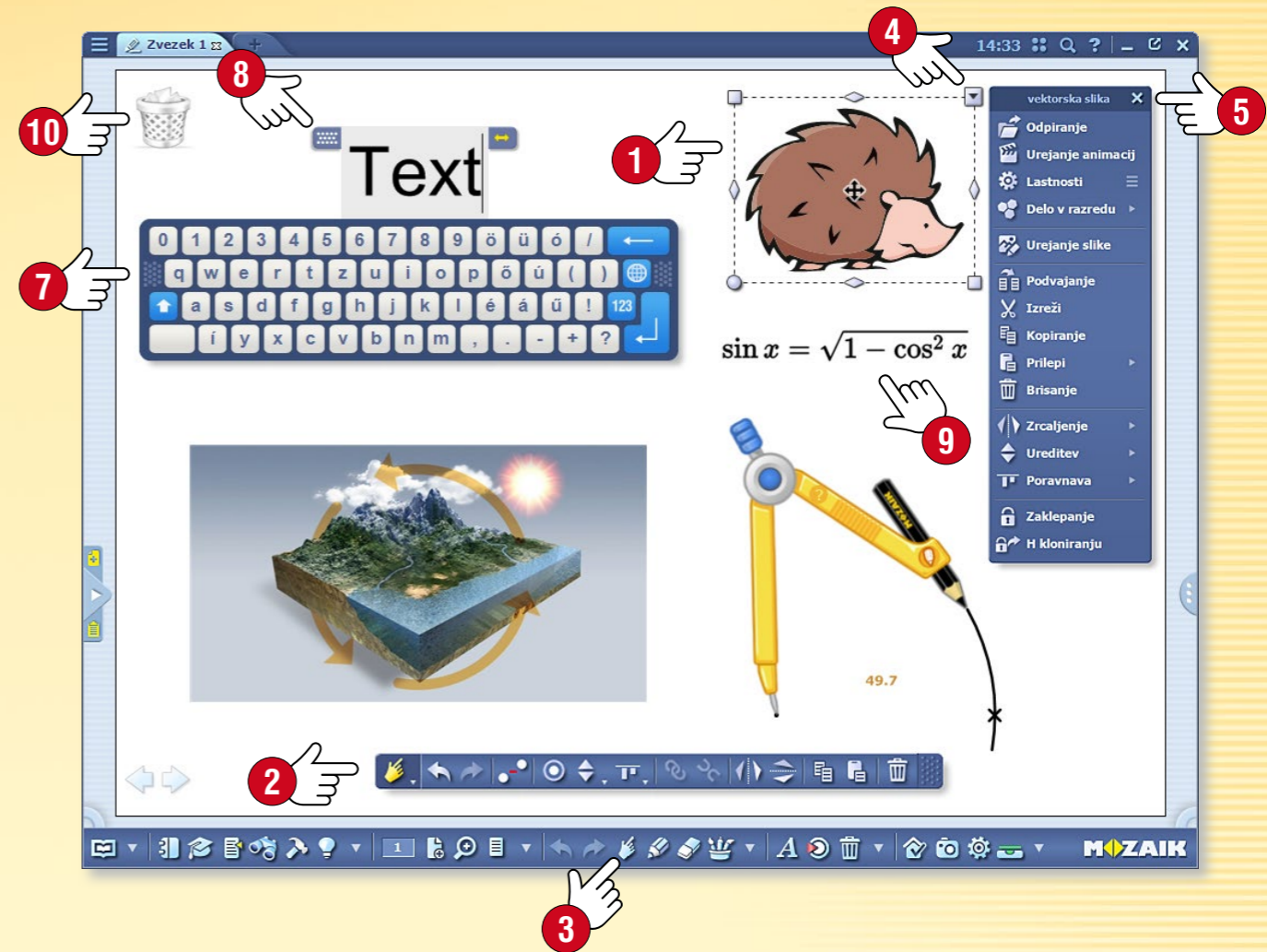
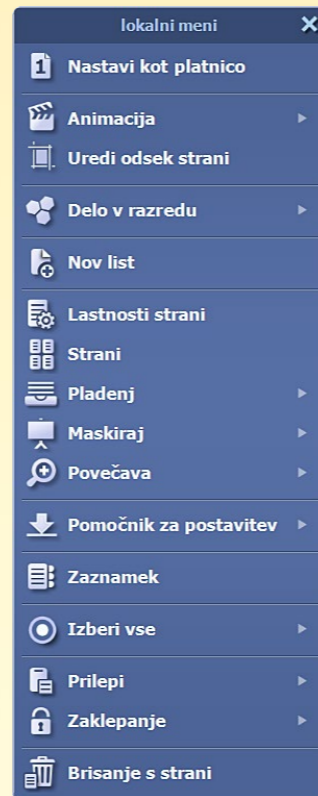
Spreminjanje • Če kliknete na določeni del okvirčka, lahko izbrani predmet premikate, mu spreminjate velikost, ga izrežete, obračate itd.

Hitri meni • Kliknite v zgornji desni kot zaslona ④, da odprete hitri meni za predmet ⑤ in slednjemu spreminjate lastnosti.

3. Hitri meni

Z dolgim klikom kjerkoli na strani odprete hitri meni ⑥, ki vam omogoča:

- odpiranje orodne vrstice za animacijo,
- dodajanje novih strani v zvezek,
- nastavitve lastnosti zvezka,
- prikaz strani,
- nastavitve zelenih mask,
- povečevanje in pomanjševanje,
- prikaz robov,
- zaznamke strani,
- izbiranje ali vstavljanje elementov,
- zaklepanje ali brisanje elementov.



Namig

Besedilo lahko na zaslon pišete tudi s tipkovnico ⑦. Za vklop ali izklop te možnosti kliknite na to ikono ⑧.

Urejevalnik lahko premikate po strani ali pa ga z dvoklikom na rob zaprete.

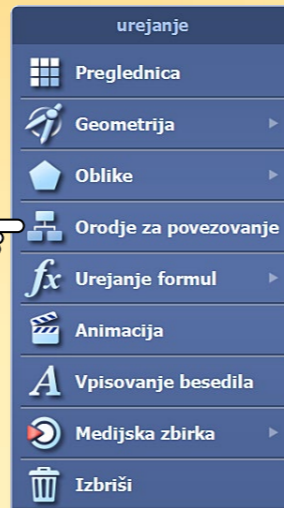
Z urejevalnikom enačb zlahka zapišete tudi matematične izraze in formule ⑨.

Na namizju lahko prikažete ikone za najpogosteje rabljene funkcije (Koš, Priljubljene, Galerija, Pladenj ...) ⑩.

1. Kje je Orodje za povezovanje in kako ga uporabljati

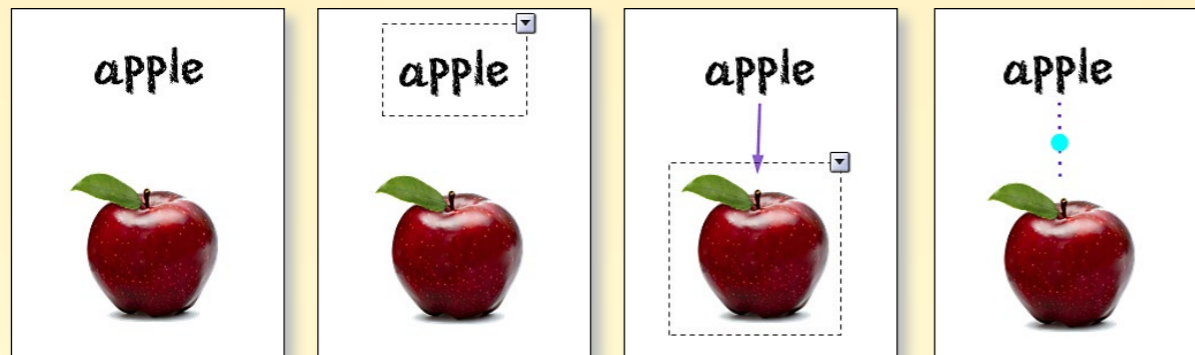
Na orodni vrstici ① kliknite meni Urejanje in izberite Diagram povezav ②.

Z njim lahko povežete predmete, ki ostanejo povezani tudi med premikanjem. Z risanjem prikazete razmerja med predmeti.





2. Povezovanje predmetov

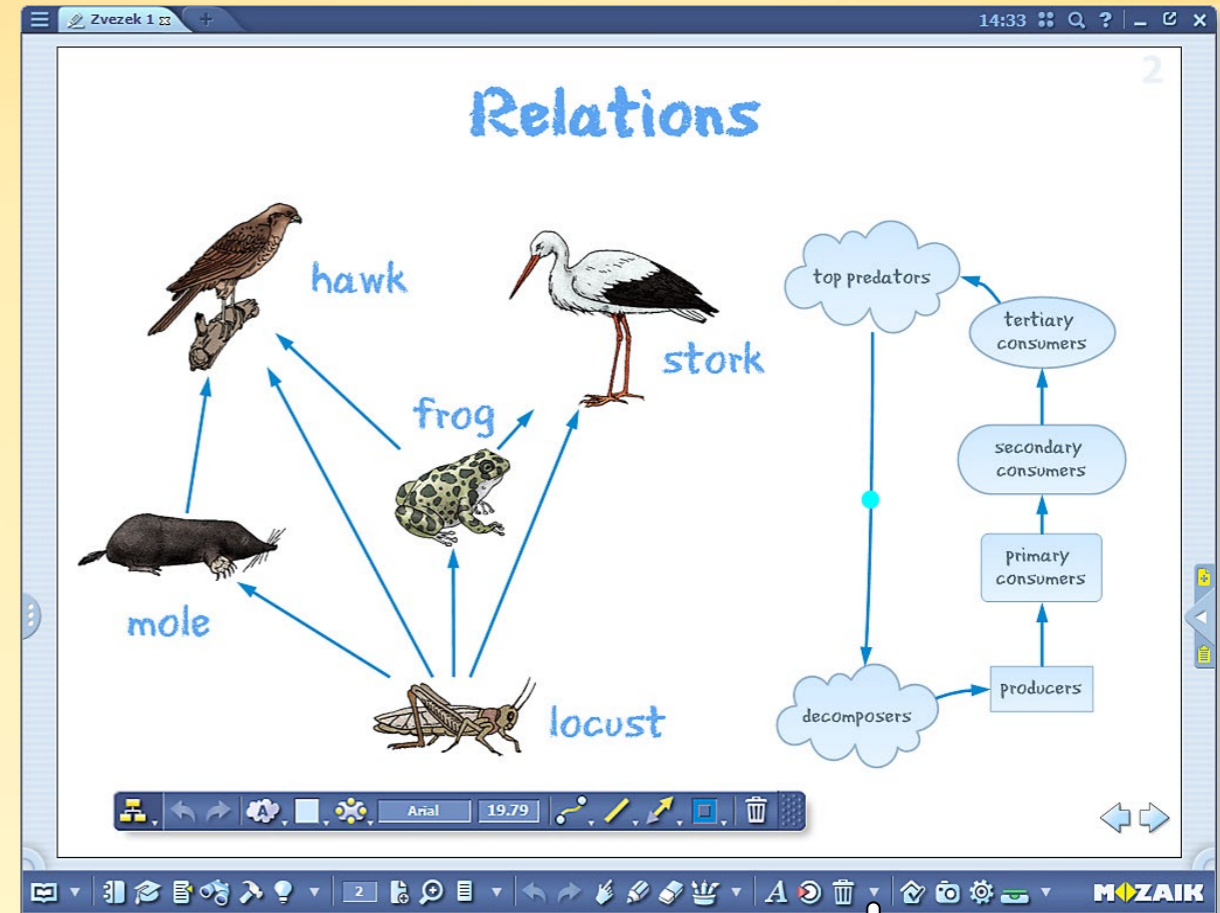
Če je Orodje za povezovanje ③ odprto, izberite in kliknite na predmete, ki jih želite povezati.



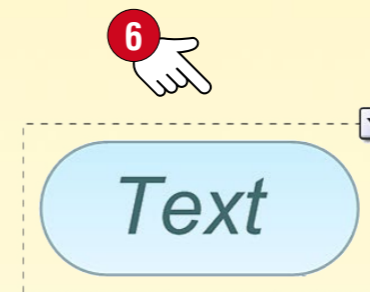
Namig

 Obliko okenca za besedilo, ki ste ga izbrali v orodni vrstici ④, lahko tudi spreminjate.

 Za ponazoritev razmerij uporabite različne črte in puščice ⑤.



3. Ustvarjanje okenca za besedilo



Če je orodna vrstica Orodja za povezovanje odprta, dvokliknite na prazen prostor in odprlo se vam bo okence za besedilo ⑥.

S klikom na okence lahko urejate vsebino.



1. Kje je orodje za animacijo

V orodni vrstici ① kliknite meni Urejanje in izberite Animacija ②.

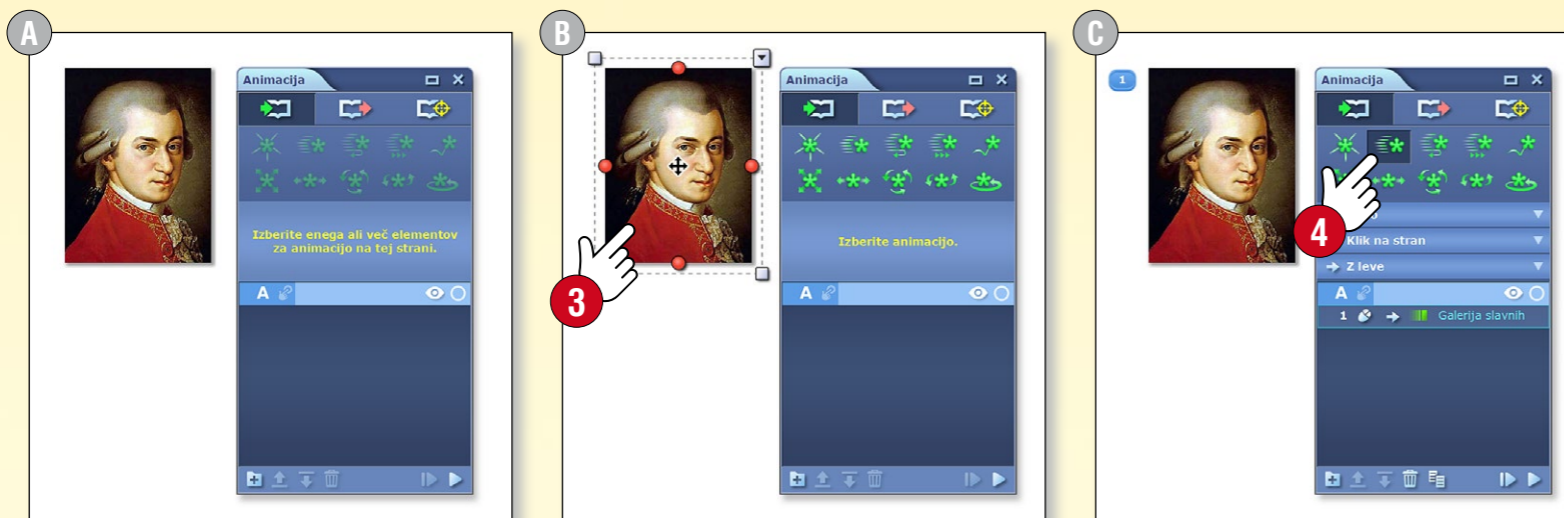
2. Priprava animacije

1. korak: z orodji za risanje, ki jih že poznate, dokončajte svojo animacijo: strani dodajte slike, orodja, besedilo in risbe.

2. korak: kliknite na ikono Animacija. Vsebine, pri katerih želite uporabiti animacijske učinke, poudarite in za vsako določite željeni učinek.

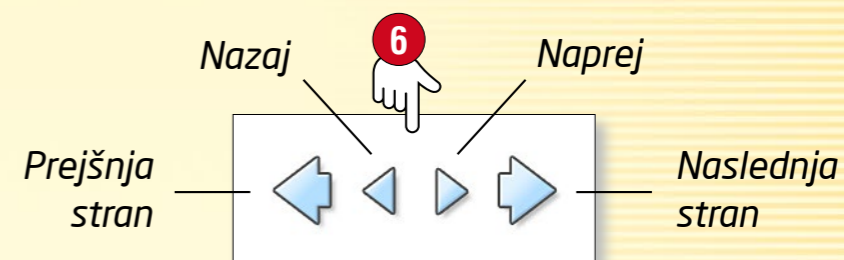
3. Primer animacije slike

- A) Odprite meni Orodja za animacijo ②.
- B) Kliknite na sliko, ki jo želite animirati ③.
- C) V orodni vrstici izberite vrsto animacije ④.



4. Predvajanje animacije

Ko je animacija pripravljena, zaprite okno za nastavitve animacije ⑤ in jo predvajajte s pomočjo puščic na dnu strani ⑥.



1. Kje so geometrijska orodja

V orodni vrstici ① kliknite ikono Urejanje in izberite Geometrija ② ali kliknite na ikono geometrijskih orodij v Peresnici.

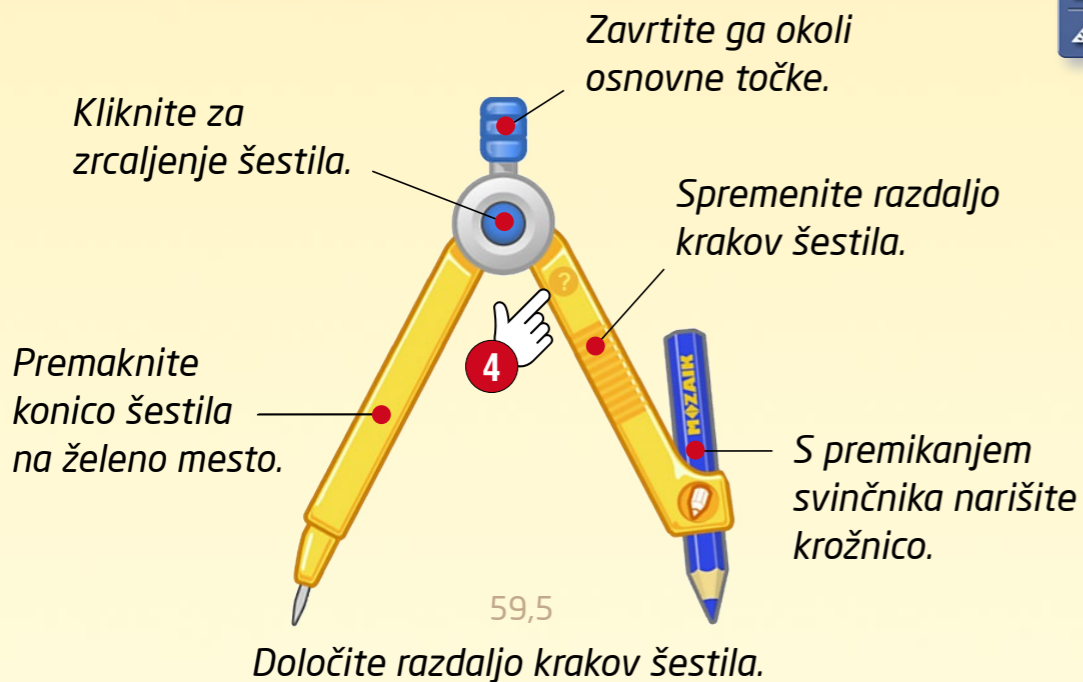
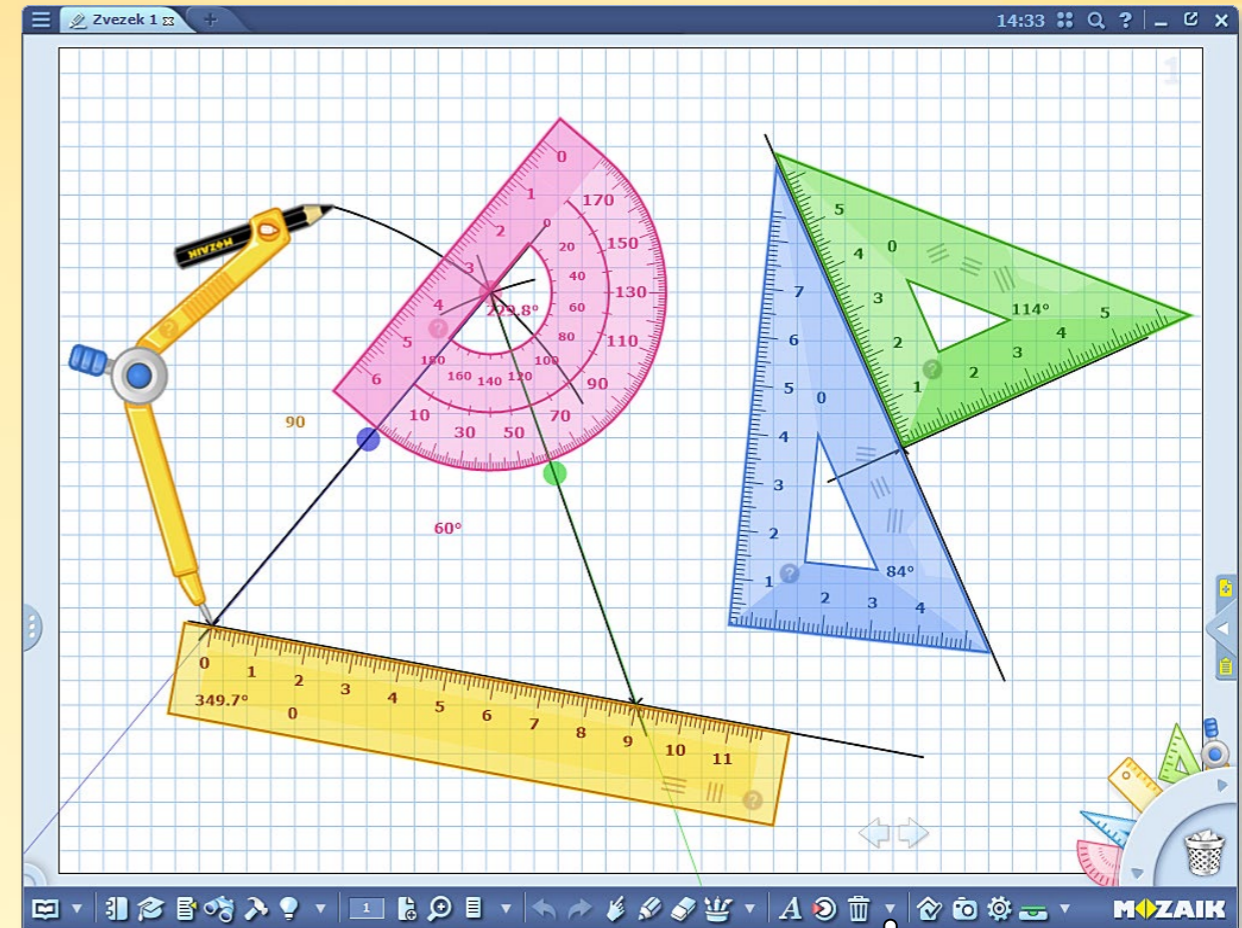
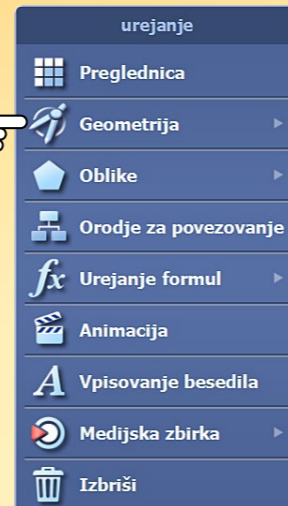
2. Uporaba orodij

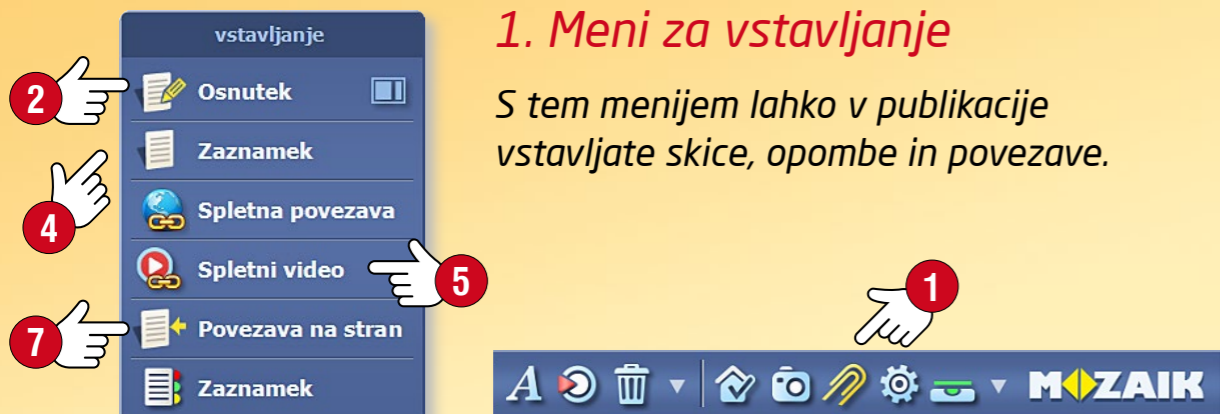
Izberite orodje in kliknite na ikono ③, da se prikaže na strani.

Hkrati lahko uporabljate več orodij. Z njimi lahko rišete najrazličnejše like.

Za pomoč kliknite na vprašaj ④.

3. Uporaba ravnila in šestila



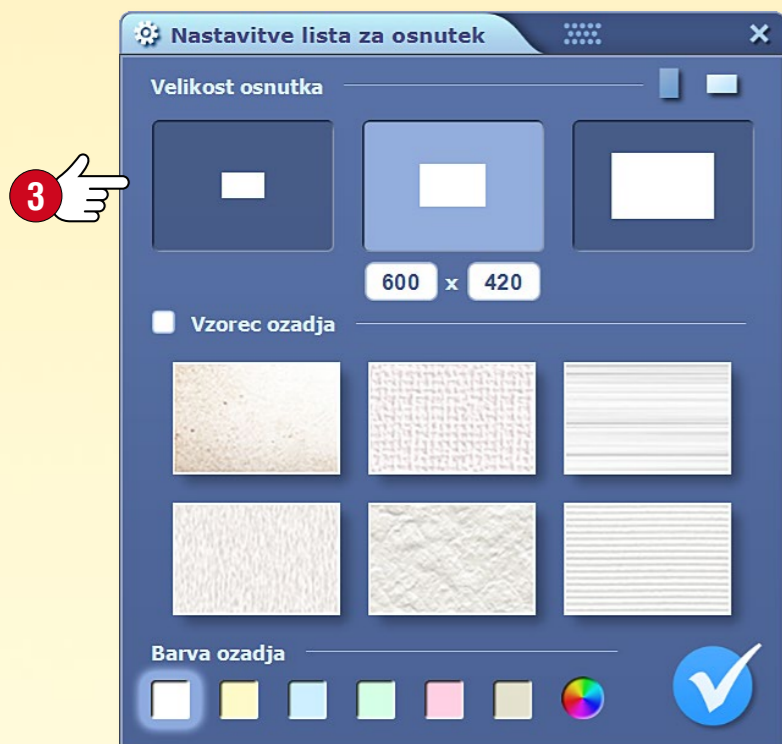


1. Meni za vstavljanje

S tem menijem lahko v publikacije vstavljate skice, opombe in povezave.

2. Osnutki in zaznamki

V meniju ① izberite Osnutek ②. Ko boste ustvarjali nov osnutek, prilagodite njegovo velikost ter vzorec in barvo ozadja ③.



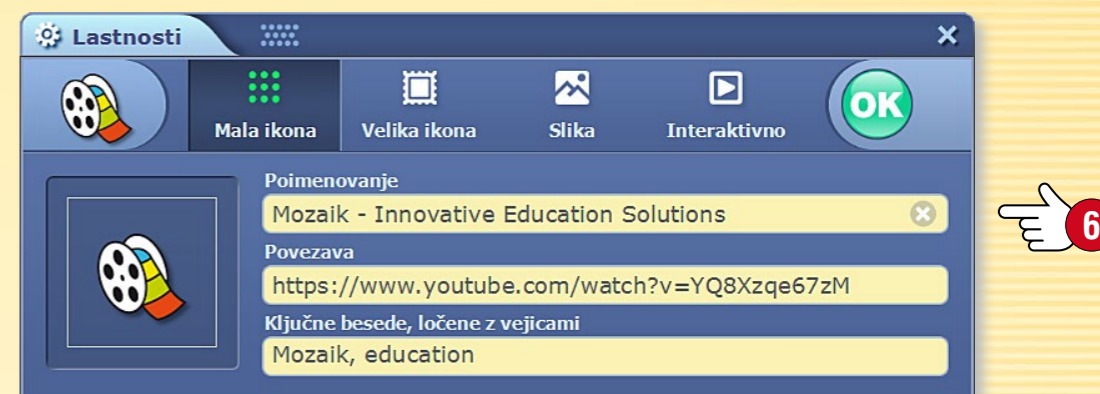
Na straneh v Osnutku lahko pišete in rišete, vstavljate slike iz Medijske zbirke in ustvarjate povezovalne diagrame ali animacije. Dokončani osnutek lahko vključite v svoje publikacije in zvezke.

Če želite vstaviti samo zaznamek z besedilom, izberite Zaznamek ④.

3. Spletna povezava in spletni video

V publikacije lahko vstavite tudi spletne povezave in spletne video posnetke ⑤. Odprete jih z brskalnikom.

Vnesite naslov povezave ali posnetka in pravilni naslov URL. Če boste vnesli ključne besede, boste povezavo lahko našli tudi z iskanjem ⑥.



4. Povezava na stran

Ustvarite lahko tudi posebno povezavo do določene strani v izbrani publikaciji.

Najprej poiščite stran, do katere želite povezavo, nato pa v meniju za vstavljanje kliknite Povezava na stran ⑦. Vrnite se na mesto, kamor želite vstaviti povezavo, in kliknite na kljukico.

5. Zaznamek

Strani v knjigah in zvezkih lahko zaznamujete. S klikom na zaznamek se vam odpre označena stran.

Kako sinhronizirati zvezke

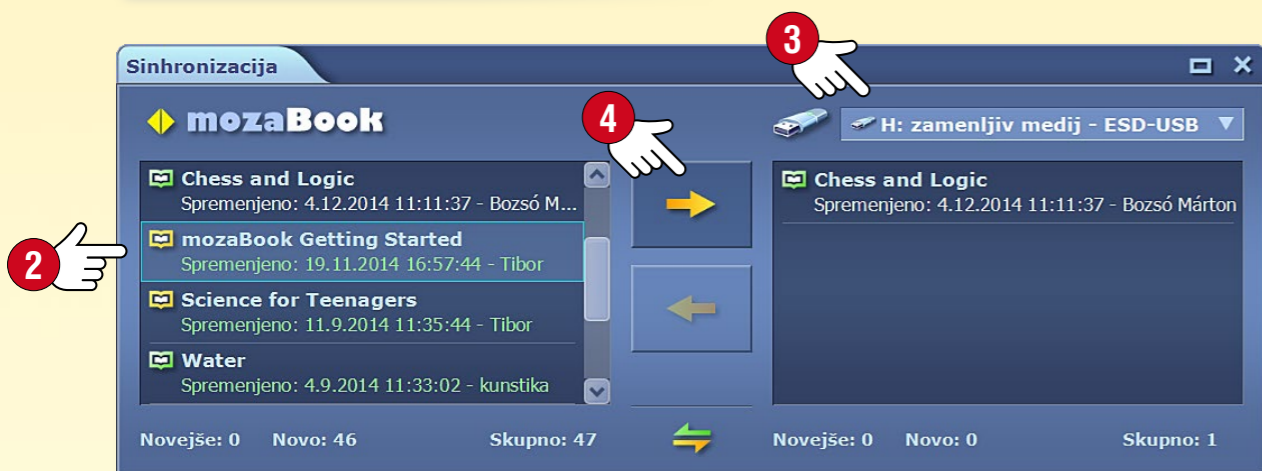
Program omogoča dostop do vaših zvezkov z različnih računalnikov, in sicer na dva načina:

1. Sinhronizirate jih z USB-ključkom in jih odpirate tudi brez spletne povezave.
2. Sinhronizirate jih s spletnim računom in jih odpirate na vsakem računalniku, ki ima naložen mozaBook in je povezan s spletom.

1. Sinhronizacija z USB-ključkom

V orodni vrstici kliknite na ikono Odpiranje in izberite Sinhronizacija ①.

V pojavnem oknu izberite zvezek ② in pogon ③ ter kliknite na puščico na sredini, da se sinhronizacija začne ④.

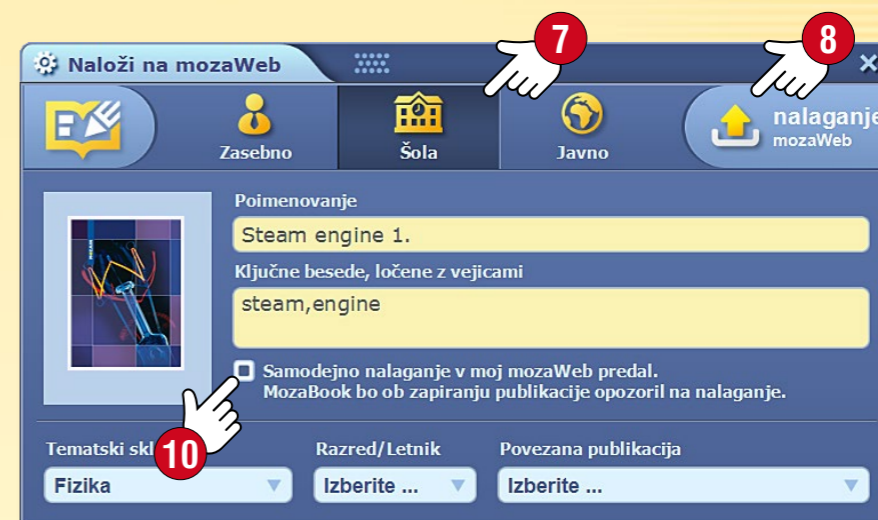
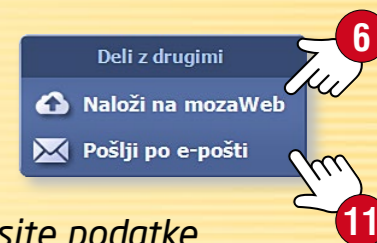


Ko USB-ključek vstavite v drug računalnik, kliknite na puščico, ki kaže v nasprotno smer, da sinhronizirate zvezek.

2. Sinhronizacija s spletnim računom

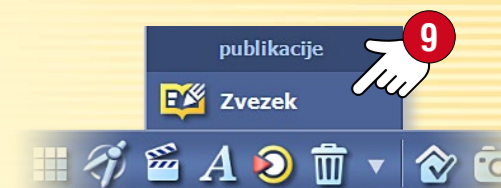
Deljenje • Kliknite na menu Deljenje ⑤ in izberite Naloži na mozaWeb ⑥.

Določite, kdo sme dostopati do zvezka ⑦, in vnesite podatke za prihodnja iskanja (ključne besede, predmet, razred in povezane publikacije). Nato zvezek naložite na svoj račun mozaWeb ⑧.



Prenos • V Medijski zbirki kliknite na Zvezek ⑨.

S seznama razpoložljivih zvezkov izberite tistega, ki ga želite prenesti, in kliknite Prenos.

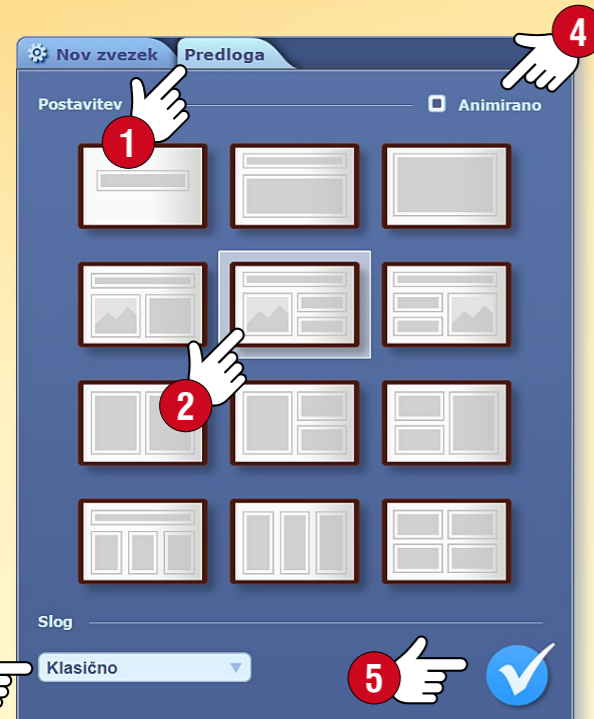


Namigi

- Program mozaBook nastavite tako, da bo na vaš spletni račun samodejno shranjeval spremembe v zvezkih ⑩.
- Svoje zvezke lahko tudi pošljete prijateljem po elektronski pošti. V ta namen izberite možnost Deli po elektronski pošti ⑪.

Jasne in urejene strani

S predlogami v programu mozaBook ustvarite urejene zvezke in zanimive predstavitve. V zvezkih lahko okvirčke premikate in jim po želji spreminjate velikost.



Uporaba predlog

Ko ustvarjate zvezek, kliknite na zavihek Predloge ①.

V pojavnem oknu izberite predlogo ② in slog strani ③ ter obkljukajte okvirček, da je predmet animiran ④.

Kliknite na kljukico ⑤, da shranite nastavitve.

Če imate zvezek že odprt, kliknite na Lastnosti strani v hitrem meniju, da se prikaže zavihek Predloge.

- Kliknite v okvirček z besedilom in vanj napišite svoje besedilo ⑥.
- Iz Medijske zbirke prenesite v okvirček z vsebino povezano sliko, 3D-model ali video posnetek ⑦.
- Spreminjate lahko velikost slik ⑧ in število okvirčkov za besedilo ⑨ in po želji vklapljate ali izklapljate animacijo predloge ⑩.

V vsakem okvirčku lahko uporabite druge vrste medijske vsebine. Na dokončani strani za prikaz ustrezne slike, video posnetka ali 3D-modela kliknite na besedilo.

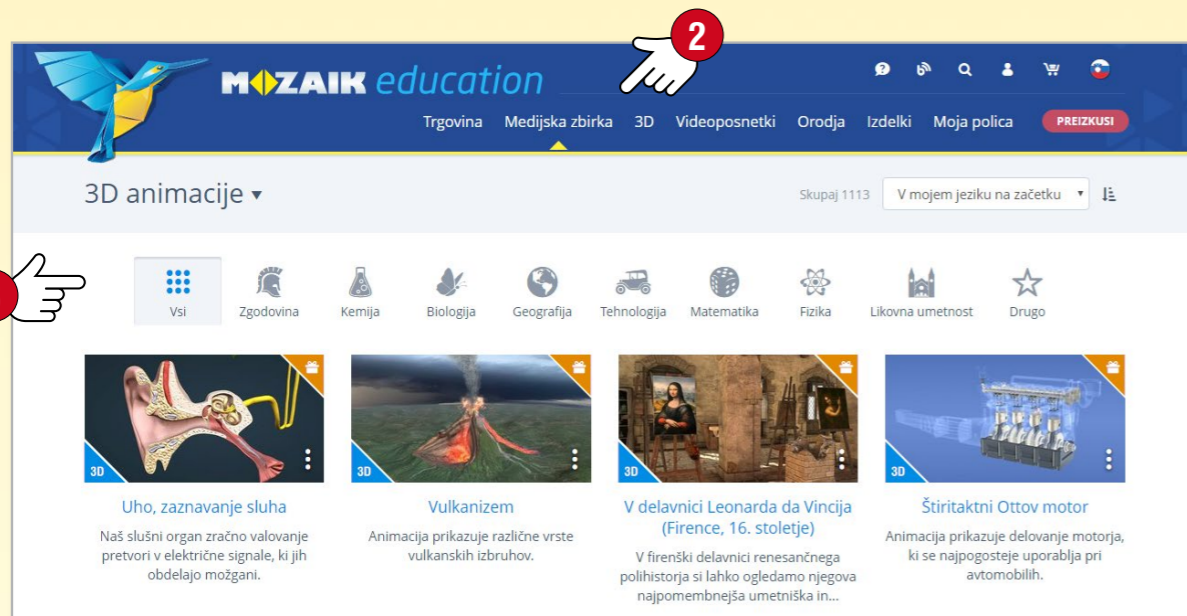


Odpiranje zvezkov na mozaWebu

Lahko se povežete tudi na mozaWeb in tam odpirate zvezke, ki ste jih sestavili s programom mozaBook in jih prenesli na mozaWeb ①. Podobno kot pri knjigah lahko listate po njih in predvajate vključene interaktivne vsebine.

Naročnina mozaWeb PREMIUM

- S to licenco imate dostop do celotne medijske zbirke ②, ki je razvrščena po tematici ③ in vsebuje več tisoč vsebin.
- Uporabljate lahko tematska orodja in igre.
- Na voljo vam je tudi urejevalnik nalog, s katerim lahko na mozaWebu ustvarjate delovne liste. Te lahko uporabite kot domačo nalogo, učenci pa jo rešijo na mozaWebu.
- Zvezki so lahko odprti na več računalnikih hkrati, tako da jih učitelji urejajo skupaj ④ in si izmenjujejo sporočila med seboj (sodelovalni način).



Kje so zvezki

Z uporabniškim imenom in geslom, ki ga uporabljate za program mozaBook, se prijavite v svoj spletni račun mozaWeb.

V Medijski zbirki izberite ikono Zvezek ⑤ in zagledali boste zvezke, ki so vam na voljo.

Razvrstite jih po tematici ali vpišite ključne besede. Izbrani zvezek odprete s klikom nanj.

- 3D animacije
- Video
- Slike
- Zvoki
- Delovni listi
- Zvezek**
- Orodja in Igre



1. Iskanje besedila v publikacijah

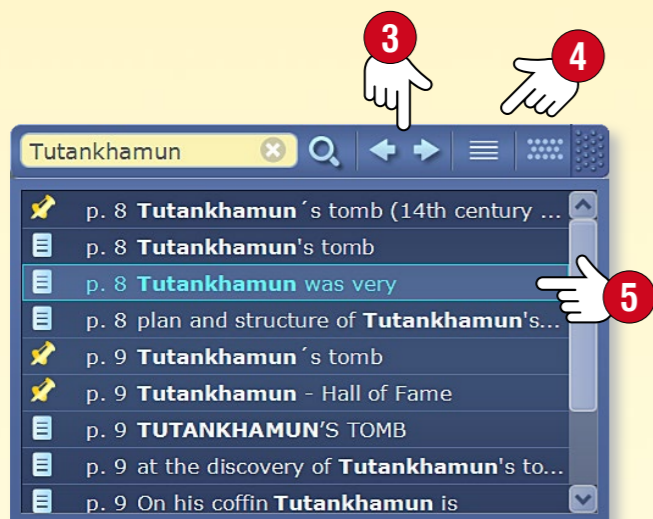
V orodni vrstici izberite Iskanje ①.



V odprti publikaciji v pojavnem oknu lahko iščete besedilo ②. Zadetki bodo poudarjeni.

Če je zadetkov več, se lahko med njimi premikate s puščicami ③. Razvrščeni so po vrstnem redu v spustnem meniju ④.

Če kliknete na določeno besedo v seznamu ⑤, vas bo program usmeril na ustrezno stran v publikaciji.



2. Iskanje funkcij in orodij programa mozaBook

V zgornjem meniju glavnega okna kliknite na povečevalno steklo ⑥.

V okence vpišite ključno besedo ⑦.

Spodaj se vam bodo izpisale publikacije, funkcije in orodja, ki vsebujejo ključno besedo.



Če boste ob rezultatu kliknili na oko ⑧, boste v sistemskem meniju najlažje našli določeno funkcijo ali orodje ⑨.

Če boste kliknili na zadek, se bo naložila funkcija ali orodje oziroma se bo publikacija odprla.




Namig • Za iskanje po spletu uporabite možnost v meniju za iskanje ⑩, pri čemer vam ne bo treba zapustiti programa.




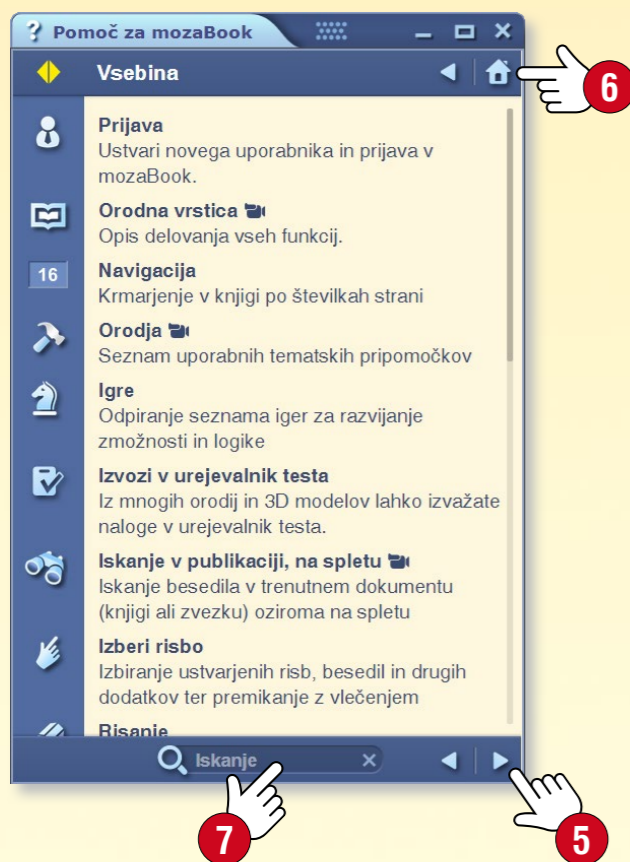
1. Kje najti pomoč

Če boste kliknili na vprašaj v zgornji vrstici zaslona, boste našli pomoč za vse funkcije programa mozaBook, tam pa boste našli tudi druge možnosti 1.

Tudi pri nekaterih orodjih lahko kliknete na vprašaj v zgornji vrstici zaslona 2. Tudi tam bodo na voljo dodatne možnosti.

 Odpre se pomoč za program mozaBook 3.

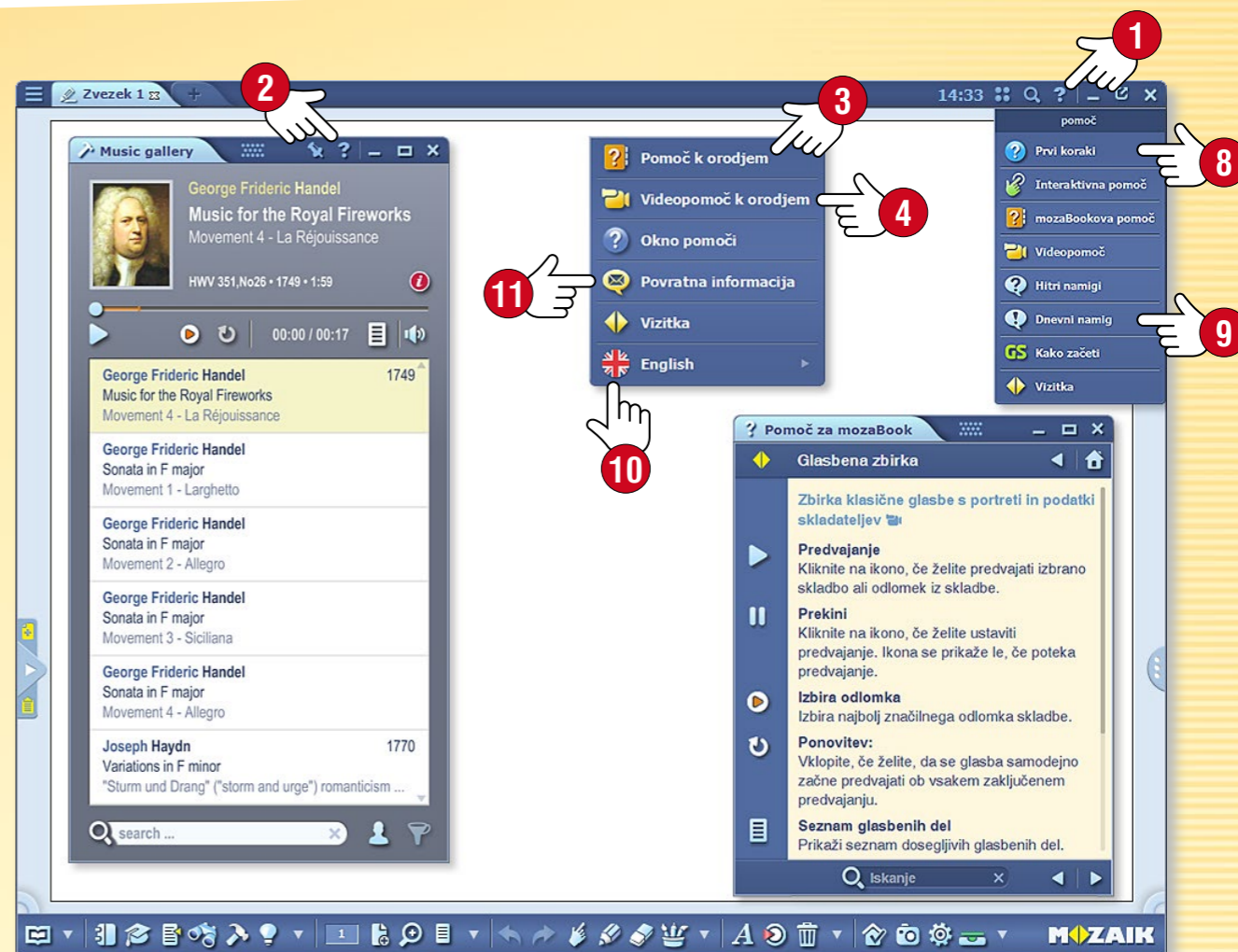
 Odpre se video posnetek pomoči za učenje s programom mozaBook in vanj vgrajenimi orodji 4.




2. Iskanje


Pomoč za mozaBook je urejena po tematici. Med temami se lahko premikate 5 in se kadarkoli vrnete na izhodiščno stran 6.


Za iskanje pomoči lahko uporabite tudi polje za iskanje na dnu okna 7.




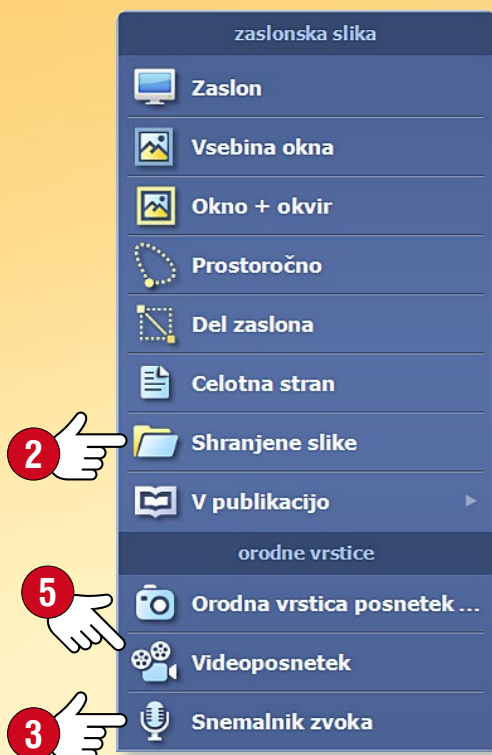
Namigi

 V meniju Prvi koraki 8 lahko spoznate najpogosteje uporabljane funkcije mozaBooka.

 Na voljo so namigi in priporočila za uporabo programa 9.

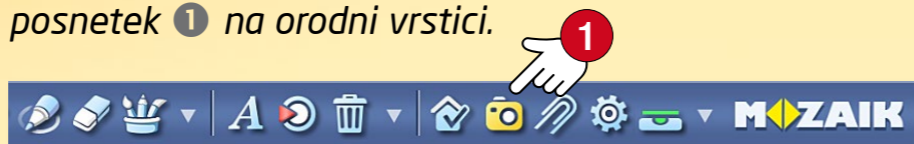
 Če je na vašem računalniku nameščena večjezična različica programa, lahko jezik orodja zamenjate 10.

 O določenem orodju lahko pošljete tudi povratno informacijo 11.



1. Kaj je multimedijski snemalnik in kje ga najti

S tem orodjem lahko shranjujete zaslonske slike, posnamete zvočne učinke in ustvarjate zaslonske video posnetke. Za uporabo orodja kliknite na ikono Zaslonski posnetek 1 na orodni vrstici.



2. Shranjevanje zaslonskih slik

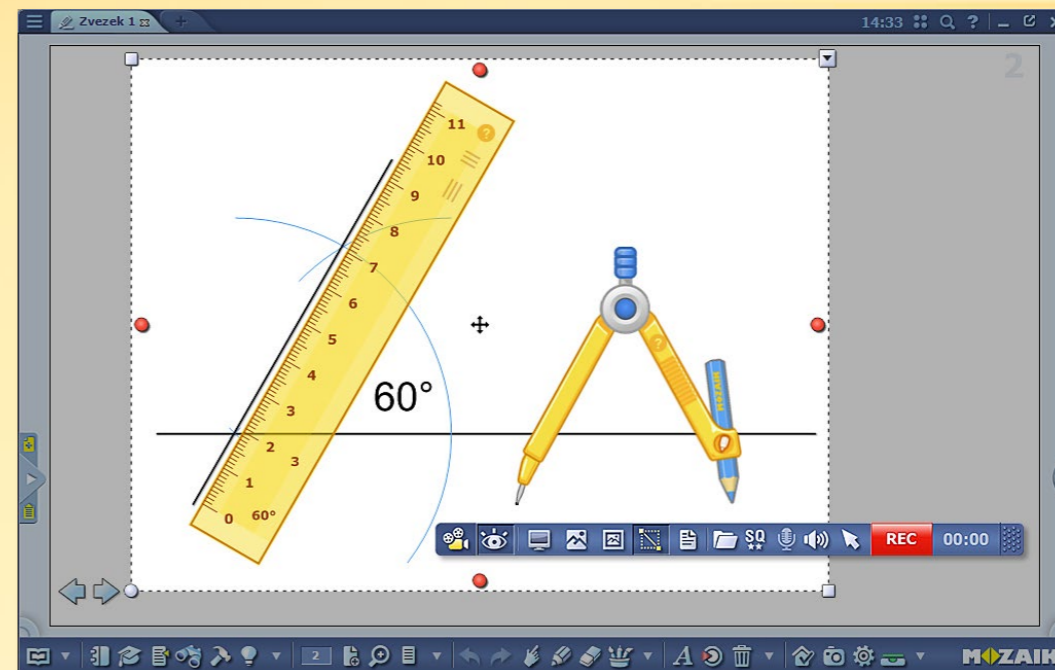
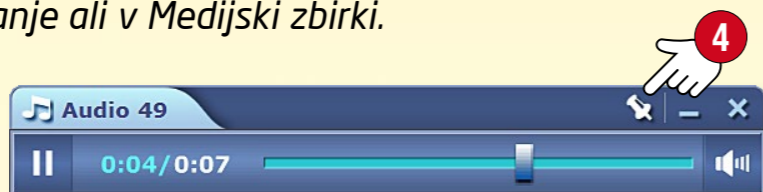
V meniju izberite vrsto zaslonske slike, ki jo želite shraniti, in določite območje na zaslonu, ki bi ga radi shranili. Posnetki se bodo shranili v mapo shranjenih slik, od tam pa jih lahko dodate v publikacije 2.

3. Snemanje zvoka

Če ima vaš računalnik mikrofona, lahko z uporabo snemalnika za zvok v programu mozaBook ustvarjate tudi zvočne posnetke. Izberite možnost snemanja zvoka 3. Kliknite na gumb REC in začnite snemati.



Po koncu snemanja se bo posnetek predvajal samodejno. Zvočne posnetke lahko vključite v različne publikacije 4. Pozneje jih lahko najdete v mapi v meniju za zvočno snemanje ali v Medijski zbirki.



4. Ustvarjanje zaslonskih video posnetkov

Z videorekorderjem posnemate dogajanje na zaslonu. Če je vaš računalnik opremljen z mikrofonom, lahko snemate tudi zvok. Izberite Videorekorder 5.



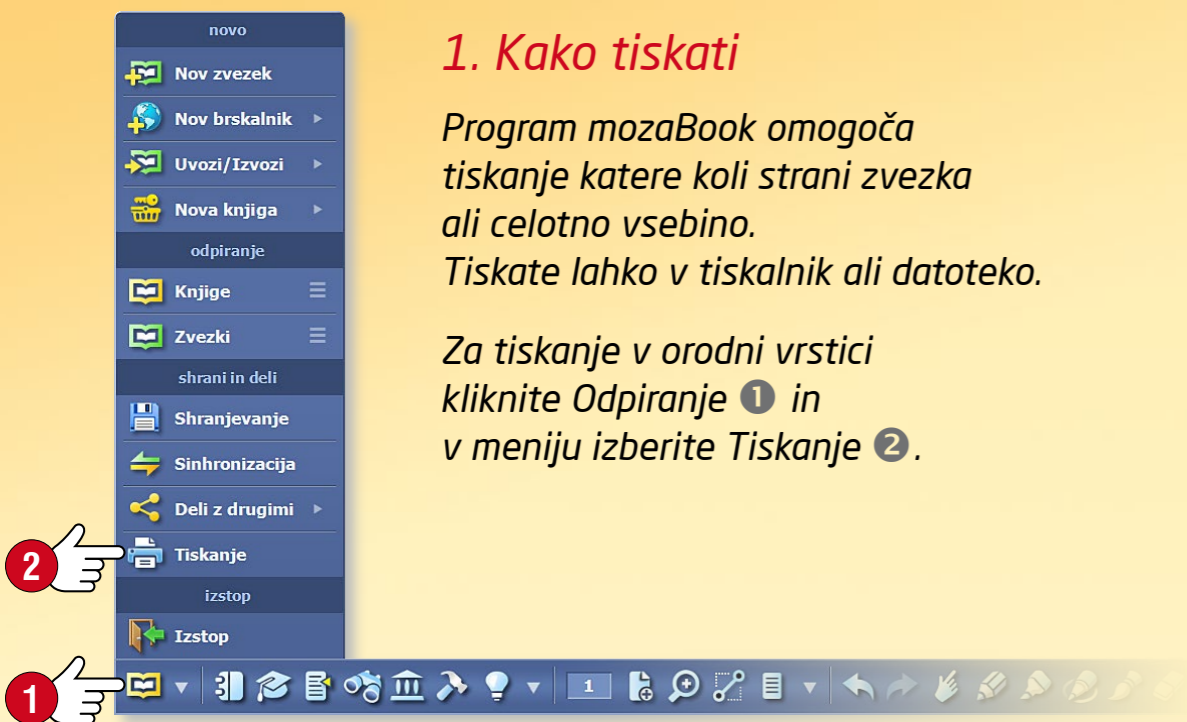
Kliknite na ikono Skrij 6 in izberite, ali želite posneti okno programa mozaBook ali okno kakšnega drugega programa, ki teče na računalniku. Izberete lahko tudi, ali boste posneli celotni zaslon ali le določeni del zaslona 7.

Do posnetkov lahko dostopate iz Medijske zbirke ali iz izbirnika Videorekorder 8.

1. Kako tiskati

Program mozaBook omogoča tiskanje katere koli strani zvezka ali celotno vsebino. Tiskate lahko v tiskalnik ali datoteko.

Za tiskanje v orodni vrstici kliknite **Odpiranje** ① in v meniju izberite **Tiskanje** ②.

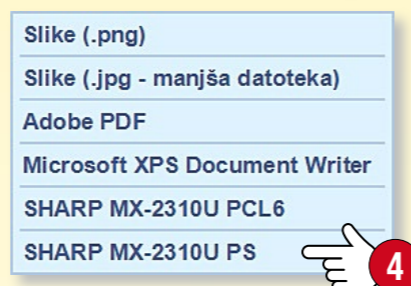


2. Tiskanje s tiskalnikom

Če je tiskalnik priključen na računalnik, ga najprej izberite s klikom na njegovo ime ④ v seznamu, ki se bo prikazal ③.

Za tiskanje nastavite naslednje možnosti:

- Izberite strani, ki jih želite natisniti ⑤.
- Izberite velikost papirja ⑥ in nastavite robove ⑦.
- Izberite število strani, ki bodo natisnjene na en list ⑧.
- Izberite barvno ali črno-belo tiskanje.
- Izberite eno- ali obojestransko tiskanje.
- V zvezku izberite predmete (ikone, številke strani, meje, črte oziroma ozadje), za katere želite, da so vidni na natisnjeni strani ⑨.



3. Tiskanje v datoteko

Kadar tiskate v datoteko, lahko izberete format (png, jpg, pdf ali Microsoft XPS). To datoteko lahko vključite v publikacijo ali jo natisnete pozneje.



Namig

V oknu za predogled tiskanja ⑩ v meniju za Tiskanje si oglejte predogled strani z vašimi nastavitvami.

1. Kdaj ga uporabiti

Možnost prepoznavanja rokopisa v programu mozaBook vam omogoča, da na zaslonu ali interaktivni tabli za vnašanje besedila namesto tipkovnice na zaslonu uporabljate rokopis.

2. Sistemske zahteve

Možnost prepoznave rokopisa v programu mozaBook podpira operacijski sistem Windows 7 in novejši sistemi.

Jezik, ki ga računalnik prepozna, je odvisen od jezikovnega paketa, nameščenega na računalniku ①.

3. Uporaba

V orodni vrstici ② kliknite na ikono Prostorčno risanje in napišite besedilo na tablo ③.

Označite napisano in izberite Prepoznavo ⑤ v hitrem meniju okvirčka ④.

Prikaže se seznam možnosti, kaj naj bi pisalo ⑥.

S klikom na pravilno možnost bo mozaBook rokopis spremenil v tipkano besedilo ⑦ in ga obravnaval kot besedilni predmet.



4. Iskanje s prepoznavo rokopisa

V hitrem meniju izberite rokopis in nato Iskanje ⑧.

Prikazal se bo seznam možnosti, kaj naj bi pisalo.

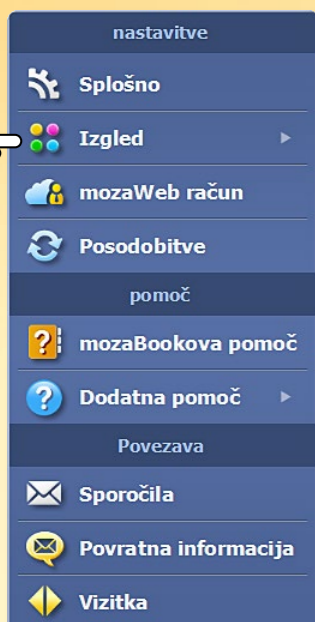
Izberite besedilo, ki ga želite iskati ⑨.

Iščete lahko na spletu, v galeriji ali odprti publikaciji ⑩.

Iščete lahko tudi, če rokopis povlečete neposredno v vgrajeno funkcijo iskanja v mozaBooku. Program bo samodejno prepoznal rokopis in sprožil iskanje na podlagi prepoznanih možnosti, kaj naj bi pisalo.

Velika izbira nastavitev

Uporabniški vmesnik mozaBooka lahko prilagodite svojim potrebam in si tako olajšate vsakdanje delo.



1. Ikone na namizju

Na namizje programa mozaBook lahko dodate ikone za največkrat uporabljene funkcije (Koš, Priljubljeni, Svinčnik ali Medijska zbirka) in jih neposredno zaženete ①.

V orodni vrstici kliknite Nastavitve ② in na meniju Videz izberite Namizne ikone ③.

Izberite ikone ④, ki jih želite na namizju.

Meni Namiznih ikon najdete tudi na vrhu glavnega okna ⑤, kjer lahko vključujete ali izključujete ikone, vidne na Namizju.

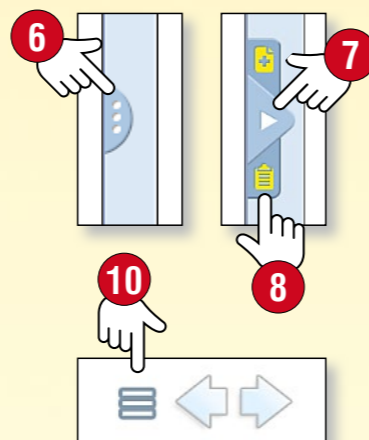
2. Stransko okno in celozaslonski način

Z zavihki na obeh straneh okna ⑥ lahko odprete stransko okno ⑦, risbo ⑧ ali ustvarite nov zvezek.

Stransko okno je zasnovano tudi za hiter dostop na tabli med predstavitvami. Meni zaprete z malim trikotnikom.

Preklopite lahko tudi v celozaslonski način ⑨.

V njem lahko s pomočjo majhne ikone poleg puščic ⑩ dostopate do menija ali preklopite iz celozaslonskega načina.

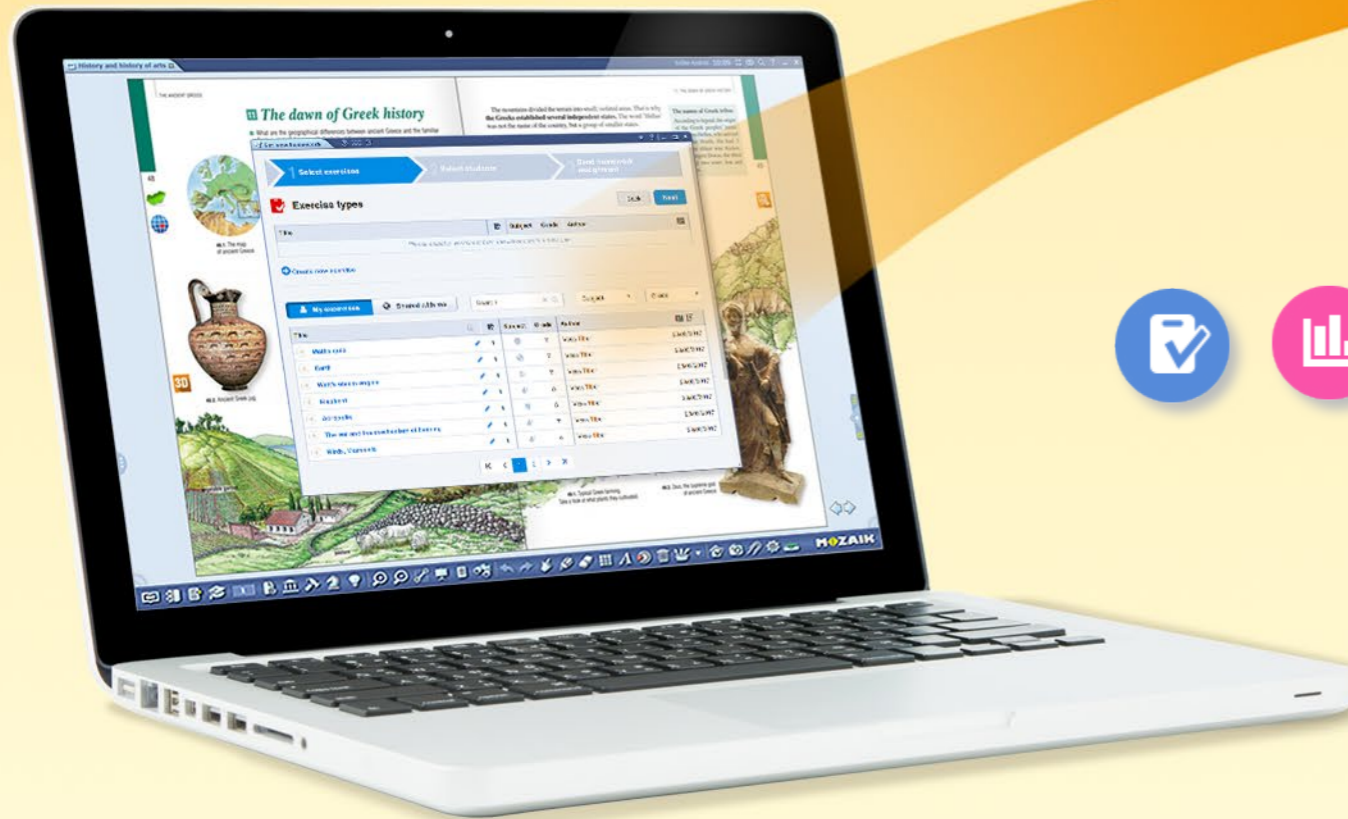


3. Meni nastavitev ⑪

- Zaslón - meni, orodna vrstica, stranska vrstica, prikaz svinčnika, položaj menija, obrni stran, zgornja vrstica, ozadje, gumbi za nastavitve in ikone, velikost zaslona.
- Delovanje - mozaWeb, dodatki, brskalnik, shranjevanje.
- Miška in dotik - nastavitve miške in interaktivne table.
- Namizne ikone - omogočanje in onemogočanje ikon na namizju.
- Jezik - nastavitve jezika za mozaBook in tipkovnico.
- Prijava v mozaBook - nastavitve vrste prijave, sprememba uporabniškega imena in gesla.
- Račun mozaWeb - prijava in dostop do vsebin mozaWeb.
- Sistem - upravljanje datotek mozaBooka, shranjevanje, zgodovina.

Domače naloge drugače

Vaje, sestavljene z urejevalnikom nalog, lahko uporabite tudi za domače naloge. V mozaBooku lahko ocenite in nadzirate opravljanje domačih nalog, ki ste jih pripravili za razred, skupine ali posameznega učenca. Domačih nalog zdaj ne bo več mogoče pozabiti ali pustiti doma.



Program učenca po elektronski pošti obvesti o novi domači nalogi, vsebini in roku, do katerega mora biti oddana.



Učenci lahko domačo nalogo odprejo s klikom na povezavo v elektronski pošti in jo naredijo na spletu.

Kakšne so prednosti sistema

- Beleži domače naloge, ki ste jih dali in dobili, zato jih zlahka ocenjujete in jim sledite.
- Program samodejno preverja odgovore in beleži statistiko rezultatov, tako da sta ocenjevanje in primerjava dosežkov učencev zelo preprosta.
- Naloge je mogoče reševati tudi na spletu s katerim koli spletnim brskalnikom.

Kako naložiti domačo nalogo

Program mozaBook ponuja možnost, s katero izberete delovne liste, ki ste jih prej prenesli na mozaWeb, in jih označite kot domačo nalogo za določeno skupino učencev.

V orodni vrstici kliknite na gumb **Domača naloga** 1 in v drsnem meniju izberite **Dodelitev nove domače naloge** 2.

9

2

1

Nastavitve domačih nalog lahko spreminjate v pojavnem oknu.

3

4

Naslov	Predmet	Razred	Avtor	Ročnica
<input checked="" type="checkbox"/> The ear and the mechanism of hearing	1	7	Vass Tibor	29.03.17
<input checked="" type="checkbox"/> Watt's steam engine	1	7	Vass Tibor	29.03.17

Naslov	Predmet	Razred	Avtor	Ročnica
<input type="checkbox"/> Maths quiz	1	7	Vass Tibor	29.03.17
<input type="checkbox"/> Earth	1	7	Vass Tibor	29.03.17
<input type="checkbox"/> Elephant	1	5	Vass Tibor	29.03.17
<input type="checkbox"/> Acropolis	1	5	Vass Tibor	29.03.17

5

6

7

8

1

2

3

Prosimo, vnesite naslov domače naloge in rok za oddajo.

Naslov: Fizika - 19-02-2018

Predmet: Fizika

Začetek: 19-02-2018 15:40

Rok: 26-02-2018 15:40

Navodila: Prosimo, tukaj vpišite navodilo naloge ... (ni obvezno)

Učenci/dijaki: Class B, Olga Pushkina, David Nuno Rebelo

Izbrane naloge:

<input checked="" type="checkbox"/> The ear and the mechanism of hearing	Predmet: Biologija Razred: 7	Vass Tibor
<input checked="" type="checkbox"/> Watt's steam engine	Predmet: Fizika Razred: 7	Vass Tibor

Možnosti nastavitvev

- Izberite nalogo ali delovni list 3. Med naloženimi nalogami boste lažje izbirali, če jih boste prej razvrstili po predmetu ali razredu 4.
- Določite, za koga želite pripraviti domačo nalogo. Izberite skupino učencev 5 ali posamezne učence 6.
- Vnesite rok za dokončanje domače naloge 7.
- Po potrebi nalogam priložite dodatna navodila 8.

Namig • Obstaja tudi možnost nadziranja skupin na platformi mozaWeb, kjer si lahko ogledate vse domače naloge, ki ste jih naložili in so bile oddane. Te možnosti so dosegljive tudi neposredno prek mozaBookove ikone Domača naloga 9.

Prenašanje delovnega lista na mozaWeb

Naloge in delovne liste, ki ste jih ustvarili v mozaBookovem urejevalniku nalog, lahko naložite na mozaWeb, delite z drugimi ali nastavite kot domačo nalogo.

Da naložite nalogo, kliknite na ikono v publikaciji in v hitrem meniju izberite ukaz Nalaganje na mozaWeb ①.

Delovni list

- Odpiranje
- Urejanje
- Urejanje animacij
- Lastnosti
- Delo v razredu
- Naloži na mozaWeb**
- Podvajanje
- Izreži
- Kopiranje
- Prilepi
- Brisanje
- Zrcaljenje
- Ureditev
- Poravnava
- Zaklepanje
- H kloniranju

Naloži na mozaWeb

Zasebno Šola Javno nalaganje mozaWeb

Poimenovanje: Birds, Mammals

Ključne besede, ločene z vejicami: bird, mammal, dolphin, parrot, penguin

Tematski sklop: Biologija

Razred/Letnik: Izberite ...

Povezana publikacija: Izberite ...

Težavnostna stopnja: ★★☆☆ srednje težko

V pojavnem meniju

- nalogi dodelite naslov ②,
- vnesite ključne besede za iskanje ③,
- izberite razred in povezane publikacije ④,
- označite težavnost ⑤.

Pred prenašanjem določite, katerim skupinam naj bo naloga na mozaWebu dostopna, in to označite ⑥.

Dodelitev nove domače naloge

1 Izbiranje nalog 2 Izbor učencev/dijakov 3 Pošlji domačo nalogo

Izbrane naloge

Nazaj Naprej

Naslov	Predmet	Razred/Letnik	Avtor
Prosimo, izberite nalogo s seznama ali ustvarite novo nalogo.			

Ustvarjanje nove naloge

Moje naloge Deljeno z menoj

Naslov	Predmet	Razred/Letnik	Avtor	Datum
Maths quiz	1	7	Vass Tibor	29. 03. 17
Earth	1	7	Vass Tibor	29. 03. 17
Watt's steam engine	1	7	Vass Tibor	29. 03. 17
Elephant	1	5	Vass Tibor	29. 03. 17
Acropolis	1	5	Vass Tibor	29. 03. 17
The ear and the mechanism of hearing	1	7	Vass Tibor	29. 03. 17
Birds, Mammals	1	4	Vass Tibor	29. 03. 17

Namig

Če želite nalogo, ki je vključena v publikacijo, za domačo nalogo naložiti takoj, lahko to storite v enem samem koraku.

- Kliknite na orodno vrstico Domača naloga in izberite gumb Dodelitev nove domače naloge.
- Ikone nalog, ki ste jih izbrali, povlecite neposredno v pojavno okno ⑦.
- Dodelite nalogo izbranim skupinam.

Hkrati na več računalnikih

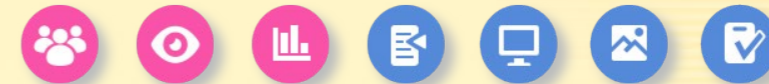
Če učenci v razredu uporabljajo računalnike ali tablice, se lahko povežejo s programom mozaBook na učiteljevem računalniku ali interaktivni tabli.

Tako lahko na svojih napravah rešujejo naloge, odpirajo in predvajajo digitalne vsebine v zvezkih ter pregledujejo diagrame in slike.

Tako bo skupinsko delo zanimivejše in učinkovitejše.



Učencu prilagojene naloge, individualno in skupinsko delo ter ciljna uporaba elektronskih naprav.



Učitelj lahko ...

- na naprave učencev pošilja slike, diagrame in zvezke,
- naloži individualne ali skupinske naloge,
- ureja, usmerja in nadzoruje skupinsko delo,
- sledi opravljenim nalogam,
- vidi odgovore, ki se samodejno naložijo in preverijo,
- pridobiva statistične podatke o rezultatih.

Kako se povezati z razredom



V orodni vrstici kliknite na ikono Domača naloga ① in izberite ukaz Ustvari povezavo ②.

Ustvarite povezavo in začnete z delom.



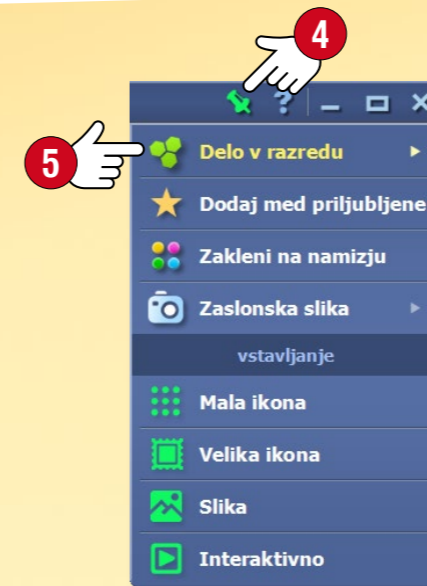
Učenci se s programom mozaBook na vašem računalniku lahko povežejo po lokalnem omrežju ali po spletu.

- Učencem naročite, naj na svojih napravah zaženejo program mozaBook.
- Izberite ukaz Priklučitev učenca ③, da se boste povezali.



Učiteljeva nadzorna plošča

Imena učencev so prikazana na učiteljevi nadzorni plošči, kjer jih je možno urediti v predhodno ustvarjene ali nove skupine.

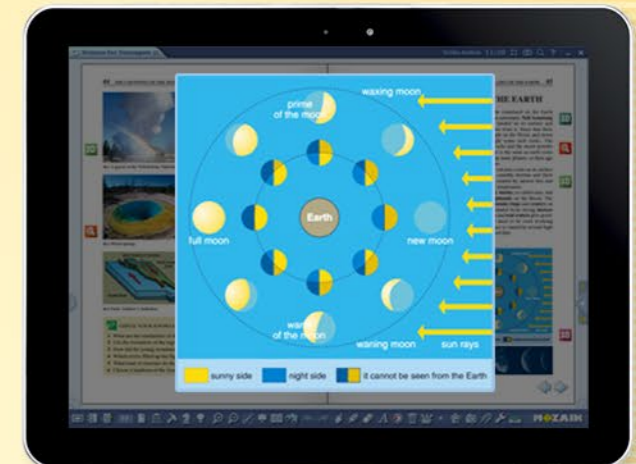


Pošiljanje vsebin

Povezanim učencem lahko na njihove naprave pošiljate poljubne vsebine. V lokalnem meniju ④ izberite možnost za pošiljanje učencem ⑤ in jim pošljite slike, diagrame, učbenike, delovne zvezke, ikono za vstavljanje pa uporabite za 3D-modele in urejevalnik nalog.

Pošiljanje slik in diagramov

Pošiljate lahko slike in diagrame ali izberete gradivo na spletu.



Pošiljanje trenutne strani učbenika ali zvezka

Učencem lahko na njihove naprave pošljete trenutno stran učbenika ali zvezka, ki ga imate odprtega, tako da bodo takoj videli, kaj jim želite pokazati, ne da bi jim bilo treba listati po publikaciji in iskati določeno stran.

Namig • Z uporabo mozaBookovega urejevalnika avatarjev lahko ustvarite zanimive figure, ki jih lahko uporabite tudi na učiteljevi nadzorni plošči ⑥.

Nalaganje in reševanje nalog

Z orodjem za pripravo nalog lahko sestavite najrazličnejše vrste nalog in jih z gumbom Vstavljanje ① pošljete povezanim učencem in skupinam.

S številnimi orodji in samodejno zasnovanimi 3D-modeli je ustvarjanje nalog preprosto.



Učenci rešijo poslano nalogo in pošljejo odgovore.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	%
Abdul Ghafoor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⌚	80
Brooks Pulsipher	✗	✓	✓	✗	⌚						20
Dalton Seamster	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
Dania Tufford	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	50
Eddie Denn	✓	✓	✓	✓	⌚						40
Elias Surls	✗	⌚									0
Gerard Willocks	✗										0
Total	50	83	83	67	50	50	33	33	17	17	48

Preverjanje odgovorov in statistična obdelava

Program samodejno preverja odgovore in sestavi statistiko rezultatov ②, zato je ocenjevanje učencev enostavnejše.



Vsestranska uporaba na kateri koli platformi

Digitalne knjige lahko odpirate v programu mozaBook ali na mozaWebu, po namestitvi aplikacije mozaBook pa jih lahko pregledujete tudi na tablicah.

Odvisno od nameščenega operacijskega sistema (iOS, Android) lahko nekateri interaktivni dodatki omejeno delujejo na tabličnih računalnikih. Za brezhibno delovanje programa mozaBook mora biti nameščen operacijski sistem Windows.

Program mozaBook podpira zaslone na dotik in se samodejno prilagodi velikosti zaslona, zato ga lahko uporabljate na interaktivnih tablah, prenosnikih in tablicah.

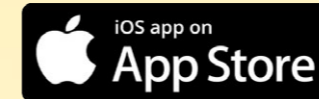
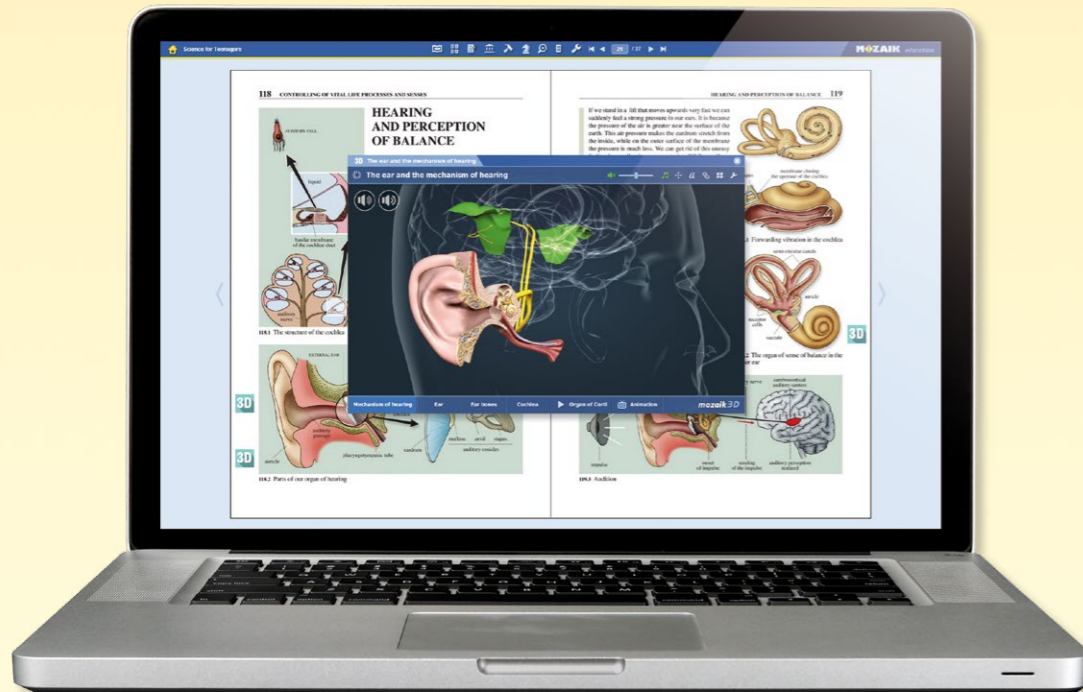
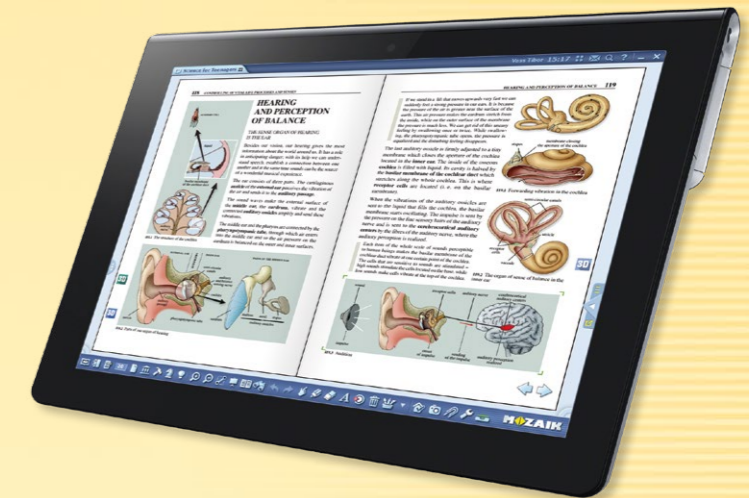
V naši spletni trgovini so učencem in učiteljem na voljo številne različice programa mozaBook.





Za uporabnike operacijskih sistemov iOS in Android

Prenesite si program mozaBook iz App Store ali Google Play.

Ustvarite lokalno uporabniško ime in se prijavite v obstoječi račun na mozaWebu, od koder boste lahko prenesli interaktivne učbenike, ki ste jih naročili.

Če spletnega uporabniškega računa mozaWeb še nimate, ga ustvarite.



-  Knjige lahko prenesete tudi na tablico in celo kupujete nove publikacije. Po končanem prenosu lahko program mozaBook uporabljate brez spletne povezave.
-  V interaktivnih učbenikih lahko listate po straneh, povečujete dele strani in predvajate interaktivne vsebine (3D-modele, izobraževalne video posnetke, slike, zvočne posnetke in naloge).
-  V publikacijah lahko rišete, poudarjate določene vsebine in vstavljate opombe.
-  Na interaktivnih tablah ali računalniku se lahko povežete s programom mozaBook (za delo v razredu).

Interaktivno delo v razredu in učenje doma

Če uporabljate mozaBook na interaktivni tabli in učenci v razredu uporabljajo tablične računalnike, lahko začnete z delom v skupini.

Učenci se lahko brez aktivne internetne povezave povežejo z učiteljevim računalnikom po brezžični mreži. Učencem lahko pošiljate tudi interaktivne domače naloge, ki jih lahko naredijo na domačem računalniku.

Učenci morajo imeti naročnino PREMIUM za mozaWeb, če želijo sodelovati pri delu v razredu in delati domače naloge.



Paket mozaWeb PREMIUM

Učenci lahko naročnine PREMIUM za mozaWeb kupijo posamič, a je varčneje, če kot razred kupijo paket.

20 ali več naročnin PREMIUM za mozaWeb je mogoče kupiti v paketu s precejšnjim popustom.



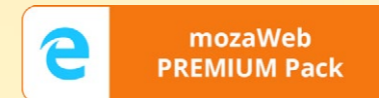
PREMIUM naročnina na mozaWeb

V razredu

- S tablicami se lahko vključijo v delo v razredu, ki ga začne učitelj.
- Sprejemajo lahko slike, interaktivne aplikacije, besedila in zvezke.
- Naredijo lahko domačo nalogo.

Doma

- Lahko odprejo svoje digitalne publikacije in vdelane interaktivne dodatke.
- Lahko uporabljajo Medijsko zbirko brez omejitev.
- Se lahko učijo skozi igro s pomočjo aplikacij za razvoj veščin, ilustracije in navidezni laboratorij.
- Lahko rešujejo interaktivne domače naloge in dostopajo do predstavitev, ki jih z njimi delijo drugi.



Kako jo lahko uporabljajo?

mozaBook je mogoče uporabljati tudi na tabličnih računalnikih ali mobilnih telefonih. Učenci imajo tako svoje digitalne učbenike vedno s sabo in jih celo uporabljajo brez povezave z internetom.

Z aktivno internetno povezavo lahko odpirate digitalne knjige in zvezke na spletni strani mozaWeb ter brez omejitev dostopate do interaktivnih vsebin in izobraževalnih orodij. Za to ni potrebna dodatna programska oprema.



Posodabljanje programa

Program mozaBook se ves čas razvija in izboljšuje. Interaktivnih izobraževalnih vsebin in orodij je vse več.

Zato je treba program redno posodobljati. Če je na voljo posodobljena različica programa, ki ga uporabljate, se vam bo na začetku pokazalo opozorilo ①. Izberite ukaz Namesti ② in program posodobite.

Namig

Program lahko posodobite tudi pozneje s klikom na ikono v zgornji orodni vrstici ③ ali z izbiro posodobitve v meniju Nastavitve ④.



Pošiljanje povratnih informacij

Če odkrijete napako v publikacijah ali imate pripombe, povezane z delovanjem programa mozaBook, nas o tem obvestite.

V meniju Nastavitve izberite Povratna informacija ⑤.

- Vnesite svoje ime in elektronski naslov.
- Opišite svoje pripombe ⑥.
- Če ste odkrili napako, sporočite, kje in kakšna je.
- Svoje sporočilo po potrebi opremite s posnetkom zaslona, video posnetkom ali pripnite publikacijo, v kateri je napaka ⑦.



Lahko nam sporočite svoje pripombe in javite napake, povezane s programom mozaBook in publikacijami. Prosimo, vpišite svoje ime in elektronski naslov.

Ime _____ Elektronski naslov _____

Vzrok povratne informacije
Napaka v mozaBooku

Tu zapišite povratno informacijo oziroma čas, mesto in opis napake.

Za prikaz povratne informacije naložite trenutno zaslonsko sliko.

Naloži publikacijo:
EGY-102-URL - 166 KB

Povlecite sem sliko ali videoposnetek ali zaženite videoposnetek.
2. Pripravite posnetek zaslona s tipko Print Screen, nato posnetek vstavite s kombinacijo tipk CTRL in V.

Priporočamo nalaganje zaslonske slike in povezane publikacije.

Različice programa mozaBook

Program mozaBook je dostopen šolam, učiteljem, staršem in učencem tako za pouk v razredu kot za učenje doma. Uporabnikom je glede na njihove potrebe na voljo več različic mozaBooka.

Kupijo lahko licence za domačo uporabo (STUDENT, PERSONAL) ali licence za uporabo na interaktivnih tablah v šolah (CLASSROOM, MULTILANG).

Funkcionalne razlike med različicami mozaBooka prikazuje spodnja preglednica.

Licence za mozaBook	Primeren za pregledovanje publikacij mozaBook	Možnost odpiranja dodatkov v publikacijah mozaBook	V koliko jezikih lahko teče program mozaBook?	Na koliko računalnikov hkrati ga lahko uporabljamo?	Na koliko računalnikov je lahko nameščen?	Uporaba orodij in iger	Omogočanje ogleda 3D-modelov in video posnetkov	Uvoz datotek PDF in PPT	Upravljanje CLASSROOMA	Možnost uporabe orodij	Uporaba za projekcije v razredu	Naročnina na mozaWeb PREMIUM s popustom
STUDENT	✓	✓	1	1	1	✓						
PERSONAL	✓	✓	1	1	1	✓	✓	✓				
CLASSROOM	✓	✓	1	1	2*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
MULTILANG	✓	✓	Večje-zičnost	1	2*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

* Pri različicah CLASSROOM in MULTILANG je lahko program mozaBook z eno licenčno kodo nameščen na dva računalnika. To učiteljem omogoča, da program uporabljajo tudi na domačem računalniku. Program mozaBook z isto licenčno kodo lahko hkrati teče le na enem računalniku.

Mozaik Education

Szeged • Hungary
e-mail: office@mozaweb.com
web: www.mozaweb.com



Ta publikacija je intelektualna lastnina Mozaik Education Ltd. in je zakonsko zaščitena. Vsako kopiranje, razmnoževanje, prevajanje ali uporaba publikacije ali njenega dela v kakršni koli obliki ali na kateri koli napravi, ki že obstaja ali pa bo šele odkrita, je brez pisnega dovoljenja Mozaik Education Ltd. strogo prepovedana.

Pri pripravi te publikacije smo bili zelo natančni, vendar ne odgovarjamo za morebitne napake, pomanjkljivosti in neustreznost vsebine. Pridržujemo si pravico do morebitnih sprememb.

Copyright by Mozaik Education Ltd., 2020. Vse pravice pridržane.